

**Подрезова Марина**  
*директор Научной библиотеки*  
*Одесского национального университета имени И. И. Мечникова,*  
*Заслуженный работник культуры Украины*  
library@onu.edu.ua

## **ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ: РЕГИСТРАЦИЯ, ДОСТУП, ХРАНЕНИЕ В СОВРЕМЕННОЙ НАУЧНОЙ БИБЛИОТЕКЕ**

Современные библиотеки вышли на новый уровень обслуживания пользователей, который предполагает использование информационных технологий, сети Интернет, новых подходов к хранению и обеспечению доступа к информации. Стремительное развитие информационных технологий, в частности, возникновения и повсеместное применение Интернета, который стал основным способом распространения различной информации в глобальных масштабах, вызвал появление на рынке электронных изданий. Электронное издание – это электронный документ, который прошел редакционно-издательскую обработку, имеет выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменяемом виде. Получение и хранение документов на электронных носителях или, как их называют, электронных изданий является не новым для вузовских библиотек в целом, и непосредственно для Научной библиотеки Одесского национального университета имени И. И. Мечникова. Дело в том, что количество таких документов с каждым днем увеличивается. В связи с этим поднимается вопрос об обеспечении доступа к таким документам, а также их учета.

Библиотечный фонд сегодня – это не только то собрание документов, которым библиотека владеет и которое физически находится в стенах библиотеки, но и электронные ресурсы, к которым она предоставляет доступ. Это было узаконено рядом документов:

*ЗУ «Про бібліотеки і бібліотечну справу» (от 27.01.1995, редакция от 01.01.2017)*

«Государство обеспечивает внедрение и функционирование эффективной системы электронного книгопользования и об-

ращения электронных книг посредством библиотек; развивает отечественное направление по формированию и упорядочению электронных книг, каталогов, баз данных; создает условия и координирует деятельность по функционированию электронных библиотек» (разд. 2, ст. 4, разд. 8, ст. 24).

*Постанова КМУ «Про порядок доставляння обов'язкових примірників документів» (от 10.05.2002, редакция от 04.11.2015)*

В примечании указано, что понятие «все издания» включает в том числе и электронные издания.

*Международный стандарт ISO 2789:2006 «Информация и документация. Международная библиотечная статистика»*

«Библиотечный фонд (Library Collection) – это все документы, которые библиотека предоставляет пользователям. К ним отнесены документы, хранящиеся локально, а также удаленные ресурсы, право доступа к которым приобретено на постоянной или временной основе».

Напомним, что собой представляют электронные издания. По ГОСТу 7157:2010 «Видання електронні. Основні види та вихідні відомості» электронное издание определяется, как электронный документ, который прошел редакционно-издательскую обработку, имеет выходные сведения и предназначенный для распространения в неизменном виде. Электронные издания по технологии использования делятся на локальные, сетевые и комбинированные. Локальное электронное издание – это электронное издание, выданное определенным тиражом на переносном электронном носителе и предназначенное для персонального использования на компьютере. Сетевое электронное издание – это электронное издание, доступное пользователям через сетевые средства. Электронное издание комбинированного использования – электронное издание, предназначенное как для локального, так и для сетевого использования.

*Приказ МОН Украины «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси» (от 01.10.2012, с изменениями от 01.09.2016)*

Уделим немного больше внимания именно этому виду электронных изданий, поскольку в данное время особенно акту-

альной стала подготовка образовательных ресурсов в электронном виде. Преимущества учебных и методических, справочных и дидактических электронных изданий в современном учебном процессе очевидна: доступность, удобство пользования, наличие поисковой системы.

В соответствии с этим Положением целью создания электронных образовательных ресурсов (ЭОР) является модернизация образования, содержательное наполнение образовательного пространства. ЭОР имеет учебно-методическое назначение, является составной частью учебно-воспитательного процесса и считается одним из главных элементов информационно-образовательной среды.

Под ЭОР понимают материалы:

- учебные,
- научные,
- информационные,
- справочные
- средства, разработанные в электронной форме и представленные на носителях любого типа или размещенные в компьютерных сетях.

Хранение, распространение, обеспечение доступа к таким ресурсам и их описание осуществляется путем тиражирования на физических носителях, а также размещения их в электронных репозиториях.

Электронные образовательные ресурсы классифицируются по функциональному назначению, которое определяет их значение и место в образовательном процессе следующим образом:

- учебно-методические (учебные планы, рабочие программы);
- методические (методические указания, метод. пособия, метод. рекомендации);
- учебные (электронные учебники, учебные пособия);
- вспомогательные (справочные и энциклопедические издания, указатели учебной и научной литературы, научные публикации педагогов, материалы конференций);
- контролирующие (тестирующие программы, банки контрольных вопросов и заданий).

Кроме этой классификации существует деление на основные виды, представленное в названном Положении.

Обратимся теперь к вопросу передачи, хранения и обеспечения доступа к электронным изданиям различного типа.

В рамках страны в соответствии с «Положениям про електронні наукові фахові видання» (от 30.09.2004) организация хранения обязательных бесплатных экземпляров изданий находится в ведении Книжной палаты Украины, Национальной библиотеки Украины имени В. И. Вернадского, Национальной парламентской библиотеки Украины, которые по Закону Украины «Про обов'язковий примірник документів» (от 09.04.1999, редакция от 13.01.2016) являются получателями обязательного бесплатного экземпляра. Кроме этого, Национальная библиотека Украины имени В. И. Вернадского, Национальная парламентская библиотека Украины создают сводный электронный каталог статей всех изданий, представляют его в Интернет на своих веб-сайтах и обеспечивают бесплатный доступ к каталогу и полным текстам статей.

Свой опыт хранения и обеспечения доступа к электронным изданиям имеет и Научная библиотека ОНУ.

В Научной библиотеке функционирует Электронная библиотека и Электронный каталог. Кроме этого, создан и постоянно пополняется Электронный архив-репозитарий ОНУ имени И. И. Мечникова – электронный архив для длительного хранения, накопления и обеспечения долговременного и надежного открытого доступа к результатам научных исследований, проводимых в университете.

В рамках НБ ОНУ на основе нормативных документов и методических рекомендаций, принятых в Украине, разработаны специальные инструкции по вопросу получения, хранения и обеспечения доступа к электронным документам: Положение о Репозитарии, Положение об Электронном каталоге, Положение об Электронной библиотеке. Они постоянно обновляются в связи с тем, что работа с электронными ресурсами совершенствуется, в стране принимаются новые нормативные акты. Кроме этого на каждый названный ресурс составлен Паспорт и определен ответственный сотрудник, отвечающий за функционирование и своевременное пополнение данных ресурсов.

Научная библиотека предоставляет своим пользователям *возможность воспользоваться сетевыми удаленными ресурсами* (базами данных), размещенных на удаленных серверах и доступными посредством сети Интернет:

- открытый доступ – возможность пользования с любых компьютеров, подключенных к сети Интернет;
- закрытый доступ – возможность пользования на территории Научной библиотеки и с компьютеров, подключенных к сети университета (если прописан файл host);
- ограниченный доступ – предназначен для использования ресурсов только в локальной сети Научной библиотеки.

При поступлении электронного издания в НБ в соблюдение ЗУ «Об авторском праве» (от 23.12.1993, редакция от 26.04.2017) сотрудник отдела Информационных технологий проверяет наличие Авторского договора, подписанного данным автором, в существующем и постоянно обновляемом архиве авторских договоров. В случае, когда документ создан в соавторстве, каждый из соавторов принимает условия Авторского договора. Степень открытости документа определяется автором на конкретный документ: во-первых, документ будет доступен в сети Интернет, или же будет доступен только на территории библиотеки, во-вторых, автор определяет объем доступности документа (полный текст, выборочные главы, аннотация и т. д.).

Электронная версия печатного издания или же *электронное издание поступает в Научную библиотеку несколькими путями:*

- непосредственно от автора (доставляет лично или использует электронную почту);
- передает издательство университета.

В первом случае при сдаче электронного издания автор подписывает Авторский договор о передаче прав на использование документа и размещение его в Репозитарии и на сайте библиотеки (Электронная библиотека, Электронный каталог). Он же определяет степень открытости документа. Несомненно, что при прямом контакте с автором есть большое преимущество: сотрудник библиотеки имеет возможность информировать автора

о функциях Репозитария, о пользе открытого доступа к документу, о его прямой зависимости с рейтингом как университета, так с личным научным рейтингом ученого.

Пересылка по электронной почте возможна только для тех авторов, Авторский договор которых уже имеется в Базе данных библиотеки.

Электронный документ, который передается в НБ из издательства ОНУ имени И. И. Мечникова, принимается без справки из учебной части, но с подписанием Авторского договора с каждым автором. В случае отсутствия договора НБ размещает документ в ресурсах только закрытого доступа.

Работы аспирантов и студентов размещаются в Репозитории при наличии рекомендаций научного руководителя. В случае, когда статья публикуется впервые, автор должен предоставить решение Ученого совета факультета или кафедры.

В случае поступления в НБ документа в печатном виде и при условии подписания Авторского договора с автором, документ оцифровывается, вычитывается и размещается на сайте Научной библиотеки в том доступе, который определяют опять же автор.

Электронные документы на сайте НБ публикуются в течение 1-3 дней: в Электронной библиотеке, Репозитории – полный текст (степень полноты и открытости текста определяет автор), в Электронном каталоге (библиографическое описание). Место размещения документа зависит от его формы:

- периодические издания ОНУ и отдельные публикации из них – в Электронной библиотеке, Электронном каталоге, Репозитории;
- учебные и методические материалы – в Электронной библиотеке, Электронном каталоге;
- монографии, сборники научных статей, материалы конференций – в Электронном каталоге, Репозитории;
- периодические издания, издателями которых не является ОНУ, и отдельные публикации из таковых – в Электронной библиотеке, Электронном каталоге.

Работа с электронным документом не ограничивается публикацией его на сайте библиотеки. Информация обо всех доку-

ментах, поступивших в НБ, отражается в Генеральном алфавитном, а также Электронном каталогах.

В соответствии с библиотечным законодательством каждая библиотека обязана вести учет своего фонда, т. е. поступающих и выбывающих документов, в т. ч. и электронных. Не исключением является и Научная библиотека университета. Функции учета состоят в том, чтобы фиксировать наличие и местонахождение документов. Суть учета заключается в регистрации каждого документа в отдельности и подсчете их количества в целом. Учет позволяет:

- определить величину, состав и структуру ресурса;
- контролировать его сохранность;
- отражать данные в планово-отчетной документации организации, а также в государственной статистике;
- идентифицировать регистрационную запись с оригиналом и данными о нем при проверках ресурса.

Учет организуется на основе тщательно составленной технологической документации. В НБ ОНУ разработана «Инструкция по учету электронных ресурсов и документов Научной библиотеки ОНУ имени И. И. Мечникова» (формы учетных документов).

При наличии печатного варианта поступившего электронного издания на каталожной карточке делается отметка о наличии электронной версии печатного издания. Для изданий, не имеющих печатного аналога, создается новый комплект каталожных карточек (как для алфавитного, так и для систематического каталогов).

Любое электронное издание описывается в Электронном каталоге, ему присваивается виртуальный штрих-код и рубрики классификации (обязательной является рубрика: Электронный ресурс).

Получение электронного документа библиотекой закрепляется документально – составляется Акт передачи документа, где указывается: дата поступления документа в НБ, источник поступления, библиографическое описание, электронный адрес, виртуальный штрих-код, дата окончания работы с документом. Акты хранятся в Отделе комплектования и Отделе Информационных технологий.

Когда в НБ поступают электронные издания на носителях любой формы (в основном CD), с данным носителем производят те же действия, что были описаны выше. Хранятся они в специальном Фонде мультимедийных изданий. Каждая единица имеет собственный штрих-код. Для пользования такими изданиями нужно оформить заказ, как и на печатные документы.

Следует выделить ряд преимуществ при комплектовании фонда сетевыми удаленными документами:

- уникальность документов, т. к. некоторые электронные издания не имеют печатных аналогов;
- дублирование печатных изданий помогает библиотеке в книгообеспечении учебного процесса и сохранности фондов.

С 2010 г. в Научной библиотеке был создан институциональный репозиторий открытого доступа как платформы для интеграции в мировое информационное пространство. Назначение Репозитария – это обеспечение открытого доступа к научным исследованиям университета, которое дает возможность продемонстрировать его научный потенциал.

Репозитарий ОНУ состоит из: научных работ ученых университета, монографий, учебных пособий, материалов конференций, периодических изданий ОНУ и других коллекций, которые создаются по необходимости.

В функции репозитария входит:

- обеспечение открытого доступа к научным исследованиям университета, что предоставляет возможность продемонстрировать его научный потенциал, тем самым способствует интеграции в мировое информационное пространство;
- борьба с плагиатом в научных публикациях, как один из способов воспитания академической добротности;
- имеет статус полноценного открытого электронного издания, в котором можно публиковать результаты исследований на уровне печатных изданий.

Репозитарий ОНУ включает около 10 тыс. документов, количество просмотров которых за 2016–2017 гг. составило 670 тыс.

В 2011 году на основании Приказа ректора было решено обязать профессорско-преподавательский состав, научных сотрудников, аспирантов обязательно размещать свои научные, исследовательские и учебные материалы в электронном архиве «Репозитарий ОНУ».

В 2016 году Кабинетом Министров Украины было утверждено распоряжение «Про створення Національного репозитарію академічних текстів» (от 22.07.2016 года № 504-р). Целью создания репозитария является обеспечение доступа к научным данным, предоставление возможности исследователям мониторить последние публикации в своей области знаний, находить партнеров для проектов по общим темам публикаций. Организации, которые инвестируют научные исследования смогут выбирать необходимые им направления разработок. Студенты, преподаватели и научные сотрудники будут иметь возможность получать необходимую литературу в электронном виде со всего мира.

С целью выполнения данного Распоряжения по Приказу ректора ОНУ № 3318-18 от 16.12.2016 года опять же было постановлено преподавателям и сотрудникам университета передавать архивы своих научных публикаций, учебников и пособий в Научную библиотеку в связи с созданием и введением в эксплуатацию Национального репозитария академических текстов.

Поднимая вопрос об электронных изданиях, нельзя не затронуть тему создания таких документов. На сегодняшний день подготовка электронных изданий стала достаточно актуальным вопросом. Различные законодательные документы регламентируют следующие процессы при создании и использовании электронных изданий:

- Требования к электронному специальному изданию – Положения про електронні наукові фахові видання, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Вищої атестаційної комісії України від 30.09.2004 № 768/431/547, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 18.10.2004 за № 1329/9928

Издание должно содержать:

✓ титульный файл у формате HTML, в котором приводятся: выходные сведения (название Издания, надзаголовочные и подзаголовочные данные, сведения об ответственном редакторе, выходные и выпускные данные, минимальные системные требования, индекс УДК, номер ISSN, знак охраны авторского права, аннотация), список членов редакционной коллегии, тематика согласно действующему перечню областей наук, ссылка на постановление ВАК Украины о включении Издания в перечень научных специальных изданий Украины;

✓ индексный файл в формате HTML, в котором находится содержание Издания с гипертекстовыми ссылками на полные тексты статей;

✓ структурированный текстовый файл с библиографическими описаниями статей (включая их рефераты, аннотации или резюме) на украинском, русском и английском языках для автоматизированного формирования сведенного электронного каталога статей Изданий (структура файла с библиографическими описаниями статей электронного научного специального издания и примеры подачи данных с библиографическими описаниями статей, приведенных в Приложении); файлы с текстами статей в формате HTML или PDF. В случае использования формата HTML для текстовой части статьи графические материалы должны быть представлены в форматах GIF або JPG. Перед текстом статьи указывается ее автор и реферат (аннотация, резюме);

✓ упаковку (коробку, конверт, папку) с этикеткой, на которой приведены выходные данные.

- Получение ISBN для электронного издания – Інструкція про порядок надання Міжнародного стандартного номера книги (ISBN) в Україні (схвалено Вченою радою, протокол № 8 від 27.08.2015) (Київ, 2015).

«ISBN, кроме печатных изданий, присваивают также — электронным изданиям (согласно ДСТУ 7157:2010 «Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості»): электронному аналогу (копии, версии) печатного издания, самостоятельному электронному изданию. По технологии использования: локальному, сетевому или комбиниро-

ванному использованию. По характеру взаимодействия с пользователем: детерминированному или недетерминированному (интерактивному).

Сначала ISBN был предназначен для идентификации книжных изданий, однако с развитием информационных технологий Международный стандартный номер книги стали проставлять не только на книгах і брошюрах в печатном виде, а и на электронных изданиях, отдельных видах аудиовизуальной продукции.

- Процедура включения в перечень специальных изданий – Порядок формування Переліку наукових фахових видань України затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 17.10.2012 № 1111 “Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.11.2012 за № 1850/22162.

Немаловажным вопросом является верстка электронных учебных изданий. Такие вопросы стали подниматься в специальных изданиях все чаще. Например, в статье Надежды Фиголь «Особливості верстання електронних навчальних видань» (Вісн. Книжк. палати, 2017 № 1) обращается внимание на особенности верстки электронных изданий. Процесс и результат верстки печатного и электронного изданий существенно различаются, что объясняется их формой, однако имеются и определенные общие принципы.

Важным моментом в оформлении электронного издания является легкость чтения. Легкость чтения на 50% зависит от верстки. Достижение легкости чтения во время подготовки электронных изданий имеют ряд особенностей:

- информация подается компактно, используются короткие и четкие предложения, разделы и подразделы должны быть сжатыми;
- соблюдение правил классической типографики:
  - ✓ шрифт классический, средний по начертанию,
  - ✓ не использовать только прописные буквы,
  - ✓ обозначать начало абзаца,
  - ✓ буквы должны быть черные на белом или кремовом фоне,

- ширина ряда содержит 50-55 знаков;
- соблюдение важных правил компьютерного набора:
- пробел – признак нового слова,
- разделительные знаки,
- тире отделяется с двух сторон пробелами,
- неразрывный пробел – между инициалами и фамилией, сокращения «и т. д.», «и т. п.»,
- дефис – в сложных словах,
- выравнивание следует делать по левому краю.

Таким образом, основным требованием для верстки электронных изданий, особенно образовательного характера, является читабельность текста. Создать электронный образовательный ресурс высокого качества (в техническом отношении) возможно, только придерживаясь основных правил классической типографики и не пренебрегая правилами компьютерного набора.

### **Приложение 1**

#### **Нормативные документы, регламентирующие издание, хранение и обеспечение доступа к электронным ресурсам**

1. Про авторське право і суміжні права [Електронний ресурс] : Закон України від 23 груд. 1993 р., редакція від 26 квіт. 2017 р. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/3792-12> (дата звернення: 26.06.2017). – Загл. з екрана.
2. Про бібліотеки і бібліотечну справу [Електронний ресурс] : Закон України від 27 січ. 1995 р., редакція від 1 січ. 2017 р.). – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/32/95-%D0%B2%D1%80> (дата звернення: 26.06.2017). – Загл. з екрана.
3. Про обов'язковий примірник документів [Електронний ресурс] : Закон України від 09 квіт. 1999 р., редакція від 13 січ. 2016 р.). – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/595-14> (дата звернення: 26.06.2017). – Загл. з екрана.
4. Про порядок доставляння обов'язкових примірників документів [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України № 608 від 10 трав. 2002 р., редакція від 04 листоп. 2015 р.). – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/608-2002-%D0%BF> (дата звернення: 26.06.2017). – Загл. з екрана.

5. ДСТУ ISO 2789:2006. Інформація и документація. Международная библиотечная статистика [Електронний ресурс]. – Введений 2016.09.01. – Режим доступу: [http://studopedia.ru/12\\_146764\\_mezhdunarodniy-standart-ISO--informatsiya-i-dokumentatsiya--mezhdunarodnaya-bibliotchnaya-statistika.html](http://studopedia.ru/12_146764_mezhdunarodniy-standart-ISO--informatsiya-i-dokumentatsiya--mezhdunarodnaya-bibliotchnaya-statistika.html) (дата звернення: 26.06.2017). – Загл. з екрана.

6. Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси № 1060 від 01 жовт. 2012 р. [Електронний ресурс] : Наказ Міністерства освіти і науки України : із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1061 від 01 верес. 2016 р. – Режим доступу: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z1695-12> (дата звернення: 26.06.2017). – Загл. з екрана.

7. Положення про електронні наукові фахові видання, затверджено наказом Міністерства освіти і науки України, Національної академії наук України, Вищої атестаційної комісії України від 30 верес. 2004 р. № 768/431/547 [Електронний ресурс]. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1329-04> (дата звернення: 26.06.2017). – Загл. з екрана.

8. Порядок формування Переліку наукових фахових видань України [Електронний ресурс] : затвердж. Наказом Міністерства освіти і науки України від 17 жовт. 2012 р. № 1111 «Про затвердження Порядку формування Переліку наукових фахових видань України», зареєстр. в Міністерстві юстиції України 2 листоп. 2012 р. за № 1850/22162. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1850-12> (дата звернення: 26.06.2017). – Загл. з екрана.

9. Про порядок доставляння обов'язкових примірників документів [Електронний ресурс] : Постанова Кабінету Міністрів України № 608 від 10 трав. 2002 р. – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/608-2002-%D0%BF> (дата звернення: 26.06.2017). – Загл. з екрана.

10. ДСТУ 7157:2010. Інформація та документація. Видання електронні. Основні види та вихідні відомості [Електронний ресурс]. – Введений 2010.07.01. – Режим доступу: [http://ntb.pstu.edu/images/N-rabotniku/DSTU\\_7157\\_2010.pdf](http://ntb.pstu.edu/images/N-rabotniku/DSTU_7157_2010.pdf) (дата звернення: 26.06.2017). – Загл. з екрана.

11. Інструкція про порядок надання Міжнародного стандартного номера книги (ISBN) в Україні [Електронний ресурс] : схвалено Вченою радою, протокол № 8 від 27.08.2015 / Держ. наук. установа «Книжкова палата України імені Івана Федорова». – Київ, 2015. – 21 с. – Режим доступу: <http://www.adverta.com.ua/publications/Instruktsiya-pro-poryadok-nadannya-mizhnarodnogo-standartnogo-nomera-knigi-ISBN-v-Ukraini.pdf> (дата звернення: 26.06.2017). – Загл. з екрана.

### *Приложение 2*

*Извлечение из «Наказа МОН України «Про затвердження Положення про електронні освітні ресурси» № 1060 от 01.10.2012 (із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки № 1061 от 01.09.2016)».*

## II. Основні види та функціональна класифікація ЕОР

### 2.1. До основних видів ЕОР належать:

електронний документ – документ, інформація в якому подана у формі електронних даних і для використання якого потрібні технічні засоби;

електронне видання – електронний документ, який пройшов редакційно-видавниче опрацювання, має вихідні відомості й призначений для розповсюдження в незмінному вигляді;

електронний аналог друкованого видання – електронне видання, що в основному відтворює відповідне друковане видання, зберігаючи розташування на сторінці тексту, ілюстрацій, посилань, приміток тощо;

електронні дидактичні демонстраційні матеріали – електронні матеріали (презентації, схеми, відео- й аудіозаписи тощо), призначені для супроводу навчально-виховного процесу;

інформаційна система – організаційно впорядкована сукупність документів (масивів документів) та інформаційних технологій, в тому числі з використанням технічних засобів, що реалізують інформаційні процеси та призначені для зберігання, обробки, пошуку, розповсюдження, передачі та надання інформації;

депозитарій електронних ресурсів – інформаційна система, що забезпечує зосередження в одному місці сучасних ЕОР

з можливістю надання доступу до них через технічні засоби, у тому числі в інформаційних мережах (як локальних, так і глобальних);

комп'ютерний тест – стандартизовані завдання, представлені в електронній формі, призначені для вхідного, проміжного і підсумкового контролю рівня навчальних досягнень, а також самоконтролю та/або такі, що забезпечують вимірювання психофізіологічних і особистісних характеристик випробовуваного, обробка результатів яких здійснюється за допомогою відповідних програм;

електронний словник – електронне довідкове видання упорядкованого переліку мовних одиниць (слів, словосполучень, фраз, термінів, імен, знаків), доповнених відповідними довідковими даними;

електронний довідник – електронне довідкове видання прикладного характеру, в якому назви статей розташовані за абеткою або в систематичному порядку;

електронна бібліотека цифрових об'єктів – набір ЕОР різних форматів, в якому передбачено можливості для їх автоматизованого створення, пошуку і використання;

електронний навчальний посібник – навчальне електронне видання, використання якого доповнює або частково замінює підручник;

електронний підручник – електронне навчальне видання із систематизованим викладом дисципліни (її розділу, частини), що відповідає навчальній програмі, може містити цифрові об'єкти різних форматів та забезпечувати інтерактивні режими взаємодії з усіма учасниками навчально-виховного процесу;

{Абзац тринадцятий пункту 2.1 розділу II в редакції Наказу Міністерства освіти і науки № 1061 від 01.09.2016}

електронні методичні матеріали – електронне навчальне або виробничо-практичне видання роз'яснень з певної теми, розділу або питання навчальної дисципліни з викладом методики виконання окремих завдань, певного виду робіт;

курс дистанційного навчання – інформаційна система, яка є достатньою для навчання окремим навчальним дисциплінам за допомогою опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників навчального процесу у спеціалізованому середо-



вищі, яке функціонує на базі сучасних психолого-педагогічних та інформаційно-комунікаційних технологій;

електронний лабораторний практикум – інформаційна система, що є інтерактивною демонстраційною моделлю природних і штучних об'єктів, процесів та їх властивостей із застосуванням засобів комп'ютерної візуалізації.

2.2. За функціональною ознакою, що визначає значення і місце ЕОР в навчальному процесі, їх можна класифікувати як:

навчально-методичні ЕОР (навчальні плани, робочі програми навчальних дисциплін, розроблені відповідно до навчальних планів);

методичні ЕОР (методичні вказівки, методичні посібники, методичні рекомендації для вивчення окремого курсу та керівництва з виконання проектних робіт, тематичні плани);

навчальні ЕОР (електронні підручники та навчальні посібники);

допоміжні ЕОР (збірники документів і матеріалів, довідники, покажчики наукової та навчальної літератури, наукові публікації педагогів, матеріали конференцій, електронні довідники, словники, енциклопедії);

контролюючі ЕОР (тестуючі програми, банки контрольних питань і завдань з навчальних дисциплін та інші ЕОР, що забезпечують контроль якості знань).