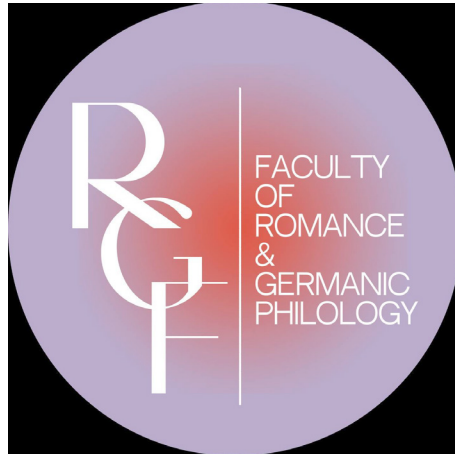


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І. І. МЕЧНИКОВА
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ



ІНОЗЕМНА МОВА

ЕЛЕКТРОННІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до практичних занять з курсу
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 081 Право

ОДЕСА
ОНУ
2024

УДК 811.111'243(072)
I-672

Укладач:

І. В. Рудік, кандидат філологічних наук, доцент кафедри іноземних мов професійного спрямування факультету романо-германської філології Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

Рецензенти:

Н. А. Бігунова, доктор філологічних наук, професор, завідувач кафедри теоретичної та прикладної фонетики англійської мови факультету романо-германської філології Одеського національного університету імені І. І. Мечникова;

О. В. Хромченко, кандидат педагогічних наук, доцент кафедри граматики англійської мови Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

*Рекомендовано вченою радою факультету романо-германської філології
ОНУ імені І. І. Мечникова.
Протокол № 2 від 12 вересня 2023 р.*

I-672 **Іноземна мова** [Електронний ресурс] : електрон. метод. рек. до практ. занять з курсу для здобувачів першого (бакалавр.) рівня вищ. освіти спец. 081 Право / уклад. І. В. Рудік. – Одеса : Одес. нац. ун-т ім. І. І. Мечникова, 2024. – 65 с. – 1 МБ.

Методичні рекомендації розроблені для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Іноземна мова» спеціальності 081 «Право» для опанування матеріалу при підготовці до практичних занять, оформленні робіт при самостійному виконанні завдань.

УДК 811.111'243(072)

ЗМІСТ

ВСТУП	3
ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	5
ПЛАНІ ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ, ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ	10
ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ ТА ІСПИТУ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ	48
МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ САМОСТІЙНИХ ЗАВДАНЬ	51
КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ	55
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ ДО ВИВЧЕННЯ КУРСУ	63

ВСТУП

«Іноземна мова» є обов'язковою начальною дисципліною.

Мета навчальної дисципліни: формування у здобувачів вищої освіти комунікативної компетентності, необхідної для повсякденного, академічного та загально-професійного спілкування іноземною мовою. Оскільки на 3 курсі вивчення іноземної мови освітньою програмою не передбачено, пропонується навчальна дисципліна, окрім удосконалення набутих навичок повсякденної комунікації, спрямована на вивчення здобувачами норм і правил спілкування іноземною мовою в межах різних правових галузей, готуючи їх у такий спосіб до більш детального вивчення на 4 курсі особливостей усного та писемного спілкування в правовій сфері іноземною мовою.

Вивчення навчальної дисципліни спрямовано на досягнення наступних завдань: формувати у здобувачів вищої освіти загальні та спеціальні компетенції, сприяти формуванню відповідальності до власної освіти та навчання, а також до критичного осмислення результатів; сприяти розвитку особистої мотивації здобувачів вищої освіти, автономності у навчанні; зміцнювати впевненість здобувачів як користувачів іноземної мови; сприяти становленню критичного самоусвідомлення та вміння ефективно спілкуватися з іноземцями; вивчати усне живе мовлення з огляду на його функціональні та ситуативні мовленнєві риси; вивчати функціонально-прагматичні риси та структуру письмових текстів різної спрямованості; надавати здобувачам вищої освіти численні можливості для комунікативної мовленнєвої персоналізованої практики; формувати у здобувачів комунікативні мовленнєві компетенції для забезпечення їхнього ефективного спілкування в академічному, професійному та побутовому середовищі.

Міждисциплінарні зв'язки: Договірне право, Трудове право, Адміністративне право, Корпоративне право, Проблеми міжнародного публічного та міжнародного приватного права.

Предметом вивчення є сукупність мовних та мовленнєвих знань, навичок та умінь, необхідних для формування іншомовної

комунікативної компетентності у соціально-побутовій та професійній сферах.

У результаті вивчення дисципліни здобувач вищої освіти повинен:

знати: особливості спілкування письмовою та усною формою у правовому середовищі; лексичні особливості юридичної термінології, мовні кліше для спілкування з експертами в різних галузях права; лексичні особливості презентації даних англійською мовою; загальні правила та норми ділової комунікації у соціальних мережах та офісі.

вміти: встановлювати і підтримувати комунікацію в навчальних ситуаціях, типових для повсякденного життя студентів, використовуючи мовленнєві вміння, навички і стратегії відповідно до конкретної ситуації; обговорювати загальні навчальні та пов'язані зі спеціалізацією питання для досягнення порозуміння; готувати публічні виступи з застосуванням відповідних засобів вербальної та невербальної комунікації.

ЗМІСТ НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Змістовий модуль 1. English for Communication and Interaction

Тема 1. Building personal and career profile.

Створення особистого та професійного профілю

Розвиток комунікаційних навичок у контексті побудови особистого та професійного профілю. Використання часів (present simple та present continuous), вживання "will" для передбачення майбутнього, відповіді на пропозиції, процес знайомства з новими людьми, створення передбачень щодо майбутнього і ведення коротких розмов. Відтворювання ситуацій з колегами або співрозмовниками на професійних заходах.

Тема 2. Reflecting on past experiences and feelings.

Міркування про минулий досвід та почуття

Вживання Past Simple і Past Continuous для передачі різних аспектів минулого досвіду та почуттів. Засоби виявлення інтересу в розмові.

Тема 3. Staying connected and sharing ideas.

Ділитись ідеями та підтримувати звязки

Present Perfect та Past Simple: пояснення різниці між цими часами, приклади вживання. Вивчення Present Perfect для розповіді про недавні події. Структура листа, обов'язкові елементи листа, особливості укладення листа з наданням інструкції.

Тема 4. The internet generation and lifestyle choices.

Інтернет покоління та вибір способу життя

Порівняльні та найвищі ступені: конструкції as... as, для порівняння різних аспектів життя, способів спілкування онлайн і офлайн. Relative clauses як спосіб надання додаткової інформації про об'єкти чи особи.

Тема 5. Making assumptions and planning special occasions.

Припущення та планування особливих подій

Модальні дієслова, такі як "can", "could", "may", "might", "shall", "should", "will", "would", "must", тощо, використовуються для вираження можливостей, обов'язків, дозволів, рекомендацій тощо. Вирази та фрази, які допомагають обговорювати плани особливих подій та надавати інструкції для їх виконання.

Змістовий модуль 2. English Language Proficiency Journey: Exploring Key Topics and Skills

Тема 6. The legal profession. Working in law. Areas of law.

Професія юриста. Робота у сфері права. Галузі права

Основні функції та обов'язки юриста. Вимоги до освіти та ліцензування для роботи в юридичній сфері. Різні види юридичних професій, такі як адвокати, судді, прокурори, юридичні консультанти тощо. Різні типи юридичних організацій, такі як юридичні фірми, юридичні відділи корпорацій, державні агентства та громадські організації. Роль та обов'язки юристів, що спеціалізуються в конкретній галузі права.

Тема 7. The language of banking. A new bank account. Loans.

Термінологія в банківській сфері

Процедури і вимоги для відкриття банківського рахунку, вибір типу рахунку (заощадження, поточний, депозитний тощо), заповнення необхідних документів, інструкції щодо безпеки тощо. Процедури отримання позики, умови погашення, визначення відсоткової ставки та інші фінансові поняття, пов'язані з позиками.

Тема 8. The language of contract law. The elements of contract.

Contract and statute. Термінологія договірної права.

Елементи договору. Договір і законодавство

Терміни, поняття та вирази, які використовуються при укладенні, обговоренні і виконанні юридичних договорів. Структура і складові договору. Елементи договору та юридичні зобов'язання.

Тема 9. The language of employment contract. Act for an employee. Act for an employer. Укладення трудового договору. Закон про працівника. Закон про роботодавця

Структури та розділи, які має містити трудовий договір, такі як основні умови, обов'язки сторін, термін дії договору. Аналіз прав та обов'язків сторін при укладенні трудового договору. Розгляд процесу і вимог щодо складання та подання скарги на роботодавця в разі порушення трудових прав працівника.

Тема 10. The language of the law of tort. Types of tort. The duty of care. Термінологія деліктного права. Типи деліктного права. Обов'язок дбайливості

Типи деліктного права. Види недбалості та шкоди, включаючи, особисту та майнову недбалість. Обов'язок особистої дбайливості, який лежить на громадянах та юридичних особах по відношенню до інших осіб.

Змістовий модуль 3. Journey of Personal Growth and Transformation

Тема 11. Making life-changing decisions: the challenge of inaction. Прийняття життєво важливих рішень

Стратегії і процеси, які допомагають приймати життєво важливі рішення, а також аналіз можливих наслідків цих рішень. Conditional sentence для обговорення гіпотетичних ситуацій та їх можливих наслідків. Питання та надання порад та рекомендацій в контексті прийняття життєво важливих рішень.

Тема 12. Life skills: navigating life events on the trip of a lifetime. Життєві навички

Використання модальних дієслів для вираження можливостей та навичок (model verbs of ability and skills). Вживання Past Perfect для опису минулих подій. Запитувати інформацію та висловлювати запитання під час спілкування.

Тема 13. Breaking boundaries: challenging conventional rules and embracing possibilities. Подолання умовних кордонів та впровадження нових можливостей

Способи вираження обов'язку та необхідності за допомогою дієслів, таких як "must", "have to", "should", "ought to", "need to". Опис та обговорювання правил та положень, що можуть бути стандартними або нестандартними. Вживання Passive voice.

Тема 14. What if? The power of imagination in shaping our future. Сила уяви у формуванні нашого майбутнього

Розгляд можливостей планування майбутнього з використанням уявлення та стратегічного мислення. Використання пасивного стану для акценту на результаті, а не на дії. Вираження згоди та незгоди

стосовно ідеї, погляду чи пропозиції за допомогою граматичних конструкцій, як "so", "neither/nor", "too/either".

Тема 15. The role of education in career development. Роль освіти в кар'єрному розвитку

Вибір освітнього шляху. Важливість навчання протягом життя, щоб залишатися актуальними у своїй галузі. Розвиток соціальних навичок (soft skills) та удосконалення професійних навичок (hard skills). Висловлення думки: вміння виражати власні думки та погляди. Запити та відповіді на інтерв'ю під час пошуку роботи або інших співбесід.

Змістовий модуль 4. Foundations of Business Law and Contractual Communication

Тема 16. Understanding Contracts I. The styles of different contracts. The structure of a contract.

Договір I. Стили різних договорів. Структура договору

Структура договору: заголовки, вступні частини, обов'язки сторін, умови договору, строки виконання, відповідальність за порушення умов договору, механізми вирішення спорів тощо.

Тема 17. The Language of Business Law. Companies. Public and private limited companies. Мова бізнес-права.

Компанії. Публічні та приватні акціонерні товариства

Визначення основних термінів та понять, які стосуються бізнес-права, таких як контракти, власність, обов'язки та права сторін тощо. Огляд різних видів компаній і їх характеристики. Порівняння особливостей публічних та приватних компаній, включаючи вимоги щодо розкриття і публічності.

Тема 18. Modern letter writing. The content of the letter.

Typical sentences in legal letters.

Сучасний стиль написання листів. Зміст листа.

Типові речення в юридичних листах

Аналіз цілей та мети листа, визначення, яка інформація повинна бути включена. Сучасні техніки та стратегії для привертання уваги отримувача та досягнення мети листа. Розгляд структури та складових листа, таких як заголовки, вступ, основна частина, завершення та підпис. Аналіз типових виразів і фраз, що

використовуються у юридичних листах, для вираження юридичних понять та вимог. Стандарти і правила, яких важливо дотримуватися при написанні юридичних листів.

Тема 19. The language of company law. Company meetings.

Термінологія корпоративного права. Збори компанії

Структура корпорації. Аналіз процедур проведення компанійних засідань, таких як загальні збори акціонерів і засідання наглядових рад. Аналіз прав та обов'язків осіб, які володіють акціями компанії, включаючи їхнє право на голосування та отримання дивідендів.

Тема 20. Understanding Contracts. Some more typical contract clauses. Termination clause. Some important commercial vocabulary. Типові пункти контрактів.

Умови розірвання договору. Важлива комерційна лексика

Дослідження умов, за якими контракт може бути припинений або розірваний. Терміни та фрази, які часто використовуються в комерційних контрактах. Дослідження умов, за якими контракт може бути припинений або розірваний.

**ПЛАН ПРАКТИЧНИХ ЗАНЯТЬ,
ЗАВДАННЯ ДЛЯ САМОСТІЙНОЇ РОБОТИ ЗДОБУВАЧІВ
ТА МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИВЧЕННЯ
ОКРЕМИХ ТЕМ**

**ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1.
English for Communication and Interaction**

**Тема 1: Building personal and career profile.
Створення особистого та професійного профілю**

Практичне заняття 1

Питання для обговорення

1. The use of present simple and present continuous.
2. The use of will for prediction.
3. Can you introduce yourself?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.
2. Опанування основних тематичних термінів.

Практичне заняття 2

Питання для обговорення

1. How do you usually start small talks?
2. What technics do you know to keep it going?
3. What phrases do you use to respond to suggestion?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.
2. Рольова гра.

Сценарій рольової гри.

Students at Odesa I. I. Mechnikov national university meet in the rain, one is lost ...

Alex Cooper

You are a second-year law student at Odesa I. I. Mechnikov national university and you are from Odesa. Next semester you will study abroad in Amsterdam, the Netherlands. You have never been to Europe before, but you love to travel. Last year you travelled around Asia where you discovered that you love the food, especially from India and Thailand. It's snowing and you are walking towards the law school to get lunch at the student café. Someone stops you ...

Elsa Andersson

You are an international exchange student. You are studying Law in Odesa I.I. Mechnikov national university for one year. You are from Stockholm, Sweden. You share a flat with another international student, Anita from the Netherlands. You like yoga and meditation and would like to visit India in the future to go on a yoga retreat. Today is your first day at university and you are lost. You are trying to find the law school as you have a class in one hour. You have been walking around for half an hour and are tired and hungry. It has just started raining. You stop someone to ask for some help ...

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми, насамперед, здобувачі мають проаналізувати відмінності між Present Simple та Present Continuous, зокрема співвіднести особливості використання в практичних ситуаціях: розпочати та підтримати коротку розмову з незнайомцем, надати інформацію про себе. Опанувати мовні кліше, що вживаються у певних ситуаціях. Розглянути особливості вживання will, прогножуючи певні події у майбутньому.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Foley M., Hall D. Roadmap. Pearson. 2019. 410 p.

Тема 2: Reflecting on past experiences and feelings.

Міркування про минулий досвід та почуття

Практичне заняття 3

Питання для обговорення

1. The use of past simple and past continuous.
2. What phrases do you use to talk about memories.

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи
2. Написання есе за однією із запропонованих тем.

Теми есе

1. Memories as a source of historical information.
2. The role of memories in the formation of person's identity.
3. Technological influence on memories: digital archives and social networks.

Практичне заняття 4

Питання для обговорення

1. What phrases do you use to show interest in conversation?
2. The use of past simple and past continuous.

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи
2. Доповідь за однією із запропонованих тем

Теми доповідей:

1. Taboo topics.
2. Building relationships and trust differs across culture.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Проаналізуйте правила утворення і використання Past Simple та Past Continuous в англійській мові. Ознайомтесь зі структурами

речень, де можуть бути використані фрази, наприклад, "I remember when..." (Я пам'ятаю, коли...), "Back in the day..." (У свій час...), "As a child..." (Як дитина...). З метою генерування навичок прослуховування та говоріння, здобувачам слід прослуховувати аудіо матеріали та моделювати власні.

Створіть список фраз і висловлювань, які використовуються для вираження інтересу в розмові, наприклад, "That's fascinating!" (Це захоплююче!), "Tell me more!" (Розкажіть мені більше!), "I'm really interested in..." (Я дуже цікавлюся...).

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Foley M., Hall D. Roadmap. Pearson. 2019. 410 p.

Додаткова література

1. Рудік І.В. A guide to write an effective essay: Методичні вказівки для студентів економіко-правового факультету спеціальностей 081, 071. 2021. 38 с.

Тема 3: Staying connected and sharing ideas.

Ділитись ідеями та підтримувати зв'язки

Практичне заняття 5

Питання для обговорення

1. The use of present perfect and past simple.
2. What phrases do you use to ask for direction?
3. What phrases do you use to give direction?
4. What phrases do you use to follow directions?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.
2. Опанування основних тематичних термінів.

Практичне заняття 6

Питання для обговорення

1. The use of present perfect and past simple.
2. What phrases do you use to ask for direction?
3. What phrases do you use to give direction?
4. What phrases do you use to follow directions?

Практичні завдання

1. Виконати тренувальні вправи
2. Скласти лист інструкцію.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Проаналізуйте правила використання Present Perfect та Past Simple в англійській мові. Розгляньте базові фрази для запитання про напрямок, проаналізуйте ситуацію в минулому, пов'язану з пошуком певної локації. Розгляньте варіанти фраз для надання напрямку, такі як "Go straight," "Turn left," "Take the second right," тощо. Практикуйте ці фрази, роблячи власні інструкції для інших людей або використовуючи карту.

Ознайомтеся з фразами, які можна використовувати для підтвердження інструкцій, такі як "I understand," "Got it," "Thank you for the directions," і т. д.

Практикуйте ці фрази, дотримуючись інструкцій, наданих у відповідь на запитання про напрямок.

Складання листа-інструкції: почніть зі створення заголовку або заголовків, щоб чітко вказати мету інструкції; використовуйте логічну послідовність кроків або пунктів, які потрібно виконати; додайте пояснення, приклади і, за можливістю, ілюстрації для кращого розуміння; завершіть лист закликом до дії або запитом щодо можливих питань.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Foley M., Hall D. Roadmap. Pearson. 2019. 410 p.

Тема 4: The internet generation and lifestyle choices.

Інтернет покоління та вибір способу життя

Практичне заняття 7

Питання для обговорення

1. The use of comparatives and superlatives.
2. The use of relative clause.
3. What phrases do you use to ask for opinion.
4. What phrases do you use to give opinion.

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи
2. Опанування основних тематичних термінів.

Практичне заняття 8

Питання для обговорення

1. The use of comparatives and superlatives.
2. The use of relative clause.
3. What phrases do you use to ask for opinion.
4. What phrases do you use to give opinion.

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи
2. Доповідь за однією із запропонованих тем

Теми доповідей:

1. Social Media and Identity
2. Digital Privacy and Security
3. The Future of Work and Technology

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Використання порівняльних та вищих ступенів прикметників (Comparatives and Superlatives): розгляньте способи утворення, проаналізуйте порівняльні конструкції.

Використання відносних речень (Relative Clauses): ознайомтесь із способами утворення відносних речень, використовуючи відносні займенники (які, хто, де, тощо), розгляньте структуру речень та пунктуацію.

Розгляньте основні фрази, які використовуються щоб дізнатись думку співрозмовника, такі як "What do you think about...?" або "How do you feel about...?", "Do you have any thoughts on", "What are your views on," тощо. Розгляньте фрази які допоможуть вам виразити свою думку, такі як "In my opinion," "I believe that," "I think," "From my perspective," тощо. Створіть доповідь за однією з тем, висловлюючи свою думку виразно та аргументовано. Припущення щодо того, як нові технології, такі як штучний інтелект та автоматизація, можуть вплинути на кар'єрний вибір і спосіб життя інтернет-покоління в найближчі роки. Розгляньте, як соціальні медіаплатформи вплинули на те, як представники інтернет-покоління сприймають себе та представляють себе в онлайн-середовищі, і як це впливає на їх реальні вибори та самооцінку. Дослідіть споживчі звички інтернет-покоління, включаючи стрімінгові сервіси, онлайн-шопінг і вплив на традиційні галузі. Розгляньте екологічні наслідки збільшеного онлайн-споживання.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Foley M., Hall D. Roadmap. Pearson. 2019. 410 p.

Тема 5: Making assumptions and planning special occasions.

Припущення та планування особливих подій

Практичне заняття 9

Питання для обговорення

1. What phrases do you use to introduce the presentation topic?

2. What are the major requirements to the content and design of presentation slides?
3. What phrases do you use to handle difficult questions?

Практичні завдання

1. Презентація за однією із запропонованих тем.

Теми презентацій

1. Networking events: strategies for success.
2. Hints and tips for effective communication and collaboration at professional event.
3. The importance of proactive planning and minimizing assumptions.

Практичне заняття 10

Питання для обговорення

1. The use of modal verbs.
2. What phrases do you use to give instructions?
3. What phrases do you use to ask for information?
4. What phrases do you use to check and clarify information?

Практичні завдання

1. Опанування основних тематичних термінів
2. Рольова гра

Сценарій рольової гри

Title: "Guess the Mystery Person"

Scenario: In this role-play scenario, you and your partner will take on the roles of detectives trying to guess the identity of a mystery person. You will need to ask for information, give clarifications, and provide instructions to gather clues about this individual.

Characters: Detective A. Detective B

Instructions:

Detective A will take on the role of the lead investigator.

Detective B will play the role of a witness who knows the mystery person.

Detective A's goal is to guess the mystery person's identity by asking Detective B a series of questions.

Detective B should provide information, clarification, and follow instructions given by Detective A to reveal clues about the mystery person. Use your creativity and imagination to make the role-play engaging.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми здобувачі насамперед мають проаналізувати структуру презентації та вимоги до змісту і оформлення слайдів презентації. Забезпечити логічну структуру: вступ, основну частину та висновки. Використовуйте чіткі заголовки для слайдів, щоб аудиторія могла легко розуміти зміст. Використовуйте ілюстрації та графіки для підтримки тексту на слайдах. Мінімізуйте кількість тексту на слайдах. Використовуйте ключові слова та фрази замість повних речень. Дотримуйтесь одного стилю оформлення для всіх слайдів, включаючи шрифт, кольори та фон. Використовуйте анімацію та переходи обмежено, щоб не відволікати аудиторію.

З метою розвитку навичок комунікації з аудиторією під час виступів використовуйте модальні дієслова у фразях для надання інструкцій, запиту інформації та перевірки і уточнення інформації.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Foley M., Hall D. Roadmap. Pearson. 2019. 410 p.

Додаткова література

1. Рудік І. В. Presentation technique. Методичні вказівки для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня I-II року навчання спеціальності 081 Право та III-IV року навчання спеціальності 071Облік і оподаткування економіко-правового факультету. 2022. 47 с.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2.
English Language Proficiency Journey:
Exploring Key Topics and Skills

Тема 6. The legal profession. Working in law. Areas of law.
Професія юриста. Робота у сфері права. Галузі права

Практичне заняття 11

Питання для обговорення

1. The legal profession.
2. What is a structure of a claim?

Практичні завдання

1. Опанування основних тематичних термінів.
2. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 12

Питання для обговорення

1. The legal profession.
2. What is a structure of a claim?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.
2. Укладання цивільного позову.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми насамперед здобувачі мають ознайомитись з класифікацією професії юриста у різних країнах, зокрема, які типи та кваліфікації існують в англomовних країнах та Україні.

Особливу увагу здобувачам слід сконцентрувати на галузях права, їх відмінностях та особливостях функції та обов'язків юристів. Опанувати тематичний тезаурус та скласти глоссарій основних термінів. Розглянути структуру позивної заяви. Окремо здобувачам

слід проаналізувати граматичні та лексичні особливості юридичного писемного мовлення.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Maison C. The Lawyer's English language coursebook. Global Legal English, 2022. 453 p.

Додаткова література

1. Bryan L., Hall R. Law for beginners. Usborne. 2021. 128 p.
2. Kindersley D. The Law book. DK. 2020. 336 p.
3. Walston-Dunham B. Introduction to Law. Delmar Cengage Learning, 2012. 453 p.

Тема 7. The language of banking. A new bank account. Loans.

Термінологія в банківській сфері

Практичне заняття 13

Питання для обговорення

1. How to open a bank account?
2. What types of accounts do you know?
3. What is the structure of a loan letter?

Практичні завдання

1. Опанування основних тематичних термінів.
2. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 14

Питання для обговорення

1. How to open a bank account?
2. What types of accounts do you know?
3. What is the structure of a loan letter?

Практичні завдання

1. Опанування основних тематичних термінів.
2. Заповнення листа заяви до банку.



LOAN APPLICATION

Thank you for choosing to apply for a loan with the Royal Chatsworth Bank.

To apply online you need:

- To have a regular income and be aged 18 or over
- To have a bank account in England or Wales that can pay direct debits
- To be a permanent resident of England and Wales

SECTION 1: LOAN DETAILS

Purpose of the loan:

Loan amount:

Repayment period:

SECTION 2: APPLICANT DETAILS

Title: Surname: Forename: Middle initial(s):

Date of birth: Email address:

Number of dependant children: Marital status:

Type of application: (single or joint)

Have you been known by any other name (inc. maiden name) in the last 5 years? YES/NO

SECTION 3: CURRENT ADDRESS DETAILS

House name/number: Post code:

Residential status: (tenant or owner)

Time at current address: (years and months)

Home telephone:

Mobile telephone number:

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми насамперед здобувачам потрібно опанувати тематичний тезаурус та скласти глосарій основних термінів.

Особливу увагу здобувачам слід зосередити на типах банківських рахунків та ознайомленні з основними поняттями, пов'язаними з банківськими рахунками, такими як депозит, поточний рахунок, заощадження, кредитний рахунок тощо. Ознайомтеся з основними компонентами листа про кредит, такими як адреса, дата, вітальний розділ, основний текст, завершальний абзац і підпис. Розгляньте загальні правила написання офіційного листа та використання відповідних форм.

Перегляньте приклади листів про кредит і спробуйте створити власний лист, використовуючи ці зразки та знання про структуру. Окремо здобувачам слід проаналізувати граматичні та лексичні особливості юридичного писемного мовлення.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Bryan L., Hall R. Law for beginners. Usborne. 2021. 128p. 1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Maison C. The Lawyer's English language coursebook. Global Legal English, 2022. 453 p.

Додаткова література

1. Kindersley D. The Law book. DK. 2020. 336p.
2. Walston-Dunham B. Introduction to Law. Delmar Cengage Learning, 2012. 453p.

Тема 6. The language of contract law. The elements of contract.

Contract and statute. Термінологія договірного права.

Елементи договору. Договір і законодавство

Практичне заняття 15

Питання для обговорення

1. Contract law.
2. What elements of contract law do you know?
3. What is a contract?
4. What is a statute?

Практичні завдання

1. Опанування основних тематичних термінів.
2. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 16

Питання для обговорення

1. Contract law.
2. What elements of contract law do you know?
3. What is a contract?
4. What is a statute?
5. What is the structure of questionnaire?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.
2. Питання для опитування нового клієнта та складання нотаток.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми насамперед здобувачам потрібно ознайомитись з аспектами і принципами "Contract Law".

Розглянути елементи договірного права: спробувати ідентифікувати та визначити основні елементи, що становлять основу договірного права, такі як пропозиція, прийняття, вартість, умови тощо. Для вивчення даної теми насамперед здобувачам потрібно опанувати тематичний тезаурус та скласти глосарій основних термінів.

Вивчення структури запитального листа (questionnaire) допоможе в виконанні практичного завдання: які питання можуть

бути включені до запитального листа та як вони впливають на процес укладання договору.

Розв'язання практичного завдання, допоможе здобувачам краще зрозуміти ці поняття, і те, як вони застосовуються на практиці.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Maison C. The Lawyer's English language coursebook. Global Legal English, 2022. 453 p.

Додаткова література

1. Bryan L., Hall R. Law for beginners. Usborne. 2021. 128 p.
2. Kindersley D. The Law book. DK. 2020. 336 p.
3. Walston-Dunham B. Introduction to Law. Delmar Cengage Learning, 2012. 453 p.

Тема 9. The language of employment contract. Act for an employee.

Act for an employer. Укладення трудового договору.

Закон про працівника. Закон про роботодавця

Практичне заняття 17

Питання для обговорення

1. What are the duties and responsibilities of the employer?
2. What are the duties and responsibilities of the employee?

Практичні завдання

1. Опанування основних тематичних термінів.
2. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 18

Питання для обговорення

1. What are the duties and responsibilities of the employer?
2. What are the duties and responsibilities of the employee?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.
2. Структурування скарги на роботодавця.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми насамперед здобувачам потрібно ознайомитись з основними поняттями, пов'язаними з трудовими відносинами та угодами: employment contract (трудовий договір), employer (роботодавець), employee (працівник), duties (обов'язки), responsibilities (відповідальність) і т. д.

Необхідно розглянути структуру та зміст трудового договору, включаючи заголовок, статті, пункти, обов'язки сторін, строк дії договору тощо. Для вивчення даної теми насамперед здобувачам потрібно опанувати тематичний тезаурус та скласти глосарій основних термінів.

Також, необхідно визначити та зрозуміти права та обов'язки, які має працівник в рамках трудового договору. Особливу увагу приділити пунктам, пов'язаним з робочим часом, оплатою праці, відпустками, правом на звільнення тощо. Визначить, як мова в трудовому договорі може впливати на тлумачення прав та обов'язків сторін.

Для виконання практичного завдання здобувачам потрібно опанувати термінологію та мовні вирази, які можна використовувати при написанні скарги на дії чи бездіяльність роботодавця щодо висловлювання незадоволення умовами роботи, оплатою праці, обсягом обов'язків тощо. Необхідно розглянути структуру скарги, її ключові елементи такі як вступ, основна та заключна частини, де у вступі та основній частині навести обставини, які спонукали до подання скарги, надати докази та аргументи, а у заключній частині скарги викласти своє прохання, включаючи очікування або пропозиції щодо вирішення конкретної ситуації.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Maison C. The Lawyer's English language coursebook. Global Legal English, 2022. 453 p.

Додаткова література

1. Bryan L., Hall R. Law for beginners. Usborne. 2021. 128 p.
2. Kindersley D. The Law book. DK. 2020. 336 p.
3. Walston-Dunham B. Introduction to Law. Delmar Cengage Learning, 2012. 453 p.

Тема 10. The language of the law of tort. Types of tort.

The duty of care. Термінологія деліктного права.

Типи деліктного права. Обов'язок дбайливості

Практичне заняття 19

Питання для обговорення

1. What is a tort law?
2. Types of tort.
3. The duty of care.

Практичні завдання

1. Опанування основних тематичних термінів.
2. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 20

Питання для обговорення

1. What are the main features of a brief?
2. What is a tort law?
3. Types of tort.
4. The duty of care.

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.
2. Викладення обставин справи.

Сценарій справи

THE MOST FAMOUS TORT CASE

There is a particular case that almost every lawyer in every common law system in the world is familiar with. This is the famous case of *Donoghue v Stevenson*. The facts of the case are as follows: On 26 August 1928, Mrs May Donoghue of Glasgow left her home to make the short journey into Paisley, a neighbouring town. Upon arriving in Paisley, Mrs Donoghue met a friend at Minchella's café at 1 Wellmeadow Street. Her friend ordered and paid for a pear, an ice-cream and a bottle of ginger beer, which is a drink that was very popular at that time. In doing so they began the events that would change legal history forever.

The ginger beer was manufactured by Mr David Stevenson of Paisley. It came in what was

described as an 'opaque' bottle, so unfortunately no one was able to see what was in the bottle until

the contents were poured out. The café's proprietor, Mr Francis Minchella, poured part of the ginger beer onto Mrs Donoghue's ice-cream to make what is known as 'an ice-cream float'. Mrs Donoghue apparently began to eat with enthusiasm.

What happened next was the basis for the entire case. It is said that when Mrs Donoghue's friend was pouring out the rest of the contents of the bottle into a glass, he or she saw floating out of the bottle what seemed to be the partly decomposed remains of a snail. Mrs Donoghue claimed she was made ill by what she had seen. Certainly, she had medical treatment from her doctor three days later for gastro-enteritis, and again three weeks later, on 16 September 1928, at the Glasgow Royal Infirmary. She also claimed that she had suffered from 'nervous shock'. If it had been Mrs Donoghue's mysterious friend,

(he or she was never named), rather than Mrs Donoghue herself who had suffered the effects of the ginger beer, then the legal world would probably

have heard nothing about it. The friend could have sued Mr Minchella because there was a contract of sale between them, of which Mr Minchella was clearly in breach. However, there was no contractual relationship between Mr Minchella and Mrs Donoghue. The only person she could possibly sue was David Stevenson, the manufacturer of the ginger beer. The question was, on what grounds?

Mrs Donoghue was advised by a remarkable solicitor, Walter Leechman, of Leechman and Co, Glasgow. Mr Leechman decided to proceed with Mrs Donoghue's case, even though there was no legal precedent for such an action. The basis of the claim was simple. It was that any manufacturer of a product intended for human consumption must be liable to the consumer for any damage resulting from a lack of reasonable care to ensure that the product is fit for consumption.

The case proceeded through various appeals to the highest court in the land, the House of Lords. The Lords decided in favour of Mrs Donoghue, and so it happened that a new precedent was established and a lady who said she was 'not worth five pounds in all the world' became the reason why, these

days, millions of pounds and dollars have been won by claimants based on the tort of negligence.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми насамперед здобувачам потрібно ознайомитись з основними поняттями, пов'язаними з "Tort Law". Це важлива складова правової системи, яка регулює цивільні справи та компенсаційні вимоги за причинену шкоду або травми через недбалість чи незаконні дії.

Скористайтесь англійськими юридичними словниками та ресурсами для вивчення термінології, пов'язаної з "Tort Law".

Розгляньте поняття "The Duty of Care" як одне з ключових в аспекті деліктного права. Опрацюйте приклади ситуацій, де обов'язок обережності може виникнути, і де порушення цього обов'язку може призвести до юридичних наслідків.

Зверніть увагу на термінологію та правові аспекти, пов'язані із "The Duty of Care" у контексті делікатного права.

Для виконання практичного завдання здобувачам потрібно опанувати основні поняття та терміни, пов'язані з підготовкою юридичного брифу. Дослідити структуру і важливі компоненти брифу. Ознайомитись з термінологією, яка використовується в юридичних брифах. Розглянути приклади та практичні вправи для створення брифів.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Maison C. The Lawyer's English language coursebook. Global Legal English, 2022. 453 p.

Додаткова література

1. Bryan L., Hall R. Law for beginners. Usborne. 2021. 128 p.
2. Kindersley D. The Law book. DK. 2020. 336 p.
3. Walston-Dunham B. Introduction to Law. Delmar Cengage Learning, 2012. 453 p.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 3.

Journey of Personal Growth and Transformation.

Тема 11. Making life-changing decisions: the challenge of inaction.

Прийняття життєво важливих рішень

Практичне заняття 21

Питання для обговорення

1. Can you give an example of a situation where the second conditional is used to discuss a hypothetical scenario?
2. How do you ask for advice when making an important decision?
3. What advice would you give someone facing a difficult life-changing decision?

4. How do you make a request when seeking guidance from others?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 22

Питання для обговорення

1. Can you give an example of a situation where the second conditional is used to discuss a hypothetical scenario?
2. How do you ask for advice when making an important decision?
3. What advice would you give someone facing a difficult life-changing decision?

Практичні завдання

1. Рольова гра

Сценарій рольової гри

Title: "The Job Dilemma"

Scenario: in this role play, Alex is facing an important decision, and Sarah helps by discussing hypothetical scenarios, offering advice, and guiding Alex on how to seek advice from professionals in the field.

Characters: Alex - A recent college graduate who is trying to decide between two job offers.

Sarah - Alex's close friend and mentor, who is experienced in the field.

Setting:

A cozy coffee shop where Alex and Sarah have met for a chat.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми здобувачі насамперед мають ознайомитись з правилами формування другого умовного (second conditional) речення: "if" + past simple (if + past simple), "would" + базова форма дієслова. Вивчіть основні фрази та вирази, які використовуються, щоб отримати пораду, такі як "What do you think I should do?", "Can you give me some advice on...", "I'm trying to decide

between...", тощо. Окремо здобувачам слід опанувати ввічливі фрази та вирази при зверненні до інших, наприклад, "Could you please help me with...", "I'd appreciate your guidance on...", "Do you mind giving me some advice about...", тощо. Змодулювати свою ситуацію чи проблему чітко та об'єктивно. Пам'ятати, що важливо виявляти вдячність за надану допомогу і поради.

На завершальному етапі підготовки до рольової гри проаналізуйте ваші цілі, цінності і переконання. Розуміння своїх власних потреб і бажань є ключовим етапом. Зберіть якомога більше інформації про всі можливі варіанти. Досліджуйте і розглядайте їх переваги та недоліки. Обговоріть свій вибір з довіреними друзями, родиною або професіоналами, які можуть надати об'єктивну пораду. Запишіть свої рішення та міркуйте про їхні імовірні наслідки. Будьте готові до запитань або запитів на додаткову інформацію.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Foley M., Hall D. Roadmap. Pearson. 2019. 410 p.

Тема 12. Life skills: navigating life events on the trip of a lifetime.

Життєві навички

Практичне заняття 23

Питання для обговорення

1. How do modal verbs like “must”, “have to” and “need to” relate to rules and obligations?
2. Are there any cultural or contextual factors that influence the choice of modal verbs for expressing rules and obligations?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 24

Питання для обговорення

1. How do modal verbs like “must”, “have to” and “need to” relate to rules and obligations?
2. Are there any cultural or contextual factors that influence the choice of modal verbs for expressing rules and obligations?

Практичні завдання

1. Опанування основних тематичних термінів.
2. Написання листа для уточнення інформації про можливість участі у проекті.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми здобувачі насамперед мають ознайомитись з модальними дієсловами, такими як "can", "could", "be able to", "might", і "may." Вони використовуються для вираження здатності чи можливості щось робити. Порівняйте ці модальні дієслова і з'ясуйте їхні особливості та випадки вживання в різних контекстах. Розгляньте дієслова, які використовуються для вираження навичок та здатностей, такі як "know how to," "be skilled at," "excel at," тощо. Застосуйте модальні слова для постановки чітких і зрозумілих запитань. Виразно і логічно ставити запитання для отримання необхідної інформації про навички та здатності. На завершальному етапі підготовки до практичного заняття розгляньте структуру листа для уточнення інформації. Підготуйтеся до обговорення питань, які стосуються вибору модальних дієслів для вираження правил і обов'язків у різних культурних і контекстуальних ситуаціях.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Foley M., Hall D. Roadmap. Pearson. 2019. 410 p.

Тема 13. Breaking boundaries: challenging conventional rules and embracing possibilities. Подолання умовних кордонів та впровадження нових можливостей

Практичне заняття 25

Питання для обговорення

1. How do you make an excuse in a polite manner?
2. Share an experience when you had to apologize for challenging conventional rules.
3. What's your opinion on breaking boundaries and embracing possibilities?
4. Give an example of passive voice when discussing rule changes.

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 26

Питання для обговорення

1. How do you make an excuse in a polite manner?
2. Share an experience when you had to apologize for challenging conventional rules.
3. What's your opinion on breaking boundaries and embracing possibilities?
4. Give an example of passive voice when discussing rule changes.

Практичні завдання

1. Рольова гра

Сценарій рольової гри

Title: "The Legal Maverick: Challenging Conventional Rules"

Scenario:

In a bustling law firm, located in the heart of a modern metropolis, two lawyers, Alex and Jordan, find themselves in a heated debate over a groundbreaking case that has the potential to change the legal landscape forever.

Alex, a lawyer with a reputation for sticking to the tried-and-true legal procedures, believes in following established rules and regulations to the letter. They argue that the law is a precise science, and any deviation from the established norms could lead to chaos and injustice.

Jordan, on the other hand, is a brilliant and innovative lawyer known for pushing the boundaries of legal thinking. They have a reputation for taking unconventional approaches to cases, challenging established norms, and often questioning the status quo. Jordan firmly believes that the law should evolve with society and that rigid adherence to old rules can sometimes lead to injustice.

The case in question involves a groundbreaking technology startup accused of patent infringement. The startup's groundbreaking invention has the potential to revolutionize an entire industry, but it also seems to infringe upon existing patents. The stakes are high, with millions of dollars on the line, and the case has attracted nationwide attention.

The partners of the law firm, aware of the high-profile nature of the case and the contrasting styles of Alex and Jordan, decide to assign them as co-counsel for the defense. Their mission is clear: protect the startup's innovative technology while navigating the legal minefield of patent law.

As the two lawyers prepare for the case, tensions run high. Alex insists on sticking to traditional legal strategies and established precedents, while Jordan wants to challenge the existing patent laws, arguing that they stifle innovation and progress.

Throughout the role play, participants will have the opportunity to explore the clash of these two legal philosophies, the ethical dilemmas faced by lawyers in such situations, and the broader questions about how the legal profession adapts to a rapidly changing world. Ultimately, the role play will challenge the participants to think critically about the balance between upholding the law and fostering innovation in the legal field.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми здобувачі насамперед мають ознайомитись з основами ввічливого спілкування в англійській мові. Опанувати фрази та вирази, які можна використовувати для

вираження вибачення у ввічливій формі. Практикуйте використання цих фраз у коротких розмовах. Обміркувати поняття "порушення меж" і "відкриття можливостей" в контексті особистого і професійного росту. Розглянути позитивні та негативні аспекти цих понять. Поділіться своєю особистою думкою, обґрунтуйте її прикладами з власного життя або життя відомих осіб. Ознайомтесь з вживанням пасивного стану в англійській мові та як його використовувати.

На завершальному етапі підготовки до практичного заняття підготуватись до рольової гри за сценарієм.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

2. Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354p.
2. Foley M., Hall D. Roadmap. Pearson. 2019. 410 p.

Тема 14. What if? The power of imagination in shaping our future.

Сила уяви у формуванні нашого майбутнього

Практичне заняття 27

Питання для обговорення

1. Short responses with so, neither /nor, too/either.
2. Express agreement and disagreement.
3. How do you express agreement and disagreement in discussions about the future?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 28

Питання для обговорення

1. Short responses with so, neither /nor, too/either.
2. Express agreement and disagreement.

3. How do you express agreement and disagreement in discussions about the future?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми здобувачі насамперед мають ознайомитись з граматичними правилами для коротких відповідей зі словами "so", "neither/nor", "too/either" і вираження згоди та незгоди, а також в обговоренні майбутніх подій. Опанувати різні фрази для вираження згоди або незгоди. Наприклад, "I agree with you" або "I'm afraid I disagree." Практикувати виразно виражати свою думку під час обговорення тем. Вдосконалювати навички аргументації своєї позиції та розуміння позицій інших. Розглянути вирази для обговорення ініціатив, ідей та пропозицій.

Вживати активну лексику при висловлюванні своєї думки, обговоренні переваг і недоліків ідей або варіантів.

Рекомендовані джерела для вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354p.
2. Foley M., Hall D. Roadmap. Pearson. 2019. 410 p.

Тема 15. The role of education in career development.

Роль освіти в кар'єрному розвитку

Практичне заняття 29

Питання для обговорення

1. What are reported statements, and how are they used in discussions about education and career development?
2. How do you report someone's opinion on a particular educational path?

3. Provide an example of a reported question related to career choices.
4. What interview questions would you ask someone about their educational and career background?
5. How do you answer interview questions effectively?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 30

Питання для обговорення

1. What are reported statements, and how are they used in discussions about education and career development?
2. How do you report someone's opinion on a particular educational path?
3. Provide an example of a reported question related to career choices.
4. What interview questions would you ask someone about their educational and career background?
5. How do you answer interview questions effectively?

Практичні завдання

1. Рольова гра

Сценарій рольової гри

Practise answering interview questions with a partner. Choose whether you are going to play the role of the candidate or the interviewer. Then read your instructions and role-play the interview. After you have finished, switch roles.

Interviewer instructions

You are going to interview the candidate for a job in the legal sector. First, speak to the candidate to find out which job they are applying for so that you can prepare some interview questions.

Choose four questions to ask the candidate. Choose at least one question about the candidate and their skills, one question about the law firm, and one question about the legal sector. At the end of the interview, invite the candidate to ask you a question.

Candidate instructions

You are applying for a job in the legal sector. You can apply for one of the positions in the job adverts in legal position of your choice. Tell the interviewer which job you are applying for so that they can prepare some interview questions.

The interviewer will ask you four questions and then you can ask the interviewer a question. Use expressions that you can use in the interview and remember to use the STAR method to respond to questions about your skills and experience.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми здобувачі насамперед мають ознайомитись із різними способами вираження думок, наприклад, "He said that...", "She thinks that...", "They believe that...", та їх значенням у комунікації як способу переказу думок і дослівному переказу висловлювань інших осіб. Розглянути техніки ефективної відповіді на різні типи питань, включаючи стандартні запитання на тему освіти та кар'єри. Опанувати фрази та вирази, які можна використовувати у відповідях.

На завершальному етапі підготовки до практичного заняття підготуватись до рольової гри за сценарієм. Опанувати основні стратегії відповідей на питання під час співбесіди, структурувати відповіді, використовувати конкретні приклади та навички комунікації. Використовувати "STAR" метод (Situation, Task, Action, Result) для відповідей на питання про досягнення і вміння.

Рекомендовані джерела щодо вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Foley M., Hall D. Roadmap. Pearson. 2019. 410 p.

ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 4.

Foundations of Business Law and Contractual Communication.

Тема 16. Understanding Contracts I. The styles of different contracts.

The structure of a contract.

Договір І. Стили різних договорів. Структура договору

Практичне заняття 31

Питання для обговорення

1. How do you answer interview questions effectively?
2. What are the different styles of contracts, and how do they vary?
3. Explain the importance of structuring a contract correctly.
4. Can you outline the typical order in which a contract should be structured?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 32

Питання для обговорення

1. What are the different styles of contracts, and how do they vary?
2. Explain the importance of structuring a contract correctly.
3. Can you outline the typical order in which a contract should be structured?

Практичні завдання

1. Рольова гра.

Read the story and decide if you think the two people concerned, Charles and Maria, have a contract. Why you think this situation is contractual/non-contractual. Think about the elements of a contract in your country.

Student A – first year student

Student B – student from England

Maria is Charles's girlfriend. The relationship started eight months ago. Charles asks Maria if she would like to go to Italy with him for a skiing holiday. Maria agrees. Charles pays for the holiday on his credit card. The cost is £ 2 5 0 0 in total. However, a week before the holiday Maria meets Will. She calls Charles and explains that she is now Will's girlfriend and she doesn't want the holiday.

Charles is very angry. He demands £1250 from Maria and says she has to pay. She says she thinks the holiday was a present from him. Charles says the holiday was not a present because Maria has a great job and makes more money than him.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми насамперед здобувачам потрібно ознайомитись з основними поняттями пов'язаними з "Contract Law". Скористайтесь англійськими юридичними словниками та ресурсами для вивчення термінології, пов'язаної з договірним правом, наприклад "offer," "acceptance," "consideration," "party," "performance тощо. Дослідіть різні стилі контрактів, такі як угода, умови і зобов'язання, гарантія тощо. Розуміння цих стилів допоможе визначити, який тип контракту використовується в конкретному випадку. Зосередьте увагу на вивченні специфічної лексики та граматики, які використовуються в контрактах. Для виконання практичного завдання здобувачам потрібно опанувати основні поняття та терміни. Дослідити основні елементи договору. Проаналізувати термінологію, яка використовується в договорі. Ознайомитись з прикладами та шаблонами для створення договорів.

Рекомендовані джерела що до вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Maison C. The Lawyer's English language coursebook. Global Legal English, 2022. 453p.

Додаткова література

1. Bryan L., Hall R. Law for beginners. Usborne. 2021. 128 p.
2. Kindersley D. The Law book. DK. 2020. 336 p.
3. Walston-Dunham B. Introduction to Law. Delmar Cengage Learning, 2012. 453 p.

Тема 17. The Language of Business Law. Companies. Public and private limited companies. Мова бізнес-права. Компанії. Публічні та приватні акціонерні товариства

Практичне заняття 33

Питання для обговорення

1. What is the difference between a public limited company and a private limited company?
2. How is a sole trader different from a limited liability partnership in terms of liability?
3. What are the advantages of setting up a private limited company?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.
2. Доповідь.

Теми доповідей:

1. Bankruptcy and insolvency
2. White collar crimes
3. Business Ethics and Compliance

Практичне заняття 34

Питання для обговорення

1. What is the difference between a public limited company and a private limited company?
2. How is a sole trader different from a limited liability partnership in terms of liability?

3. What are the advantages of setting up a private limited company?

Практичні завдання

1. Написання нотатків.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми насамперед здобувачам потрібно ознайомитись з основними поняттями, пов'язаними з Business law. Скористайтесь англійськими юридичними словниками та ресурсами для вивчення термінології, пов'язаною з бізнес-правом. Дослідити різні типи злочинів в цієї галузі права. Зосередьте увагу на вивченні специфічної лексики та граматики, які використовуються в бізнес-праві. Для виконання практичного завдання здобувачам потрібно опанувати основні поняття та терміни. Прослухати аудіо запис короткої лекції по бізнес праву та зробити нотатки.

Рекомендовані джерела що до вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Maison C. The Lawyer's English language coursebook. Global Legal English, 2022. 453 p.

Додаткова література

1. Bryan L., Hall R. Law for beginners. Usborne. 2021. 128 p.
2. Kindersley D. The Law book. DK. 2020. 336 p.
3. Walston-Dunham B. Introduction to Law. Delmar Cengage Learning, 2012. 453 p.

Тема 18. Modern letter writing. The content of the letter.

Typical sentences in legal letters. Сучасний стиль написання листів.

Зміст листа. Типові речення у юридичних листах

Практичне заняття 35

Питання для обговорення

1. Some modern alternatives to outdated legal terminology.
2. How to structure a legal letter?
3. Use of latin words.

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи

Практичне заняття 36

Питання для обговорення

1. Some modern alternatives to outdated legal terminology.
2. How to structure a legal letter?
3. The use of latin words

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.
2. Доповідь.

Теми доповідей:

1. Sources of legal English
2. Legal jargon
3. Foreign terms used in law

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми насамперед здобувачам потрібно ознайомитись з трансформацією англійської юридичної мови та відслідковувати перехід від застарілих виразів і конструкцій до більш сучасних. Користуйтеся англійськими юридичними словниками та ресурсами для аналізу змін в термінології. Зосередьте увагу на вивченні специфічних лексичних термінів. Проаналізуйте різні приклади юридичних листів, приділяючи увагу їхній структурі. Зверніть увагу на форматування листа, стиль написання і використання відповідних термінів та виразів.

Рекомендовані джерела для вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Maison C. The Lawyer's English language coursebook. Global Legal English, 2022. 453 p.

Додаткова література

1. Bryan L., Hall R. Law for beginners. Usborne. 2021. 128 p.
2. Kindersley D. The Law book. DK. 2020. 336 p.
3. Walston-Dunham B. Introduction to Law. Delmar Cengage Learning, 2012. 453 p.

Тема 19. The language of company law. Company meetings.

Термінологія корпоративного права

Практичне заняття 37

Питання для обговорення

1. What types of meetings are typically held by companies, and what is their significance?
2. Who has the authority to call and chair company meetings?
3. What are the key elements of an agenda for a company meeting?
4. How do company meetings impact decision-making within an organization?
5. What are the legal requirements for conducting company meetings?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.

Практичне заняття 38

Питання для обговорення

1. What types of meetings are typically held by companies, and what is their significance?
2. Who has the authority to call and chair company meetings?

3. What are the key elements of an agenda for a company meeting?
4. How do company meetings impact decision-making within an organization?
5. What are the legal requirements for conducting company meetings?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.
2. Написання нотатків.

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми насамперед здобувачам потрібно ознайомитись з основними поняттями, пов'язаними з Company law. Користуйтеся англійськими юридичними словниками та ресурсами для вивчення термінології, пов'язаної з корпоративним правом. Розгляньте різні типи зустрічей для обговорення прав та обов'язків сторін. Зосередьте увагу на вивченні специфічної лексики та граматики, які використовуються в корпоративному праві. Для виконання практичного завдання здобувачам потрібно опанувати основні поняття та терміни, прослухати аудіо запис короткої лекції щодо ведення перемовин та зробити нотатки.

Рекомендовані джерела для вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Maison C. The Lawyer's English language coursebook. Global Legal English, 2022. 453 p.

Додаткова література

1. Bryan L., Hall R. Law for beginners. Usborne. 2021. 128 p.
2. Kindersley D. The Law book. DK. 2020. 336 p.
3. Walston-Dunham B. Introduction to Law. Delmar Cengage Learning, 2012. 453 p.

Тема 20. Understanding Contracts. Some more typical contract clauses. Termination clause.

Some important commercial vocabulary.

Додаткові типові умови контракту.

Умова щодо припинення дії контракту

Практичне заняття 39

Питання для обговорення

1. What is the purpose of a termination clause in a contract, and what should it include?
2. How do warranty, indemnity, and force majeure clauses protect parties in a contract?

Практичні завдання

1. Тренувальні вправи.
2. Доповідь.

Теми доповідей:

1. Future Trends in Contract Law
2. Ethical Considerations
3. Types of Contracts

Практичне заняття 40

Питання для обговорення

1. What is the purpose of a termination clause in a contract, and what should it include?
2. How do warranty, indemnity, and force majeure clauses protect parties in a contract?

Практичні завдання

1. Опанування основних тематичних термінів

Методичні рекомендації щодо вивчення питань теми

Для вивчення даної теми насамперед здобувачам потрібно ознайомитись з основними термінами, що пов'язані з "Contract Law". Користуйтеся англійськими юридичними словниками та ресурсами для вивчення термінології, пов'язаної з контрактами, наприклад "offer", "acceptance", "consideration", "party", "performance тощо. Дослідіть різні стилі контрактів, такі як угода, умови і зобов'язання, гарантія тощо. Розуміння цих стилів допоможе вам визначити, який тип контракту використовується в конкретному випадку. Зосередьте увагу на вивченні специфічної лексики та граматики, які використовуються в контрактах. Для виконання практичного завдання здобувачам потрібно опанувати основні поняття та терміни. Дослідіть основні елементи договору. Проаналізуйте термінологію, яка використовується в договорі. Розгляньте приклади та шаблони для створення договорів.

Рекомендовані джерела для вивчення питань теми

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Maison C. The Lawyer's English language coursebook. Global Legal English, 2022. 453 p.

Додаткова література

1. Bryan L., Hall R. Law for beginners. Usborne. 2021. 128 p.
2. Kindersley D. The Law book. DK. 2020. 336 p.
3. Walston-Dunham B. Introduction to Law. Delmar Cengage Learning, 2012. 45 с.

ПИТАННЯ ДО ЗАЛІКУ З НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

Питання для поточного контролю

Залік

II семестр – очна форма навчання

III семестр – заочна форми навчання

1. Use of present simple and present continuous.
2. Use of will for prediction.
3. Can you introduce yourself?
4. How do you usually start small talks?
5. What technics do you know to keep it going?
6. What phrases do you use to respond to suggestion?
7. Use of past simple and past continuous.
8. What phrases do you use to show interest in conversation.
9. What phrases do you use to talk about memories.
10. Use of present perfect and past simple.
11. What phrases do you use to ask for direction?
12. What phrases do you use to give direction?
13. What phrases do you use to follow directions?
14. Use of comparatives and superlatives.
15. Use of relative clause.
16. What phrases do you use to ask for opinion.
17. What phrases do you use to give opinion.
18. The use of modal verbs.
19. What phrases do you use to give instructions?
20. What phrases do you use to ask for information?
21. What phrases do you use to check and clarify information?
22. What phrases do you use to introduce the presentation topic?
23. What are the major requirements to the content and design of presentation slides?
24. What phrases do you use to handle difficult questions?
25. What is the structure of formal letter?
26. What are the features of social media blog.
27. The legal profession.
28. What is a structure of a claim?

29. How to open a bank account?
30. What types of accounts do you know?
31. What is the structure of a loan letter?
32. Contract law.
33. What elements of contract law do you know?
34. What is a contract?
35. What is a statute?
36. What is the structure of questionnaire?
37. What are the duties and responsibilities of employer?
38. What are the duties and responsibilities of employee?
39. What is a tort law?
40. Types of tort.
41. The duty of care.

Питання для підсумкового контролю

Іспит

ІІІ семестр – очна форма навчання

ІV семестр – заочна форми навчання

3. What are the main features of a brief?
4. Can you give an example of a situation where the second conditional is used to discuss a hypothetical scenario?
5. How do you ask for advice when making an important decision?
6. What advice would you give someone facing a difficult life-changing decision?
7. How do you make a request when seeking guidance from others?
8. Give an example of passive voice when discussing rule changes.
9. How do you make an excuse in a polite manner?
10. Share an experience when you had to apologize for challenging conventional rules.
11. What's your opinion on breaking boundaries and embracing possibilities?
12. How do you express agreement and disagreement in discussions about the future?

13. What are reported statements, and how are they used in discussions about education and career development?
14. How do you report someone's opinion on a particular educational path?
15. Provide an example of a reported question related to career choices.
16. What interview questions would you ask someone about their educational and career background?
17. How do you answer interview questions effectively?
18. What are the different styles of contracts, and how do they vary?
19. Explain the importance of structuring a contract correctly.
20. Can you outline the typical order in which a contract should be structured?
21. What should be included in the content of a legal letter?
22. Can you provide some typical sentences found in legal letters?
23. Why is it essential to avoid old-fashioned legal words in modern legal correspondence?
24. Share some modern alternatives to outdated legal terminology.
25. Have you ever had to write a legal letter, and what was the context?
26. What is the difference between a public limited company and a private limited company?
27. How is a sole trader different from a limited liability partnership in terms of liability?
28. What are the advantages of setting up a private limited company?
29. What types of meetings are typically held by companies, and what is their significance?
30. Who has the authority to call and chair company meetings?
31. What are the key elements of an agenda for a company meeting?
32. How do company meetings impact decision-making within an organization?
33. What are the legal requirements for conducting company meetings?
34. What is the purpose of a termination clause in a contract, and what should it include?
35. How do warranty, indemnity, and force majeure clauses protect parties in a contract?

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДЛЯ ВИКОНАННЯ ПРАКТИЧНИХ ЗАВДАНЬ

Методичні рекомендації щодо підготовки виконання тренувальних вправ

Тренувальна вправа як вид самостійної роботи передбачає виконання розумових і практичних дій здобувачів вищої освіти з метою формування, закріплення й удосконалення необхідних умінь і навичок. Функція такої вправи – трансформувати знання здобувачів у навички й уміння, сформувані готовність до практичної діяльності, відтворювальної та творчої активності в різних умовах. Виконанню тренувальних вправ завжди передують засвоєння теоретичного навчального матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання.

Мета виконання тренувальних вправ – оцінити рівень самостійного засвоєння знань, глибину їх розуміння, уміння практично їх застосовувати.

Можливі види тренувальних відтворювальних вправ: вправи на спостереження, конструювання, редагування тощо.

Можливі види тренувальних творчих вправ: вправи за аналогією, написання творів за запропонованою початковою або кінцевою частиною тощо.

Комплекс вправ, запропонований здобувачам для діагностування рівня засвоєння ними матеріалу, винесеного на самостійне опрацювання, обов'язково повинен містити як вправи відтворювального, так і творчого характеру.

Методичні рекомендації щодо підготовки презентації

Презентація (power point presentation, PPT) – це ефективний та універсальний формат донесення інформації, який являє собою набір слайдів та спеціальних ефектів (слайд-шоу), текстовий вміст презентації, замітки доповідача, а також роздавальний матеріал для аудиторії, що зберігаються в одному файлі.

Визначено такі види презентацій:

- статичні презентації;
- анімовані презентації;
- мультимедійні презентації;
- відеопрезентації (інформація представлена у вигляді відеофільму);
- 3D-презентації (інформація представлена у тривимірній графіці і тривимірній анімації).

Методичні рекомендації щодо складання глосарію ключових тематичних термінів

Укладання глосарію за темами, винесеними на самостійне опрацювання, як вид самостійної роботи здобувача вищої освіти передбачає письмове впорядкування в алфавітному порядку переліку опорних термінів з їхніми визначеннями (дефініціями) в межах конкретних тем, передбачених для позааудиторного вивчення. Такий глосарій являє собою спрощену і скорочену версію термінологічного словника відповідної галузі знань, оскільки обмежується певною темою (темами).

Мета укладання глосарію – оцінити рівень засвоєння здобувачем матеріалу, визначити його вміння виокремлювати поняттєво-категорійний апарат у межах відповідного змістового блоку, виявити розуміння ним основних термінопонять.

Формат глосарію – таблиця, що містить термін, скорочення, поняття (в лівому стовпчику) і визначення, пояснення, розшифровка аббревіатури (в правому).

Основні вимоги до укладання глосарію:

1) реєстр глосарію повинен включати невелику кількість слів – термінопонять, відібраних на основі аналізу частотності їх уживання у відповідних тематичних блоках, укладених в алфавітному порядку;

2) словникова стаття як структурна одиниця глосарію повинна складатися із заголовної одиниці (назва поняття, терміну тощо) й тексту, що роз'яснює заголовну одиницю та описує її основні характеристики;

3) словникова стаття має бути короткою, добре структурованою;
4) доцільним може бути включення до глосарію змістових і методичних коментарів;

5) схвалюється англомовний переклад словникових статей глосарію.

Укладений глосарій має відповідати таким характеристикам як лаконічність, призначення певній темі вивчення, простота будови й системність викладу матеріалу.

Методичні рекомендації щодо рольової гри

Рольова гра є елементом активного навчання і представляє собою моделювання професійної діяльності у штучно створеній проблемній ситуації. *Метою рольової гри* є вирішення актуальної практичної задачі. У навчальному процесі ділову гру використовують для закріплення отриманих у процесі навчання знань, умінь та навичок. Рольова гра має на меті навчити здобувачів освіти виявляти проблемні ситуації, що виникають у професійній діяльності, визначати причини їх виникнення, розробляти та оцінювати шляхи вирішення цих проблем, приймати рішення та визначати механізми його реалізації, комунікувати у різних ролях. Рольова гра сприяє, зокрема, розвитку та закріпленню таких компетентностей:

- здатність спілкуватися державною та / або іноземною мовою;
- здатність виявляти, ставити та вирішувати проблеми;
- здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу;
- здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми;
- здатність використовувати в професійній діяльності отримані знання з теоретичних та практичних професійно-практичних дисциплін;
- здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт;
- уміння аргументувати свої рішення і відстоювати їх;
- здатність працювати в команді та автономно;
- здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня;

- уміння використовувати необхідну довідкову літературу.
- Рольова гра може використовуватись як одна з форм поточного контролю знань здобувачів вищої освіти.

Методичні рекомендації щодо підготовки доповіді

Доповідь – це 1) один з видів монологічного мовлення, публічне, розгорнуте, офіційне повідомлення з певного питання, ґрунтоване на залученні документальних даних; 2) повідомлення або документ, зміст якого представляє інформацію та відображає суть питання або дослідження стосовно цієї ситуації.

В науці доповідь – це розширене письмове або усне повідомлення на основі сукупності раніше опублікованих дослідницьких, наукових і дослідно- конструкторських робіт або розробок по відповідній галузі наукових знань, що мають велике значення для теорії науки і практичного застосування, є узагальненим викладенням результатів проведених досліджень, експериментів і розробок, відомих широкому колу фахівців у певній галузі науковий знання.

Мета доповіді – це інформування. Проте, доповіді можуть включати рекомендації, пропозиції або інші мотиваційні елементи.

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ ТА РОЗПОДІЛ БАЛІВ

Вид роботи	Кількість балів
Опитування за питаннями відповідної теми на практичному занятті, участь здобувачів в обговоренні проблемних питань	від 0–3
Тренувальні вправи	від 0–2
Підготовка до рольової гри	від 0–3
Підготовка доповіді за вказаною темою	від 0–3
Написання есе	від 0–3
Презентація	від 0–4
Підготовка та складання юридичних документів	від 0–3

Вид роботи	Бали	Критерії оцінювання
Опитування за питаннями відповідної теми на практичному занятті, участь здобувачів в обговоренні проблемних питань	0 балів	Здобувач не бере участь у практичному занятті, є лише спостерігачем; ніколи не виступає і не задає запитання, незацікавлений у вивченні матеріалу; дає неправильні відповіді на запитання, показує незадовільне знання понятійного апарату і літературних джерел.
	1 бал	Здобувач бере активну участь у практичному занятті; демонструє достатні знання, дає повні відповіді на запитання
	2 бали	Достатньо повно володіє навчальним матеріалом, обґрунтовано його викладає під час усних виступів та письмових відповідей, в основному розкриває зміст теоретичних питань та практичних завдань
	3 бали	Здобувач бере активну участь у практичному занятті; демонструє достатні знання, дає повні відповіді на запитання; бере активну участь у обговоренні проблемних питань, здатний публічно представити матеріал, вміє сформулювати своє ставлення до певної проблеми; висловлює власні міркування, наводить доцільні приклади
Тренувальні вправи	0 балів	Здобувач тренувальні вправи не виконав
	1 бал	Здобувач не має системних знань матеріалу, виконав відтворювальні вправи з досить великою кількістю помилок, творче завдання виконане частково або ж зі значною кількістю змістових, мовних і термінологічних помилок
	2 бали	Здобувач має глибокі, системні знання матеріалу, безпомилково виконав усі відтворювальні вправи, успішно виконав творче завдання, при виконанні якого не допущено мовних і термінологічних помилок

Підготовка до рольової гри	0 балів	Здобувач практичну задачу, ситуаційну вправу не виконав
	1 бал	Здобувач виконав практичну задачу/ ситуаційну вправу, але демонструє фрагментарні знання англomовної термінології відповідної тематиці рольової гри, не впевнене використання часів, структур і граматичних конструкцій
	2 бали	Здобувач виконав практичну задачу/ситуаційну вправу, у повній мірі демонструє здатність зрозуміти питання, коментарі та відповіді на них зв'язано і логічно. Ефективно використовує мовні засоби для вираження своїх думок, ідей, потреб та вимог, пов'язаних з рольовою грою. Доцільно використовує невербальні комунікаційні засоби, такі як жести, міміка, тональність голосу тощо
	3 бали	Здобувач бере активну участь, здатність створювати нові ідеї, сценарії та діалоги, які збагачують рольову гру, демонструє використання нестандартних підходів до вирішення проблем, конфліктів або ситуацій, які виникають під час гри, здатність привносити особистість та індивідуальність у виконання ролі
Підготовка доповіді за вказаною темою	0 балів	Здобувач доповідь не підготував
	1 бал	Здобувач демонструє використання відповідних граматичних конструкцій та термінологічних одиниць, дотримання правил орфографії та пунктуації
	2 бали	Здобувач демонструє зрозумілість та послідовність структури доповіді, адекватність та релевантність представленої інформації до вказаної теми, логічний перебіг аргументації та висновків
	3 бали	Здобувач демонструє комунікативні навички та впевненість: здатність чітко та впевнено висловлювати думки англійською мовою, підтримувати потрібний темп мовлення та інтонацію, використання невербальних засобів спілкування (наприклад, жестикуляції, міміки) для підкреслення ідей
Написання есе	0 балів	Не зараховуються есе, які виконані не самостійно або запозичені з мережі Інтернет.
	1 бал	Здобувач демонструє мовну компетентність: володіє базовими граматичними структурами та лексикою, не дотримується структури есе, відсутня аргументація та приклади
	2 бали	Здобувач демонструє креативність у своєму підході до теми та викладення ідей, може використовувати нестандартні аргументи, цікаві приклади або стилістичні прийоми, які роблять есе виразним та унікальним

	3 бали	Здобувач використовує різноманітні мовні засоби, щоб зробити своє есе більш багатогранним та виразним, може використовувати лексичні розширення, фразові дієслова, високофункціональну лексику та відповідний стиль письма, що відповідає заданій темі
Презентація	0 балів	Не зараховуються презентації, які виконані не самостійно або запозичені з мережі Інтернет
	1 бал	Презентація містить близький за тематикою матеріал але не несе важливої інформативної функції, естетичний вигляд незадовільний (відсутня чітка структура розміщення інформації, недоречна графіка оформлення), недостатнє використання невербальних засобів комунікації, що ускладнює сприйняття презентації, обмежений словниковий запас, недостатність слів і висловів для передачі ідей
	2 бали	Прослідковується певна структура в розміщенні інформації, але обмежений словниковий запас, повторення висловів, недостатнє використання спеціалізованих термінів, обмежене використання візуальних допоміжних матеріалів, недостатнє їхнє пояснення або несумісність з презентацією
	3 бали	Естетичний вигляд дещо псує недостатньо чітка структура розміщення інформації, не зовсім доречна графіка оформлення, але здобувач демонструє вдале володіння невербальними формами комунікації, вміння викладати ідеї послідовно та чітко, але припускається помилок при використанні англомовних термінів
	4 бали	Презентація має чітку, логічно вибудовану структуру, здобувач демонструє розмаїтість лексики, вдалі словосполучення, професійні терміни, ефективно використання мовних засобів, вміння викладати ідеї послідовно та чітко, вдале використання невербальних засобів комунікації
Підготовка та складання юридичних документів	0 балів	Не зараховуються юридичні документи, які виконані не самостійно або запозичені з мережі Інтернет
	1 бал	Юридичні документи складені самостійно, проте змістовний та термінологічний матеріал представлений фрагментарно, окремі пункти документа містять неточності, порушена структура документа
	2 бали	Юридичні документи складені самостійно, представлений змістовний матеріал є повним, але окремі пункти документу містять граматичні та термінологічні неточності
	3 бали	Юридичні документи складені самостійно, представлений змістовний матеріал є повним, з урахуванням відповідних граматичних та термінологічних конструкцій.

Іспит	1–5 балів	Здобувач надає відповідь дуже поверхнево, не засвоїв матеріал у межах програми навчальної дисципліни, не дає конкретної відповіді на питання білету, не наводить прикладів, не ознайомлений з методичною і навчальною літературою з дисципліни, не здатний висвітлити поставлене питання. На додаткові та уточнюючі запитання екзаменатора здобувач не знає правильної відповіді. Не володіє базовими категоріями та основними теоретичними поняттями з дисципліни
	5–10 балів	Здобувач надає відповіді на питання білету, проте із суттєвими неточностями, формулювання нечіткі, більша частина змісту питання залишається нерозкритою, допущені помилки і порушена логіка викладу. На додаткові запитання екзаменатора не відповідає
	10–15 балів	Здобувач допустив деякі неточності чи залишилась нерозкритою частина питання, за умови, що принципові моменти запитань були розкриті правильно, незначні помилки усуваються самим здобувачем, коли на помилки вказує екзаменатор. Здобувач наводить приклади встановлює системні зв'язки між різними питаннями та темами курсу
	15–20 балів	Здобувач точно і повно відповів на запитання білету, чітко і логічно відповів на додаткові та уточнюючі запитання, вільно володіє англійською термінологією, наводить приклади, демонструє бачення практичного застосування вивченого матеріалу, розуміє не лише базові, але й допоміжні чи проблемні аспекти питання.

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти за результатами поточного, періодичного та підсумкового контролю

Теми практичних занять	Кількість балів за вид роботи	Разом балів
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 1. English for Communication and Interaction		
Тема 1. Profiles. Personal details. Career choice. 2 години Тема 1. Profiles. Personal details. Career choice. 2 години	0–3 (опитування) 0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (рольова гра) 0–2 (тренувальні вправи)	0–10
Тема 2. Past experience. Describing feelings and events. 2 години Тема 2. Past experience. Describing feelings and events. 2 години	0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (есе) 0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (доповідь)	0–10
Тема 3. Keeping in touch. Recognizing similar ideals. 2 години Тема 3. Keeping in touch. Recognizing similar ideals. 2 години	0–3 (опитування) 0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (доповідь) 0–2 (тренувальні вправи)	0–10
Тема 4. The internet generation. Lifestyle. 2 години Тема 4. The internet generation. Lifestyle. 2 години	0–3 (опитування) 0–2 (тренувальні вправи) 0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (доповідь)	0–10
Тема 5. How does it look? Guess about people. 2 години Тема 5. How does it look? Guess about people. 2 години	0–4 (презентація) 0–3 (опитування) 0–3 (рольова гра)	0–10
ЗМІСТОВИЙ МОДУЛЬ 2. English Language Proficiency Journey: Exploring Key Topics and Skills		
Тема 6. The legal profession. Working in law. Areas of law. 2 години Тема 6. The legal profession. Working in law. Areas of law. 2 години	0–3 (опитування) 0–2 (тренувальні вправи) 0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (складання юридичних документів)	0–10
Тема 7. The language of banking. A new bank account. Loans. 2 години Тема 7. The language of banking. A new bank account. Loans. 2 години	0–3 (опитування) 0–2 (тренувальні вправи) 0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (складання юридичних документів)	0–10
Тема 8. The language of contract law. The elements of contract. Contract and statute. 2 години	0–3 (опитування) 0–2 (тренувальні вправи)	0–10

Тема 8. The language of contract law. The elements of contract. Contract and statute. 2 години	0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (складання юридичних документів)	
Тема 9. The language of employment contract. Act for employee. Act for employer. 2 години Тема 9. The language of employment contract. Act for employee. Act for employer. 2 години	0–3 (опитування) 0–2 (тренувальні вправи) 0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (складання юридичних документів)	0–10
Тема 10. The language of the law of tort. Types of tort. The duty of care. 2 години Тема 10. The language of the law of tort. Types of tort. The duty of care. 2 години	0–3 (опитування) 0–2 (тренувальні вправи) 0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (складання юридичних документів)	0–10
Сума балів		0–100
Тема 11. Making life-changing decisions: the challenge of inaction. 2 години Тема 11. Making life-changing decisions: the challenge of inaction. 2 години	0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (рольова гра)	0–5
Тема 12. Life skills: navigating life events on the trip of a lifetime. 2 години Тема 12. Life skills: navigating life events on the trip of a lifetime. 2 години	0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (опитування)	0–5
Тема 13. Breaking boundaries: challenging conventional rules and embracing possibilities. 2 години Тема 13. Breaking boundaries: challenging conventional rules and embracing possibilities. 2 години	0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (рольова гра)	0–5
Тема 14. What if? The power of imagination in shaping our future. 2 години Тема 14. What if? The power of imagination in shaping our future. 2 години	0–2 (тренувальні вправи) 0–2 (тренувальні вправи)	0–4
Тема 15. Education's role in career development. 2 години Тема 15. Education's role in career development. 2 години	0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (рольова гра)	0–5
Тема 16. Understanding Contracts I. The styles of different contracts. The structure of a contract. 2 години	0–2 (тренувальні вправи)	0–5

Тема 16. Understanding Contracts I. The styles of different contracts. The structure of a contract. 2 години	0–3 (рольова гра)	
Тема 17. The Language of Business Law. Companies. Public and private limited companies. 2 години Тема 17. The Language of Business Law. Companies. Public and private limited companies. 2 години	0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (доповідь) 0–3 (складання юридичних документів)	0–8
Тема 18. Modern letter writing. The content of the letter. Typical sentences in legal letters. 2 години Тема 18. Modern letter writing. The content of the letter. Typical sentences in legal letters. 2 години	0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (доповідь) 0–2 (тренувальні вправи)	0–7
Тема 19. The language of company law. Company meetings. 2 години Тема 19. The language of company law. Company meetings. 2 години	0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (доповідь) 0–3 (складання юридичних документів)	0–8
Тема 20. Understanding Contracts. Some more typical contract clauses. 2 години Тема 20. Understanding Contracts. Some more typical contract clauses. 2 години	0–2 (тренувальні вправи) 0–3 (доповідь) 0–3 (опитування)	0–8
Усний іспит	0–40	0–40
Сума балів		0–100

Розподіл балів, які отримують здобувачі вищої освіти

Очна форма навчання II семестр – залік

Поточний контроль										Сума балів
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	100
0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	
Разом: від 0 до 100 балів										

Заочна форма навчання III семестр – залік

Поточний контроль										Сума балів
Змістовий модуль 1					Змістовий модуль 2					
T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8	T9	T10	100
0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	0–10	
Разом: від 0 до 100 балів										

Очна форма навчання III семестр – іспит

Поточний контроль										Підсумковий контроль (іспит)	Сума балів
Змістовий модуль 4					Змістовий модуль 5						
T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	від 0 до 40 балів**	від 0 до 100 балів
0–5	0–5	0–5	0–4	0–5	0–5	0–8	0–7	0–8	0–8		
Разом: від 0 до 60 балів											

T1, T2 ... T5 – теми

Примітка:

**Підсумковий контроль здійснюється у формі усного опитування. Оцінювання підсумкового контролю, яке складається з запитань за темами змістового модуля, передбачає оцінку рівня знань і навичок здобувача відповідно до певних критеріїв; критерії оцінювання наведені в п. 10.

Заочна форма навчання IV семестр – іспит

Поточний контроль										Підсумковий контроль (іспит)	Сума балів
Змістовий модуль 4					Змістовий модуль 5						
T11	T12	T13	T14	T15	T16	T17	T18	T19	T20	від 0 до 40 балів**	від 0 до 100 балів
0–5	0–5	0–5	0–4	0–5	0–5	0–8	0–7	0–8	0–8		
Разом: від 0 до 60 балів											

T1, T2 ... T5 – теми

Примітка:

*Підсумковий контроль здійснюється у формі усного опитування. Оцінювання підсумкового контролю у формі усного опитування, яке складається з усних запитань за темами змістового модуля, передбачає оцінку рівня знань і навичок здобувача відповідно до певних критеріїв.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНИХ ДЖЕРЕЛ

ДО ВИВЧЕННЯ КУРСУ

Основна література

1. Costello N., Kulbicki L. Practical English language skills for lawyers. Routledge, 2023. 354 p.
2. Foley M., Hall D. Roadmap. Pearson. 2019. 410 p.
3. Maison C. The Lawyer's English language coursebook. Global Legal English, 2022. 453 p.

Додаткова література

1. Bryan L., Hall R. Law for beginners. Usborne. 2021. 128 p.
2. Kindersley D. The Law book. DK. 2020. 336 p.
3. Walston-Dunham B. Introduction to Law. Delmar Cengage Learning, 2012. 453 p.
4. Рудік І. В. A guide to write an effective essay: Методичні вказівки для студентів економіко-правового факультету спеціальностей 081, 071. 2021. 38 с.
<http://dspace.onu.edu.ua:8080/handle/123456789/35630>
5. Рудік І. В. Presentation technique. Методичні вказівки для студентів економіко-правового факультету спеціальностей 081, 071. 2022. 47 с. <http://dspace.onu.edu.ua:8080/handle/123456789/35632>

Навчальне видання

ІНОЗЕМНА МОВА

ЕЛЕКТРОННІ МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до практичних занять з курсу
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
спеціальності 081 Право

Електронне практичне видання

Укладач

Рудік Ірина Валеріївна

В авторській редакції

Затвердж. авт. 22.03.2024. Шрифт Times New Roman.
Системні вимоги: операційна система сумісна з програмним забезпеченням
для читання файлів формату PDF.
Обсяг 1 МБ. Зам. № 2771.

Видавець і виготовлювач
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 4215 від 22.11.2011 р.
65082, м. Одеса, вул. Єлісаветинська, 12, Україна
Тел.: (048) 723 28 39, e-mail: druk@onu.edu.ua