

Ю. В. Донченко

студ. IV курсу економіко-правового факультету ОНУ імені І.І.Мечникова

спеціальність «Менеджмент»

Науковий керівник: ст. викл. О. Р. Павлович

СУЧАСНІ ТЕХНОЛОГІЇ В АДМІНІСТРАТИВНОМУ МЕНЕДЖМЕНТІ

Досліджувана тема є актуальною, оскільки на даному етапі розвитку інформаційні технології є невід'ємною частиною сучасного життя не тільки людини, а й бізнес процесів. Сучасні технології активно використовують в усіх сферах діяльності підприємства і особливо в адміністративному менеджменті.

Під інформаційними технологіями в управлінні розуміють комплекс методів переробки розрізнених вихідних даних у надійну та оперативну інформацію механізму прийняття рішень за допомогою апаратних і програмних

засобів з метою досягнення оптимальних ринкових параметрів об'єкта управління [1, с. 116].

На зламі ХХ століття технічний прогрес підвищив роль новітніх інформаційних і комунікаційних технологій, розвиток яких, на думку Д. Бодді, Р. Пейтона [2, с. 734], спрямований на:

- появу потужніших і недорогих персональних комп'ютерів (ПК);
- можливість їх об'єднання в мережі (локальні та глобальні);
- можливість підключення до інформаційних систем інших організацій і створення спільних мереж (що називаються також системами електронного обміну даними);
- використання мережі Інтернет для електронної торгівлі;
- використання інформаційних технологій як засобу забезпечення комунікацій (відеоконференції, електронна пошта, настільні системи багатобічного зв'язку);
- створення інтегрованих баз даних, що використовуються на різних рівнях управління;
- можливість технологічної підтримки стрижневих процесів виробництва (самонавчальні системи або системи автоматизації виробничих процесів), що може привести до фундаментального перегляду принципу організації трудових процесів.

Адміністративні менеджери мають можливість виконувати свої функції тільки тоді, коли володіють точною і своєчасною інформацією, яка забезпечується відповідними інформаційно-комунікаційними технологіями.

Інформаційні технології і системи, що їх використовують, які широко застосовуються в адміністративному менеджменті, можна розділити на два класи: традиційні інформаційні технології/системи та комп'ютеризовані інформаційні технології/системи [3, с. 144]. Ці два класи часто об'єднують в категорію «офісні технології» [1, с. 112].

До першого класу відносять простіші інформаційні системи, що дають можливість адміністративним менеджерам здійснювати спостереження за процесами, що відбуваються всередині організації і в зовнішньому середовищі, та використовувати цю інформацію для виконання своїх обов'язків.

До комп'ютеризованих інформаційних технологій відносять операційну систему, систему моніторингу, систему забезпечення рішень та комунікаційні системи.

Текстові процесори; видавничі системи; електронні таблиці; системи управління базами даних; електронні календарі; інформаційні системи функціонального призначення та інші інструменти – інструменти інформаційних технологій [1, с. 116].

Розмаїтість сфер економічної діяльності сприяє появі великої кількості інформаційних систем економічного характеру, які вбирають у себе всі

особливості структури управління, схеми декомпозиції управлінських завдань і предметних технологій [4, с. 350].

Інформаційні технології обробки даних застосовуються для розв'язання добре структурованих задач на рівні виконавської діяльності персоналу невисокої кваліфікації з метою автоматизації постійно повторюваних операцій управлінської праці.

Для того щоб знизити або повністю виключити ступінь участі людини у здійсненні тієї чи іншої функції управління, потрібно створення автоматизованої системи управління.

Автоматизована система управління – це комплекс дій і заходів технічного, організаційного та економічного характеру, призначений для отримання результатної інформації, необхідної для інформаційного обслуговування фахівців та оптимізації процесу управління в різних сферах діяльності організації. Вона складається з таких складових:

- апарату управління;
- техніко-економічної інформації;
- методів і засобів обробки цієї інформації [1, с. 117].

При відсутності чіткої системи управління, низькому рівні дисципліни, незадовільному управлінні витратами інформаційні технології нічого не дадуть, крім серйозних проблем, пов'язаних з їх впровадженням [5, с. 93].

Так, на нашу думку, сучасні технології є важливим елементом ефективного провадження адміністративного менеджменту в організації. Проте варто зазначити, що використання сучасних інформаційних технологій припускає належну організацію виробництва і управління.

Список використаної літератури

1. Забродська Г. І. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. Харків : ХДУХТ, 2017. 143 с.
2. Бодді Д., Пэйтон Р. Основы менеджмента. пер. с англ. Санкт-Петербург : Питер, 1999. 816 с.
3. Гордієнко Л. Ю. Адміністративний менеджмент : навч. посіб. Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2016. 216 с.
4. Інвестиційний менеджмент : навч. посіб. / Н. І. Гавловська, Є. М. Рудніченко, Є. Г. Рясних. Хмельницький : ХНУ, 2010. 416 с.
5. Новікова М. М. Конспект лекцій з дисципліни «Менеджмент і адміністрування (адміністративний менеджмент)». Харків : ХНУМГ ім. О. М. Бекетова, 2016. 98 с.