

**Юлія Максимова,  
Інна Залецька,**

Одеський національний університет імені І.І.Мечникова  
м.Одеса

## **ВДОСКОНАЛЕННЯ РОБОТИ СУЧАСНОГО ПІДПРИЄМСТВА З ВИКОРИСТАННЯМ АДАПТИВНОЇ СИСТЕМИ ДОКУМЕНТООБІГУ**

Актуальність нашого дослідження полягає у тому, що з кожним роком для ефективної роботи на підприємствах потрібно впроваджувати нові інформаційні системи та вдосконалювати усі бізнес-процеси. Проблемою існуючих систем документообігу на підприємстві є те що вони недостатньо гнучкі. А сучасні підходи вимагають від системи електронного документообігу максимальної гнучкості і адаптивності. У

сфері виробництва, системи електронного документообігу спрямовані, перш за все, на підвищення якості виробничого процесу, вдосконалення контролю роботи працівників, впорядкування зберігання і використання документації тощо. Важливим є перехід від паперових бібліотек до електронних сховищ документів, звітів та іншої інформаційно-довідкової інформації.

Слід зазначити, що господарська діяльність завжди супроводжується великою кількістю виробничої документації, таким чином важко досягти високих показників продуктивності відділів не використовуючи сучасні системи електронного документообігу. Уніфікація документації, контроль роботи персоналу, безпечне зберігання документів, оптимізація створення проектно-конструкторської документації - це лише частина завдань, які можна вирішити із застосуванням систем електронного документообігу.

Деякі підприємства використовують для роботи з документами шаблони документів. Такі шаблони документів бувають фіксованими або динамічними. Більшість шаблонів зараз фіксована як жорстко пов'язані з програмним забезпеченням і виробничим процесом, при зміні виробничого процесу доводиться міняти не лише систему, але і документи, що спричиняє за собою зміну самої технології. Бувають випадки, коли необхідно використати не лише шаблони, але і дані, які знаходяться в автоматизованих системах підприємства і отримувати з цих даних з різних джерел єдиний документ з мінімальними витратами. Макети електронних документів, що динамічно настроюються, дозволяють максимально ефективно використати інвестиції в автоматизацію виробничих процесів підприємства.

Важливу роль у роботі сучасних інформаційних систем для спрощення управління, створення запитів і для повноцінного використання і розуміння даних відіграє використання метаданих. Генерування, зберігання та управління метаданими допомагають у підтримці роботи з великими обсягами інформації, доступних в наші дні в будь-якій електронній формі.

Для того, щоб підвищити адаптивність інформаційної роботи, необхідно застосовувати такі технологічні рішення [1, с.20]:

технологію побудови документу за допомогою динамічних шаблонів;  
автоматизація процесу створення документів за допомогою статичних шаблонів;  
конфігурація системи даних в термінах мови XML.

Для ефективної побудови та впровадження системи документообігу необхідно використовувати динамічні шаблони або конфігурацію системи даних на мові XML. Використання статичних шаблонів неефективно при побудові адаптивних систем так як статичні шаблони створюються вручну, після чого при кожному зверненні до шаблону представляються користувачеві в незмінному вигляді [2, с.320]. Щоб оновити інформацію в подібних шаблонах, необхідно вручну водити дані безпосередньо у програмний код шаблону.

Під час нашого дослідження по рішенняню проблем побудови адаптивних інформаційних систем були розглянуті наступні підходи:

- оригінальний і типовий проєктований підхід;

- модульний підхід;
- технології на базі багатовимірних пост реляційних СУБД.

Слід зазначити, що самим ефективним підходом до побудови адаптивних інформаційних систем підприємства є технологія на базі багатовимірних пост реляційних СУБД тому, що основною перевагою цього підходу є абсолютна адаптивність та низька ймовірність втрати даних.

Для порівняльного аналізу програмного забезпечення побудови адаптивних систем документообігу було обрано такі системи:

- комплексна система автоматизації управління Парус;
- система електронного документообігу DIRECTUM;
- програмне забезпечення для звітності та документообігу M.E.Doc;
- програмне забезпечення для звітності та документообігу iFin.

Критерії, вибрані для аналізу, дозволили проаналізувати можливість розглянутих рішень у ході дослідження було вибрано два найголовніших критерії, що характеризують документообіг:

- реєстрація і введення документів;
- управління потоками робіт (Workflow) та контроль.

Обрані для дослідження критерії дозволили оцінити різні системи електронного документообігу з точки зору їх готовності вирішувати реальні завдання електронного документообігу на сучасному підприємстві. Результатом дослідження стала побудова адаптивної системи документообігу на підприємстві з використанням в якості сервера СУБД Adabas.

#### **Список використаних джерел:**

1. Безверхий К.В. Організація та методика електронного документообігу на підприємстві: стан та перспективи розвитку. *Економічна стратегія і перспективи розвитку сфери торгівлі та послуг*. 2013. Вип. 1(2). С. 16-25.
2. Рассел С., Норвиг П. Искусственный интеллект. Современный подход. 2-е изд. Москва: Вильямс, 2007. 1410 с.

**Julia Maksymova,**

**Inna Zaletskaya,**

Odesa I.I. Mechnikov National University,

Odesa

### **IMPROVING WORK OF MODERN ENTERPRISE USING AN ADAPTIVE SYSTEM OF DOCUMENT CIRCULATION**

For effective work enterprises need to introduce new information systems and improve all business processes. The problem of existing systems of document circulation in the enterprise is that they are not flexible enough. Modern approaches require a system of electronic document circulation of maximum flexibility and adaptability. To effectively building and implementing a document circulation system, you need to use dynamic templates or configuration of the data system in XML language. The most effective approach to building adaptive information systems of the enterprise is a technology based on multidimensional post relational database because the main advantage of this approach is absolute adaptability and low probability of data loss.