

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І. І. МЕЧНИКОВА  
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ



## **ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК**

методичні вказівки до виконання курсової роботи  
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності 071 Облік і оподаткування  
ОПП «Облік, митна справа і оподаткування»

Одеса • 2024 • Олді+

**УДК 657:336(072)  
Ф59**

**Укладачі:**

**О. В. Побережець**, доктор економічних наук, професор, професор кафедри обліку і фінансів;

**О. Г. Дроздова**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і фінансів;

**Л. О. Масіна**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри обліку і фінансів;

**С. В. Осадчук**, кандидат наук з державного управління, доцент, доцент кафедри обліку і фінансів

**Рецензенти:**

**І. О. Ломачинська**, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри економіки та підприємництва Одеського національного університету імені І. І. Мечникова;

**О. П. Радченко**, доктор економічних наук, доцент, професор кафедри менеджменту та інновацій Одеського національного університету імені І. І. Мечникова

*Рекомендовано до друку Вченою радою  
економіко-правового факультету ОНУ імені І. І. Мечникова  
(протокол № 2 від 06 вересня 2024 року)*

**Ф59** **Фінансовий облік** : метод. вказівки до виконання курсової роботи для здобувачів першого (бакалавр.) рівня вищ. освіти спец. 071 Облік і оподаткування ОПП «Облік, митна справа і оподаткування» / уклад.: О. В. Побережець, О. Г. Дроздова, Л. О. Масіна, С. В. Осадчук. – Одеса : Олді+, 2024. – 28 с.

Пропоновані методичні вказівки стануть у нагоді при виконанні курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік», яка викладається здобувачам першого (бакалаврського) рівня вищої освіти спеціальності 071 Облік і оподаткування економіко-правового факультету Одеського національного університету імені І. І. Мечникова.

**УДК 657:336(072)**

© Одеський національний університет імені І. І. Мечникова, 2024

## ЗМІСТ

ВСТУП.....	4
1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	5
2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ .....	6
3. СКЛАД, ОБСЯГ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ .....	9
4. ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	13
5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ .....	16
6. ВКАЗІВКИ ПРО ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ.....	17
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ .....	18
ДОДАТКИ .....	24

## ВСТУП

Підготовка та написання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік» зі спеціальності 071 Облік та оподаткування передбачено навчальним планом підготовки здобувачів за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти. Така робота є самостійним дослідженням за фахом та посідає чільне місце в системі підготовки спеціалістів. Робота виконується на заключному етапі вивчення дисципліни «Фінансовий облік», після вивчення дисциплін: «Економіка підприємства», «Теорія бухгалтерського обліку». Курсова робота є однією з форм контролю знань здобувачів, важливим етапом підготовки здобувачів до майбутньої практичної діяльності у визначеній сфері, а також першим кроком до написання дипломної роботи.

Під час виконання курсової роботи здобувачі розширюють і поглиблюють теоретичні знання, одержані при вивченні курсу, набувають досвіду роботи з першоджерелами та навчаються знаходити в них головні положення, які безпосередньо відносяться до закріпленої теми, учаться самостійно знаходити й аналізувати конкретний фактичний матеріал, працювати з документами, обліковими реєстрами, фінансовою звітністю, складати відповідні таблиці, діаграми, узагальнювати одержані дані й робити відповідні висновки.

Для виконання курсової роботи здобувачі вивчають закони України, постанови Кабінету Міністрів України, накази Міністерства фінансів України, інші нормативно-правові акти, довідкову й методичну навчальну літературу, збирають, узагальнюють й аналізують практичний матеріал про роботу конкретних підприємств різних форм власності, опрацьовують економічну інформацію за допомогою сучасної техніки.

Курсова робота виконується під безпосереднім науковим і методичним керівництвом кафедри в особі її провідних викладачів, які спеціалізуються на відповідних темах та курсах.

Методичні рекомендації з написання курсової роботи містять основні вимоги щодо вибору теми, підбору і опрацювання літератури, складання плану роботи.

Детальний зміст кожного розділу курсової роботи допоможе здобувачам виконати основні завдання, поставлені при виборі теми дослідження. Важливий етап виконання курсової роботи, а саме, порядок її оформлення та захист, також представлено на сторінках методичних рекомендацій.

# 1. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота – це результат індивідуального дослідження однієї із тем курсу «Фінансовий облік».

Виконання курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік» є важливою ланкою в підготовці фахівців зі спеціальності 071 Облік і оподаткування.

Курсова робота виконується здобувачем у вигляді самостійної навчально-дослідницької роботи на основі вивчених матеріалів з обраної теми.

Для забезпечення визначених умов написання курсової роботи, здобувач повинен ознайомитись з останніми науковими дослідженнями за темою роботи, сформувані та згрупувані необхідну аналітичну та облікову інформацію з метою детальної оцінки.

**Мета написання курсової роботи** – це закріплення і поглиблення теоретичних знань студентів за конкретним темами дисципліни «Фінансовий облік», напрацювання окремих практичних навиків облікової роботи та оволодіння навичками самостійної науково-дослідницької роботи.

## **Основними завдання курсової роботи є:**

- науковий підхід до визначення теоретичних аспектів методики обліку за обраною темою;
- систематизація та закріплення теоретичних і практичних знань з фінансового обліку;
- ознайомлення та самостійне вивчення комплексу літературних джерел, навчальної та наукової літератури (статей, монографій);
- оволодіння методикою логічного викладення теоретичних і практичних аспектів теми, аналізу дискусійних положень та обґрунтування висновків.

Виконана курсова робота за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» повинна відображати:

- глибоке знання основних понять, термінів досліджуваної теми, основних положень нормативних та законодавчих актів, що стосуються діяльності певного підприємства;
- вміння аналізувати, узагальнювати, досліджувати літературні джерела та інформаційну базу даних, використовувати математичні, статистичні, облікові та інші способи обробки інформації;
- можливість розробляти пропозиції щодо поліпшення роботи на підприємстві, логічно і чітко викладати матеріал, робити висновки та узагальнення, давати ґрунтовні оцінки різним явищам і процесам;
- виконання існуючих вимог щодо оформлення курсової роботи.

## 2. ЗАВДАННЯ НА КУРСОВУ РОБОТУ

**Тематика курсових робіт з дисципліни «Фінансовий облік»  
для здобувачів 2 курсу денної та 3 курсу заочної форм навчання  
(спеціальність 071 «Облік і оподаткування»)**

1. Фінансовий облік нематеріальних активів
2. Фінансовий облік основних засобів підприємства
3. Фінансовий облік грошових коштів у касі підприємства
4. Фінансовий облік грошових коштів на рахунках у банку
5. Сучасний стан та напрямки удосконалення обліку виробничих запасів
6. Сучасний стан та напрямки удосконалення обліку малоцінних та швидкозношуваних предметів
7. Сучасний стан та напрямки удосконалення обліку зареєстрованого (пайового) капіталу
8. Сучасний стан та напрямки удосконалення обліку довгострокових та короткострокових кредитів у національній валюті
9. Сучасний стан та напрямки удосконалення обліку доходів від реалізації готової продукції
10. Фінансовий облік операцій з оренди основних засобів
11. Сучасний стан та напрямки удосконалення обліку фінансових інвестицій
12. Сучасний стан та напрямки удосконалення обліку фінансових результатів
13. Стан обліку капітальних інвестицій та напрямки його удосконалення
14. Фінансовий облік амортизації необоротних активів підприємства
15. Облік реалізації продукції та напрямки його удосконалення
16. Фінансовий облік експортно-імпортних операцій на підприємстві
17. Фінансовий облік розрахунків підприємства за податками та платежами
18. Стан обліку операцій з платіжними картками та напрямки його удосконалення
19. Стан обліку операцій з вексями та напрямки його удосконалення
20. Фінансовий облік виробничих запасів підприємства
21. Фінансовий облік витрат виробництва на підприємстві
22. Фінансовий облік готової продукції підприємства
23. Фінансовий облік товарів на підприємстві
24. Фінансовий облік власного капіталу підприємства
25. Фінансовий облік кредиторської заборгованості підприємства

26. Фінансовий облік дебіторської заборгованості підприємства
27. Фінансовий облік розрахунків з покупцями і замовниками підприємства
28. Фінансовий облік розрахунків з постачальниками і підрядниками
29. Фінансовий облік кредитних операцій підприємства
30. Фінансовий облік праці та її оплати на підприємстві
31. Фінансовий облік доходів підприємства
32. Фінансовий облік витрат діяльності підприємства
33. Фінансовий облік фінансових результатів та використання прибутку
34. Порядок складання та надання фінансової звітності підприємства

**Приклад плану курсової роботи з дисципліни «Фінансовий облік»  
за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування»**

**Тема: Фінансовий облік доходів підприємства**

**ВСТУП**

**РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОБЛІКУ ДОХОДІВ**

1.1. Наукові основи обліку доходів

1.2. Нормативно-правове забезпечення обліку доходів

1.3. Економічна сутність, визнання і класифікація доходів, значення та завдання їх обліку.

**РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ФІНАНСОВОГО ОБЛІКУ ДОХОДІВ**

2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства

2.2. Первинний облік доходів

2.3. Синтетичний та аналітичний облік доходів

**РОЗДІЛ 3. НАПРЯМКИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ДОХОДІВ**

3.1. Удосконалення первинного обліку, реєстрів синтетичного та аналітичного обліку доходів.

3.2. Автоматизація фінансового обліку доходів

**ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ**

**СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ**

**ДОДАТКИ**

### 3. СКЛАД, ОБСЯГ І СТРУКТУРА КУРСОВОЇ РОБОТИ

*Курсова робота повинна мати наступну структуру:*

- ✓ Титульний аркуш
- ✓ Зміст
- ✓ Вступ
- ✓ Розділ 1. Теоретичні основи обліку по темі дослідження (1.1. Наукові основи обліку по темі дослідження; 1.2. Нормативно-правове забезпечення обліку по темі дослідження; 1.3. Економічна сутність, визнання і класифікація об'єкта обліку, значення та завдання обліку)
- ✓ Розділ 2. Фінансовий облік по темі дослідження на підприємстві (2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства; 2.2. Первинний облік по темі дослідження; 2.3. Синтетичний і аналітичний облік по темі дослідження)
- ✓ Розділ 3. Напрямки удосконалення обліку по темі дослідження (3.1. Удосконалення первинного обліку, реєстрів синтетичного і аналітичного обліку по темі дослідження; 3.2. Автоматизація бухгалтерського обліку по темі дослідження)
- ✓ Висновки та пропозиції
- ✓ Список використаної літератури
- ✓ Додатки

#### **Порядок оформлення курсової роботи**

Курсова робота оформлюється українською мовою із застосуванням комп'ютерної техніки на аркуші формату А4 (210 × 297 мм).

*Шрифт текстового редактора Word* – Times New Roman розміром 14 через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали. Абзацні відступи розміром 1,25 см (стандартні для Word). Текст необхідно друкувати, залишаючи поля таких розмірів: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см.

*Заголовки структурних частин* «ЗМІСТ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру тексту жирним шрифтом. Заголовки підрозділів друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацу жирним шрифтом. Крапка в кінці заголовка не ставиться. Кожний розділ слід розпочинати з нової сторінки. Підрозділ з нової сторінки не розпочинають.

#### **РОЗДІЛ 3. ОБЛІК КРЕДИТНИХ ОПЕРАЦІЙ**

##### **3.1. Облік короткострокових позичок банку**

Розділи курсової роботи нумерують арабськими цифрами з крапкою в кінці. Підрозділ слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Заголовки розділів друкують з великої літери і з «червоного рядка». Перенесення слів в заголовках не допускається.

*Нумерація сторінок курсової роботи повинна бути наскрізною:*

- ✓ перша сторінка – це титульний лист: на ньому номер сторінки не вказують,
- ✓ друга сторінка – зміст: ця сторінка вже має бути пронумерована,
- ✓ третя сторінка – текстова частина: вступ, основна частина, висновки та пропозиції, список використаної літератури.

*Номер сторінки* проставляється арабськими цифрами в правому верхньому куті. При оформленні Додатків нумерація сторінок не використовується. Але перед розміщенням безпосередньо документів в якості Додатків має бути окремий аркуш, на якому по середині сторінки по центру жирним шрифтом буде надруковано «ДОДАТКИ» – саме цей аркуш має містити номер сторінки, яку слід вказати в змісті курсової роботи.

*Цифровий матеріал* у роботі необхідно подавати у вигляді таблиць.

*Таблиці* повинні розміщуватися після посилання на них в тексті. Таблиця має мати назву та номер. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах одного розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці.

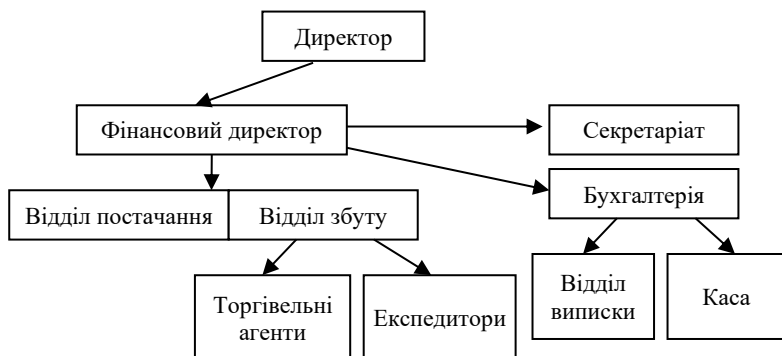
**Таблиця 3.1**

**Облік готівкових операцій на ТОВ «Грансбуд»**

№ з/п	Зміст господарської операції	Кореспондентія рахунків	
		Д-т	К-т
1	Одержано кошти з банку в касу	30	31
2	Одержано готівку в погашення заборгованості від покупців в оплату раніше відвантаженої продукції, товарів, послуг	30	36
3	Погашено заборгованість перед постачальниками та підрядниками	63	301

Посилання на таблиці вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 3.1» (перша таблиця третього розділу). Таблицю бажано розміщати на одній сторінці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 3.1». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців.

*Ілюстрації (схеми)* позначають словом «Рис.», нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Назву подають під ілюстрацією по центру. Посилання на ілюстрацію вказують скорочено, наприклад, «...наведено на рис. 2.1» (перший рисунок другого розділу).



**Рис. 2.1. Організаційна структура ТОВ «Трансбуд»**

Усі ілюстрації (діаграми, графіки, схеми) називаються рисунками. Рисунки повинні розміщуватись одразу після першого посилання на них у тексті, або одразу на наступній сторінці. Кожен рисунок повинен мати назву, яка розміщується після його номера та відображає зміст ілюстрованого. Усі рисунки нумеруються послідовно арабськими цифрами.

*Формули*, які є в тексті, повинні нумеруватись арабськими цифрами. Номер потрібно взяти в дужки та розмістити правому полі на рівні формули, до якої він відноситься.

$$M \text{ з.сир.} = M_d * t_m, \quad (2.1)$$

де  $M_d$  – середньорічні витрати матеріалу в натуральному вимірі;

$t_m$  – час термінового поповнення запасу в днях або, при стандартних інтервалах постачання, середнє відхилення від нього.

При посиланні у тексті на відповідні формули необхідно вказувати її повний номер у дужках. Наприклад, у формулі (2.1) (перша формула другого розділу).

*Посилання на використані джерела* вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12–14]». Номер має відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.

*Список використаної літератури* складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Список використаної літератури оформляється в такому порядку. Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- ✓ Закони України;
- ✓ Постанови Верховної Ради України;

- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів;
- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- ✓ Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали установ.

Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку.

*Додатки.* Перед безпосередньо додатками повинен бути аркуш із словом «ДОДАТКИ», розташованим на середині аркуша по центру жирним шрифтом.

Розміщують додатки в порядку появи посилань в тексті. Кожний додаток починається з нової сторінки. Додаток повинен мати заголовок. У правому верхньому куті рядка над заголовком друкується «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь.

Також можливий інший варіант нумерації додатків послідовно арабськими цифрами, починаючи з цифри 1. Така нумерація використовується при наявності великої кількості додатків.

До курсової роботи повинні бути додані **в заповненому вигляді** первинні документи, Журнали, Відомості, Форми звітності, які складаються по даних підприємства і відносяться до теми дослідження.

## 4. ВКАЗІВКИ ДО ВИКОНАННЯ РОЗДІЛІВ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Курсова робота включає вступ, основну частину, висновки та пропозиції, список використаної літератури та додатки. Загальний обсяг курсової роботи повинен складати 30–35 сторінок комп'ютерного тексту без додатків.

**Титульний аркуш.** Зразок оформлення титульного листа наданий у Додатку А.

**Зміст роботи** розподіляється на розділи, а розділи на підрозділи. Для правильного співвідношення змісту розділу, та його змістової назви не слід включати більш ніж три-чотири підрозділів, бо в такому випадку назва буде дуже довгою, а тому малозрозумілою.

### **Вступ.**

Вступ до курсової роботи повинен включати наступні обов'язкові елементи:

- ✓ обґрунтування актуальності теми;
- ✓ мета і завдання дослідження;
- ✓ об'єкт і предмет дослідження;
- ✓ методи дослідження;
- ✓ структура курсової роботи.

**Основна частина** курсової роботи повинна включати (зміст розділів та підрозділів наведений орієнтовно).

### **Розділ 1. Теоретичні основи (по темі дослідження)**

#### **1.1. Наукові основи обліку (по темі дослідження)**

У підрозділі необхідно висвітлити стан вивчення даного питання по літературних джерелах. Відмітити перш за все, які є невирішені проблеми, починаючи з важливих загальних проблем і закінчуючи частковими питаннями. Для цього, читаючи монографії статті в спеціальних журналах по питаннях вибраної теми необхідно викласти в стислій формі різні точки зору вчених-економістів і підходи до вирішення того чи іншого питання, пропозиції окремих авторів, а також висловити своє відношення до вирішення проблеми.

Теми курсових робіт пов'язані з обліком, тому в наукових основах необхідно висловлювати думку вчених-економістів з ведення обліку. Інформацію для написання наукових основ необхідно брати із таких журналів: «Бухгалтерський облік та аудит», «Податки та бухгалтерський облік», «Баланс», «Головний бухгалтер» та газети «Все про бухгалтерський облік». По тексту при наведенні цитат необхідно робити посилання на літературні джерела. Посилання даються у квадратних

дужках де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела.

### **1.2. Нормативно-правове забезпечення обліку по темі дослідження**

Вивчаються та аналізуються Положення (станданти) бухгалтерського обліку та інші нормативні документи по темі дослідження.

### **1.3. Економічна сутність, визнання і класифікація об'єкта обліку, значення та завдання обліку**

Описується економічна сутність, визнання і класифікація об'єкта обліку та визначається завдання обліку.

## **Розділ 2. Фінансовий облік на підприємстві**

Розкриваються питання теми за порядком передбаченим планом. При цьому належить викласти не тільки теоретичні положення, але і практичний досвід організації обліку підприємств, із зазначенням недоліків, що мають місце. Висвітлення питань основної частини необхідно обов'язково доповнювати формами первинних документів, облікових реєстрів, схемами кореспонденції рахунків, розрахунками тощо.

### **2.1. Організаційно-економічна характеристика підприємства**

Надається організаційно-економічна характеристика підприємства, яка повинна включати наступну інформацію: місцезнаходження; показники, які характеризують розмір підприємства за 3 роки; дані, які характеризують фінансовий стан підприємства, величину одержаного прибутку (збитку) і рівень рентабельності підприємства в цілому. Необхідно висвітлити загальні питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві (вказати форму обліку, документообіг, склад бухгалтерії, розподіл обов'язків).

### **2.2. Первинний облік (по темі дослідження)**

При розгляді первинної документації здобувач встановлює перелік документів, які застосовуються на підприємстві по темі курсової роботи, чи відповідають вони затвердженим типовим формам. При невідповідності окремих документів типовим формам слід встановити причину.

Здобувач аналізує первинні документи, встановлює повноту і правильність заповнення, уважно вивчає порядок руху первинних документів з моменту їх складання до здачі в бухгалтерію. Первинні документи додаються в Додатки.

### **2.3. Синтетичний та аналітичний облік (по темі дослідження)**

Студент вивчає кореспонденцію рахунків по темі дослідження, виявляє господарські операції, по яким кореспонденція рахунків складається з відхиленням від діючих вказівок по веденню бухгалтерського обліку.

Вивчаються реєстри синтетичного та аналітичного обліку, встановлюються їх перелік, відповідність діючим типовим формам Журналів,

Відомостей. Регістри синтетичного та аналітичного обліку (Журнали, Відомості) додаються в Додатки.

При комп'ютеризованій формі ведення обліку в Додатки додаються копії розшифровок документів.

### **Розділ 3. Напрямки удосконалення обліку на підприємстві (по темі дослідження)**

**3.1. Удосконалення форм первинних документів, реєстрів синтетичного і аналітичного обліку**

**3.2. Автоматизація бухгалтерського обліку по темі дослідження**

Одним із напрямків удосконалення обліку на підприємстві являється комп'ютеризована система обробки інформації, створення автоматизованих робочих місць бухгалтера. Порядок ведення, обробки, контролю та узагальнення інформації в комп'ютерній формі бухгалтерського обліку.

**Висновки і пропозиції** відображають сутність роботи, а тому повинні бути конкретними. Висновки і пропозиції викладаються у вигляді окремих пунктів, одного абзацу. Необхідно сформулювати всі одержані в результаті дослідження висновки, які характеризують стан даного питання.

У висновках та пропозиціях студент повинен розкрити недоліки існуючої практики обліку, що були виявлені у ході дослідження на підприємстві та обґрунтувати свої пропозиції щодо обраної теми.

**Список використаної літератури.** Він повинен містити назви використаних літературних джерел. На кожному сторінку роботи повинно приходитися одне літературне джерело (30–35 літературних джерел в списку використаної літератури).

**Додатки.** У них слід розмістити первинні документи, Журнали, Відомості та інші робочі документи. Таблиці, схеми, графіки необхідно винести у Додатки з метою скорочення обсягу основної частини роботи. В текстовій частині роботи необхідно робити посилання на відповідний додаток, а самі додатки розмістити в порядку появи посилання на них.

## 5. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ І ЛІТЕРАТУРИ

### **Посилання.**

При посиланні в тексті курсової роботи на літературні джерела слід наводити порядковий номер джерела по списку використаної літератури. Посилання даються відразу після закінчення цитати у квадратних дужках, де вказується порядковий номер джерела у списку літератури та відповідна сторінка джерела, наприклад, «... в роботі [7, с. 12–14]». Номер має точно відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання даються відразу після закінчення цитати.

### **Список використаної літератури.**

Список використаної літератури складається в алфавітному порядку прізвищ авторів або заголовків.

Список використаної літератури оформляється в такому порядку. Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- ✓ Закони України;
- ✓ Постанови Верховної Ради України;
- ✓ Укази Президента України;
- ✓ Постанови Кабінету Міністрів;
- ✓ Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- ✓ Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- ✓ Внутрішні інструктивні матеріали установ.

Далі список використаної наукової, навчально-методичної літератури (монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій, іншомовні джерела, Інтернет – ресурси) оформляється в алфавітному порядку.

На останньому листі списку використаної літератури ставиться особистий підпис студента і дата закінчення роботи.

При виконанні роботи забороняється дослівне списування тексту з літературного джерела, нормативних матеріалів. Якщо за текстом необхідно навести цитату, вона береться в лапки з посиланням на відповідне джерело.

Список літератури оформлюється згідно з ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» і подається загальним списком у кінці рукопису.

Приклад оформлення списку літератури за ДСТУ 8302:2015 наведений у *Додатку Б*.

## 6. ВКАЗІВКИ ПРО ПОРЯДОК ЗАХИСТУ КУРСОВОЇ РОБОТИ

Написана та оформлена курсова робота згідно методичних рекомендацій надається керівнику, який пише на роботу рецензію. В рецензії рецензент відмічає актуальність теми, дає короткий і разом з тим глибокий розбір змісту курсової роботи з обов'язковими критичними зауваженнями.

Аналізуючи основну частину курсової роботи, рецензент встановлює, в якій мірі здобувач виявив невирішені проблемні питання в організації бухгалтерського обліку, які стоять перед підприємством і відмічає особистий вклад автора в їх вирішення. Оформлення курсової роботи повинно відповідати встановленим вимогам. По відхиленнях від цих вимог в рецензії також може бути зроблене зауваження.

До захисту курсової роботи здобувач готується заздалегідь. Пише доповідь, готує таблиці, схеми, графіки, погоджує їх з керівником.

По тривалості доповідь повинна тримати 5–7 хвилин. Доповідь містить короткий, але чіткий виклад основних положень курсової роботи. Питання здобувачу можуть бути задані як безпосередньо по темі. Відповіді на питання повинні бути переконливі, теоретично обґрунтовані, а при необхідності підкріплені цифровим матеріалом. Кількість питань, які задаються студенту при захисті не обмежується.

### РОЗПОДІЛ БАЛІВ, ЯКІ ОТРИМУЮТЬ СТУДЕНТИ

Сума балів за захист курсової роботи	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90–100	A	відмінно
85–89	B	дуже добре
75–84	C	добре
70–74	D	задовільно
60–69	E	
35–59	FX	незадовільно з можливістю повторного захисту курсової роботи
0-34	F	незадовільно з обов'язковим повторним виконанням курсової роботи

Оцінка захисту курсової роботи складається із оцінки відповідей на питання, якості курсової роботи, доповіді по курсовій роботі та визначається балами: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».

## СПИСОК РЕКОМЕНДОВАНОЇ ЛІТЕРАТУРИ

### Нормативні акти:

1. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 436-IV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/436-15> (дата звернення: 17.08.2024).
2. Податковий кодекс України : Закон України від 02.12.2010 № 2755-VI. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/2755-17> (дата звернення: 16.08.2024).
3. Цивільний кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 435-IV. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/435-15> (дата звернення: 15.08.2024).
4. Бюджетний кодекс України : Закон України від 08.07.2010 р. № 2456-VI. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/2456-17> (дата звернення: 15.08.2024).
5. Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні : Закон України від 16.07.1999 р. № 996-XIV. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/996-14> (дата звернення: 16.08.2024).
6. Про Національний банк України : Закон України від 20.05.1999 р. № 679-XIV. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/679-14> (дата звернення: 15.08.2024).
7. Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність : Закон України від 21.12.2017р. № 2258-VIII. URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2258-19> (дата звернення: 15.08.2024).
8. Про утворення Державної аудиторської служби України : постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2015 р. № 868. URL: <http://www.kmu.gov.ua/control/ru/cardnpd?docid=248594452> (дата звернення: 15.08.2024).
9. Про затвердження Положення про Державну аудиторську службу України : постанова Кабінету Міністрів України від 03.02.2016 р. № 43. URL: <http://zakon.medsprava.com.ua/regulations/8451/481630>. (дата звернення: 15.08.2024).
10. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» : наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0336-13> (дата звернення: 15.08.2024).
11. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 2 «Консолідована фінансова звітність» : наказ Міністерства фінансів України від 27.06.2013 р. № 628. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1223-13> (дата звернення: 15.08.2024).

12. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 25 «Спрощена фінансова звітність» : наказ Міністерства фінансів України від 31.05.2019 р. № 226. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0685-19> (дата звернення: 15.08.2024).

13. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 6 «Виправлення помилок і зміни у фінансових звітах» : наказ Міністерства фінансів України від 28.05.1999 р. № 137. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0392-99> (дата звернення: 15.08.2024).

14. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 7 «Основні засоби» : наказ Міністерства фінансів України від 27.04.2000 р. № 92. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0288-00> (дата звернення: 15.08.2024).

15. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 8 «Нематеріальні активи» : наказ Міністерства фінансів України від 18.10.1999 р. № 242. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0750-99> (дата звернення: 15.08.2024).

16. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 9 «Запаси» : наказ Міністерства фінансів України від 20.10.1999 р. № 246. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0751-99> (дата звернення: 15.08.2024).

17. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 10 «Дебіторська заборгованість» : наказ Міністерства фінансів України від 08.10.1999 р. № 237. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0725-99> (дата звернення: 15.08.2024).

18. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 11 «Зобов'язання» : наказ Міністерства фінансів України від 31.01.2000 р. № 20. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0085-00> (дата звернення: 15.08.2024).

19. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 12 «Фінансові інвестиції» : наказ Міністерства фінансів України від 26.04.2000 р. № 91. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0284-00> (дата звернення: 15.08.2024).

20. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 13 «Фінансові інструменти» : наказ Міністерства фінансів України від 30.11.2001 р. № 559. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1050-01> (дата звернення: 15.08.2024).

21. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 14 «Оренда» : наказ Міністерства фінансів України від 28.07.2000 р. № 181. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0487-00> (дата звернення: 15.08.2024).

22. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 15 «Дохід» : наказ Міністерства фінансів України від 29.11.1999 р. № 290.

URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0860-99> (дата звернення: 15.08.2024).

23. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 16 «Витрати» : наказ Міністерства фінансів України від 31.12.1999 р. № 318. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0027-00> (дата звернення: 15.08.2024).

24. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 17 «Податок на прибуток» : наказ Міністерства фінансів України від 28.12.2000 р. № 353. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0047-01> (дата звернення: 15.08.2024).

25. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 18 «Будівельні контракти» : наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2001 р. № 205. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0433-01> (дата звернення: 15.08.2024).

26. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 19 «Об'єднання підприємств» : наказ Міністерства фінансів України від 07.07.1999 р. № 163. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0499-99> (дата звернення: 15.08.2024).

27. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 21 «Вплив зміни валютних курсів» : наказ Міністерства фінансів України від 10.08.2000 р. № 193. URL: <http://zakon0.rada.gov.ua/laws/show/z0515-00> (дата звернення: 15.08.2024).

28. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку : наказ Міністерства фінансів України від 28.02.2002 р. № 147. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0269-02> (дата звернення: 15.08.2024).

29. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 23 «Розкриття інформації щодо пов'язаних сторін» : наказ Міністерства фінансів України від 18.06.2001 р. № 303. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0539-01> (дата звернення: 15.08.2024).

30. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 24 «Прибуток на акцію» : наказ Міністерства фінансів України від 16.07.2001 № 344. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/z0647-01> (дата звернення: 15.08.2024).

31. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 26 «Виплати працівникам» : наказ Міністерства фінансів України від 28.10.2003 р. № 601. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1025-03> (дата звернення: 15.08.2024).

32. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 27 «Необоротні активи, утримувані для продажу, та діяльність, що припиняється» : наказ Міністерства фінансів України від 07.11.2003 р.

№ 617. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z1054-03> (дата звернення: 15.08.2024).

33. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 28 «Зменшення корисності активів» : наказ Міністерства фінансів України від 24.12.2004 р. № 817. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0035-05> (дата звернення: 15.08.2024).

34. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 29 «Фінансова звітність за сегментами» : наказ Міністерства фінансів України від 19.05.2005 р. № 412. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0621-05> (дата звернення: 15.08.2024).

35. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 30 «Біологічні активи» : наказ Міністерства фінансів України від 18.11.2005 р. № 790. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1456-05> (дата звернення: 15.08.2024).

36. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 31 «Фінансові витрати» : наказ Міністерства фінансів України від 28.04.2006 р. № 415. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0610-06> (дата звернення: 15.08.2024).

37. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 32 «Інвестиційна нерухомість» : наказ Міністерства фінансів України від 02.07.2007 р. № 779. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0823-07> (дата звернення: 15.08.2024).

38. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 33 «Витрати на розвідку запасів корисних копалин» : наказ Міністерства фінансів України від 26.08.2008 р. № 1090. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0844-08> (дата звернення: 15.08.2024).

39. Національне Положення (стандарт) бухгалтерського обліку 34 «Платіж на основі акцій» : наказ Міністерства фінансів України від 25.01.2011 р. № 27. URL: <http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/z0057-09> (дата звернення: 15.08.2024).

40. Положення про документальне забезпечення записів в бухгалтерському обліку : наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88. URL: <http://zakon4.rada.gov.ua/laws/show/z0168-95> (дата звернення: 15.08.2024).

41. Методичні рекомендації по застосуванню реєстрів бухгалтерського обліку : наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356. URL: <http://www.uazakon.com/big/text574/pg1.htm> (дата звернення: 15.08.2024).

42. Про застосування стандартів аудиту : рішення Аудиторської палати України від 31.03.2011 № 229/7. URL: <http://apu.com.ua/rishennyu-aru/9-2011> (дата звернення: 15.08.2024).

43. Про затвердження Положення з національної практики контролю якості аудиторських послуг : рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/4. URL: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007> (дата звернення: 15.08.2024).

44. Про затвердження Концептуальної основи контролю аудиторської діяльності в Україні : рішення Аудиторської палати України від 27.09.2007 р. № 182/3. URL: <http://apu.com.ua/rishennya-apu/5-2007> (дата звернення: 15.08.2024).

### ***Спеціальна література:***

1. Атамас П. Й. Фінансовий облік : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 356 с.

2. Верига Ю. А., Гладких Т. В., Орищенко М. М. Фінансовий облік : навчальний посібник. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 492 с.

3. Ільїна С., Верхоглядова Н., Шило В., Кисла В. Бухгалтерський фінансовий облік : навч. посіб. Київ : Центр учбової літератури, 2019. 536 с.

4. Іщенко Я.П. Подоляничук О.А., Коваль Н.І. Фінансовий облік 1 : підручник. Вінниця : Видавництво ФОП Кушнір Ю.В., 2020. 496 с.

5. Крупка Я. Д., Задорожний З. В., Денчук П. Н. та ін. Фінансовий облік : підручник. Тернопіль : ЗУНУ, 2020. 484 с.

6. Крупка Я. Д. Фінансовий облік : підручник; 3-тє вид.; допов. та перероб. / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, П. Н. Денчук. Тернопіль : ЗУНУ, 2023. 488 с.

7. Лисиченко О. О., Атамас П. Й., Атамас О. П. Фінансовий облік: навч. посіб. Київ : ЦУЛ, 2019. 356 с.

8. Лобода Н. О. Бухгалтерський облік : навчальний посібник / Н. О. Лобода, О. М. Чабанюк. Київ : Алерта, 2022. 224 с.

9. Ткаченко Н.М. Бухгалтерський фінансовий облік, оподаткування і звітність : підручник. Київ : Алерта, 2016. 982 с.

10. Фатенок-Ткачук А. О. Фінансовий облік I, II : навч. пос. (пер. та доп.) Луцьк : Вежа-друк, 2021. 552 с. URL: <http://esnuir.eenu.edu.ua/handle/123456789/13856>

11. Фінансовий облік : підручник / Я. Д. Крупка, З. В. Задорожний, Н. В. Гудзь та ін. Тернопіль : ТНЕУ, 2019. 478 с.

12. Фінансовий облік і звітність: навчальний посібник / С. І. Мельник, І. М. Горбан, Н. С. Марушко. Львів : Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022. 388 с.

13. Фінансовий облік : навчальний посібник / за ред. І. Ф. Баланюка, Н. І. Пилипів, Т. М. Гнатюка та колективу авторів. Електронне видання. Івано-Франківськ : ДВНЗ «Прикарпатський національний університет імені Василя Стефаника», 2019. 650 с.

14. Фінансовий облік : навч. посіб. 3-тє вид., перероб. і доп. / Л. К. Сук, П. Л. Сук. Київ, 2016. 663 с.

15. Фінансовий облік : навчальний посібник. О. О. Лисиченко, П. Й. Атамас, О. П. Атамас. Київ : ЦУЛ, 2019. 356 с.

16. Фінансовий облік : навчальний посібник. В. М. Краєвський, О. П. Колісник, Н. В. Гуріна та ін. Ірпінь : Державний податковий університет, 2022. 616 с.

17. Чудовець В. В., Жураковська І. В. Фінансовий облік і звітність : навч. посіб. Луцьк : ІВВ Луцького НТУ, 2018. 330 с.

18. Шара Є. Ю., Бідюк О. О., Соколова-Гонтаренко І. Є. Бухгалтерський фінансовий і податковий облік : навчальний посібник. Київ : Центр навчальної літератури, 2019. 424 с.

### **Інформаційні ресурси:**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Верховна Рада України                                 | <a href="http://www.rada.gov.ua">http://www.rada.gov.ua</a>   |
| 2. Урядовий портал                                       | <a href="http://www.kmu.gov.ua/control/uk">http://www.kmu.gov.ua/control/uk</a>                               |
| 3. Міністерство фінансів України                         | <a href="http://www.minfin.gov.ua">http://www.minfin.gov.ua</a>   |
| 4. Міністерство економічного розвитку і торгівлі України | <a href="http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA">http://www.me.gov.ua/?lang=uk-UA</a>                               |
| 5. Рахункова палата України                              | <a href="http://www.ac-rada.gov.ua/control/main/uk/index">http://www.ac-rada.gov.ua/control/main/uk/index</a> |
| 6. Аудиторська палата України                            | <a href="http://apu.com.ua">http://apu.com.ua</a>   |
| 7. Національний банк України                             | <a href="https://www.bank.gov.ua">https://www.bank.gov.ua</a>   |
| 8. Державна служба статистики України                    | <a href="http://www.ukrstat.gov.ua">http://www.ukrstat.gov.ua</a>   |
| 9. Державна фіскальна служба України                     | <a href="http://sfs.gov.ua">http://sfs.gov.ua</a>   |
| 10. Державна казначейська служба України                 | <a href="http://www.treasury.gov.ua/main/uk/index">http://www.treasury.gov.ua/main/uk/index</a>               |
| 11. Державна служба фінансового моніторингу України      | <a href="http://www.sdfm.gov.ua/index.php?lang=uk">http://www.sdfm.gov.ua/index.php?lang=uk</a>               |
| 12. Державна аудиторська служба України                  | <a href="http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index">http://www.dkrs.gov.ua/kru/uk/index</a>                         |
| 13. Державна регуляторна служба України                  | <a href="http://www.drs.gov.ua">http://www.drs.gov.ua</a>   |
| 14. Інформаційний бізнес портал ЛІГА                     | <a href="http://www.liga.kiev.ua">http://www.liga.kiev.ua</a>   |
| 15. Дебет-Кредит   | <a href="http://www.dtk.com.ua">http://www.dtk.com.ua</a>   |
| 16. Бухгалтер-сервіс                                     | <a href="http://www.buhgalter.kharkov.com">http://www.buhgalter.kharkov.com</a>                               |
| 17. Бухгалтерія. Право. Податки. Консультації.           | <a href="http://www.buhgalteria.com.ua">http://www.buhgalteria.com.ua</a>                                     |
| 18. Бухгалтер.com.ua                                     | <a href="http://buhgalter.com.ua">http://buhgalter.com.ua</a>   |
| 19. Все про бухгалтерський облік                         | <a href="http://www.vobu.com.ua">http://www.vobu.com.ua</a>   |

# ДОДАТКИ

Додаток А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені І.І. МЕЧНИКОВА  
ЕКОНОМІКО-ПРАВОВИЙ ФАКУЛЬТЕТ  
КАФЕДРА ОБЛІКУ І ФІНАНСІВ

## КУРСОВА РОБОТА

з дисципліни «Фінансовий облік»

на тему:

---

---

Здобувача (ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи  
денної (заочної) форми навчання  
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

Керівник \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (посада, вчене звання, науковий ступінь, прізвище та ініціали)

Оцінка за шкалами:

національною \_\_\_\_\_

ECTS \_\_\_\_\_ Кількість балів: \_\_\_\_\_

Члени комісії \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

м. Одеса – 20\_\_ рік

**Зразок оформлення списку використаних джерел  
згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація.  
Бібліографічне посилання.**

**Загальні положення та правила складання»**

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги:  Один автор	1. Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автори	1. Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автори	1. Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири, п'ять і більше авторів автори	1. Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укргропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с. 2. Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрущенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Без автора	1. Голод 1933 року в Україні [Текст] : свідчення про винищення Москвою українського селянства / упоряд. Ю. С. Семенко. 2-е вид., доп. Дніпропетровськ ; Мюнхен, 1993. 223 с.
Багатотомний документ	1. Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Інфузорії. Вып. 1. Сукторії (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
Матеріали конференцій, з'їздів	1. Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108. Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. Кооперативні читання: 2013 рік : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.

Продовження додатку Б

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Препринти	1. Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).
Законодавчі та нормативні документи	1. Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с. Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. Урядовий кур'єр. 2017. 9 листоп.
Стандарти	1. ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація). СОУ–05.01-37-385:2006. Вода рибогосподарських підприємств. Загальні вимоги та норми. Київ : Міністерство аграрної політики України, 2006. 15 с. (Стандарт Мінагрополітики України)
Каталоги	1. Університетська книга [Текст] : осінь, 2003 : [каталог]. [Суми : Унів. кн., 2003]. 11 с. 2. Горницкая И. П. Каталог растений для работ по фито-дизайну [Текст] / Горницкая И. П., Ткачук Л. П. Донецк : Лебедь, 2005. 228 с.
Бібліографічні покажчики	1. Куц О. С. Бібліографічний покажчик та анотації кандидатських дисертацій, захищених у спеціалізованій вченій раді Львівського державного університету фізичної культури у 2006 році [Текст] / О. Куц, О. Вацеба. Львів : Укр. технології, 2007. 74 с. 2. Систематизований покажчик матеріалів з кримінального права, опублікованих у Віснику Конституційного Суду України за 1997–2005 роки [Текст] / [уклад. : Кириш Б. О., Потлянь О. С]. Львів : Львів. держ. ун-т внутр. справ, 2006. 11 с. (Сер. «Бібліографічні довідники» ; вип. 2).
Дисертації	1. Масленников Є.І. Забезпечення системи управління фінансовою стійкістю промислового підприємства: теорія і методологія : дис. ... д-ра економічних наук : 08.00.04 / Київ, 2015. 438 с.
Автореферати дисертацій	1. Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.



*Навчально-методичне видання*

## **ФІНАНСОВИЙ ОБЛІК**

методичні вказівки до виконання курсової роботи  
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності 071 Облік і оподаткування  
ОПП «Облік, митна справа і оподаткування»

*Укладачі:*

**Побережець** Ольга Валеріївна  
**Дроздова** Олена Геннадіївна  
**Масіна** Людмила Олександрівна  
**Осадчук** Світлана Вікторівна

*В авторській редакції*



Підписано до друку 10.09.2024 р.  
Формат 60×84/16. Папір офсетний.  
Цифровий друк. Гарнітура Times.  
Ум. друк. арк. 1,63. Наклад 300.  
Замовлення № 1224/043.

Видавництво та друк: Олді+  
65101, м. Одеса, вул. Інглезі, 6/1  
Свідоцтво ДК № 7642 від 29.07.2022 р.  
Тел.: +38 (095) 559-45-45  
office@oldiplus.ua

Замовлення книг:  
+38 (050) 915-34-54, +38 (068) 517-50-33  
book@oldiplus.ua

