

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

**Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Економіко-правовий факультет
Кафедра економіки та підприємництва**

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ
щодо виконання кваліфікаційної роботи магістра
освітньо-професійна програма «Економіка»
спеціальність 051 «Економіка»
галузь знань 05 «Соціальні та поведінкові науки»
ступінь вищої освіти: магістр
кваліфікація: магістр економіки**

**м. Одеса
ОНУ, 2020**

Методичні вказівки щодо виконання кваліфікаційної роботи магістра для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти освітньо-професійної програми «Економіка» спеціальності 051 «Економіка» галузі знань 05 «Соціальні та поведінкові науки». Укладачі: Горняк О. В., Ломачинська І. А. Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, 2020. 34 с.

Рецензії: Кузнєцов Е. А., д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту та інновацій

Якубовський С. О., д.е.н., професор, завідувач кафедри світового господарства і міжнародних економічних відносин

Рекомендовано Вченою радою економіко-правового факультету
Одеського національного університету імені І. І. Мечникова
(протокол № 1 від 28 серпня 2020 року)

ЗМІСТ

1. Загальні положення.....	4
2. Етапи виконання кваліфікаційної роботи.....	8
3. Вимоги щодо змісту й оформлення кваліфікаційної роботи.....	10
4. Підготовка кваліфікаційної роботи до захисту.....	17
Додатки.....	22

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Магістр – це другий рівень вищої освіти, який на основі першого (бакалаврського) рівня освіти або кваліфікації спеціаліста здобув поглиблені спеціальні уміння та знання інноваційного характеру, має певний досвід їх застосування та продукування нових знань для вирішення проблемних професійних завдань у певній галузі.

Магістр повинен мати широку ерудицію, фундаментальну наукову базу, володіти методологією наукової творчості, сучасними інформаційними технологіями, методами отримання, обробки, зберігання і використання наукової інформації, бути спроможним до плідної науково-дослідницької і науково-педагогічної діяльності.

Магістерська освітньо-професійна програма включає дві основні складові – освітню і науково-дослідницьку.

Зміст науково-дослідницької роботи магістра визначається індивідуальним планом. Одночасно призначається науковий керівник, який повинен мати науковий ступінь і (або) вчене звання і працювати в даному ЗВО. Підготовка магістра відповідно до Стандарту вищої освіти за спеціальністю 051 «Економіка» для другого (магістерського) рівня вищої освіти (Наказ МОН України №382 від 04.03.2020 р.) завершується захистом кваліфікаційної роботи магістра на засіданні Екзаменаційної комісії. У кваліфікаційній роботі не повинно бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозиторії ОНУ імені І. І. Мечникова.

Кваліфікаційна робота магістра – це самостійна науково-дослідницька робота, яка виконує кваліфікаційну функцію, тобто готується з метою публічного захисту і отримання академічного **ступеня магістра**. Основне завдання її автора – продемонструвати рівень своєї наукової кваліфікації, уміння самостійно вести науковий пошук і вирішувати конкретні наукові завдання. Кваліфікаційна робота магістра має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної складної задачі або проблеми в економічній сфері, що потребує досліджень та/або інновацій і характеризується невизначеністю умов та вимог.

Процес написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності «Економіка» спрямований на формування у здобувачів елементів наступних компетентностей:

а) загальні компетентності (ЗК):

ЗК1. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК2. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.

ЗК3. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК4. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК5. Здатність працювати в команді.

ЗК6. Здатність розробляти та управляти проєктами.

ЗК7. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів) і принципів академічної доброчесності.

ЗК8. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.

б) спеціальні компетентності (СК):

СК1. Здатність застосовувати науковий, аналітичний, методичний інструментарій для обґрунтування стратегії розвитку економічних суб'єктів та пов'язаних з цим управлінських рішень.

СК2. Здатність до професійної комунікації в сфері економіки іноземною мовою.

СК3. Здатність збирати, аналізувати та обробляти статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, які необхідні для розв'язання комплексних економічних проблем, робити на їх основі обґрунтовані висновки.

СК4. Здатність використовувати сучасні інформаційні технології, методи та прийоми дослідження економічних та соціальних процесів, адекватні встановленим потребам дослідження.

СК5. Здатність визначати ключові тренди соціально-економічного та людського розвитку.

СК6. Здатність формулювати професійні задачі в сфері економіки та розв'язувати їх, обираючи належні напрями і відповідні методи для їх розв'язання, беручи до уваги наявні ресурси.

СК7. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання.

СК8. Здатність оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

СК9. Здатність застосовувати науковий підхід до формування та виконання ефективних проєктів у соціально-економічній сфері.

СК10. Здатність до розробки сценаріїв і стратегій розвитку соціально-економічних систем.

СК11. Вміння планувати і розробляти проекти у сфері економіки, здійснювати її інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

СК12. Здатність планувати, проводити та публічно презентувати результати досліджень.

СК13. Здатність застосовувати основи педагогіки і психології в освітньому процесі у закладах вищої освіти.

СК14. Здатність визначати та критично оцінювати ключові тренди соціально-економічного розвитку та застосовувати їх для формування нових моделей економічних систем та процесів.

У результаті написання кваліфікаційної роботи зі спеціальності «Економіка» відповідно до очікуваних програмних результатів навчання студент повинен:

ПРН 1. Формулювати, аналізувати та синтезувати рішення науково-практичних проблем.

ПРН 2. Розробляти, обґрунтовувати і приймати ефективні рішення з питань розвитку соціально-економічних систем та управління суб'єктами економічної діяльності.

ПРН 3. Вільно спілкуватися з професійних та наукових питань державною та іноземною мовами усно і письмово.

ПРН 4. Розробляти соціально-економічні проекти та систему комплексних дій щодо їх реалізації з урахуванням їх цілей, очікуваних соціально-економічних наслідків, ризиків, законодавчих, ресурсних та інших обмежень.

ПРН 5. Дотримуватися принципів академічної доброчесності.

ПРН 6. Оцінювати результати власної роботи, демонструвати лідерські навички та вміння управляти персоналом і працювати в команді.

ПРН 7. Обирати ефективні методи управління економічною діяльністю, обґрунтовувати пропонувані рішення на основі релевантних даних та наукових і прикладних досліджень.

ПРН 8. Збирати, обробляти та аналізувати статистичні дані, науково-аналітичні матеріали, необхідні для вирішення комплексних економічних завдань.

ПРН 9. Приймати ефективні рішення за невизначених умов і вимог, що потребують застосування нових підходів, методів та інструментарію соціально-економічних досліджень.

ПРН 10. Застосовувати сучасні інформаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення у соціально-економічних дослідженнях та в управлінні соціально-економічними системами.

ПРН 11. Визначати та критично оцінювати стан та тенденції соціально-економічного розвитку, формувати та аналізувати моделі економічних систем та процесів.

ПРН 12. Обґрунтовувати управлінські рішення щодо ефективного розвитку суб'єктів господарювання, враховуючи цілі, ресурси, обмеження та ризику.

ПРН 13. Оцінювати можливі ризики, соціально-економічні наслідки управлінських рішень.

ПРН 14. Розробляти сценарії і стратегії розвитку соціально-економічних систем.

ПРН 15. Організовувати розробку та реалізацію соціально-економічних проєктів із врахуванням інформаційного, методичного, матеріального, фінансового та кадрового забезпечення.

ПРН 16. Планувати і виконувати наукові та/або прикладні дослідження, формулювати нові гіпотези та наукові проблеми у сфері економіки, робити обґрунтовані висновки та презентувати результати, аргументувати свою думку.

ПРН 17. Здійснювати викладацьку діяльність у закладах вищої освіти, розробляти навчально-методичні матеріали.

ПРН 18. Виконувати міждисциплінарний аналіз соціально-економічних явищ і проблем в одній або декількох професійних сферах з врахуванням ризиків та можливих соціально-економічних наслідків.

ПРН 19. Використовувати нормативні та правові акти, що регламентують професійну діяльність.

ПРН 20. Використовувати інформаційні та комунікаційні технології для вирішення соціально-економічних завдань, підготовки та представлення аналітичних звітів.

ПРН 21. Оволодіти навичками усної та письмової професійної комунікації державною та іноземною мовами.

ПРН 22. Вміти абстрактно мислити, застосовувати аналіз та синтез для виявлення ключових характеристик економічних систем різного рівня, а також особливостей поведінки їх суб'єктів.

Кваліфікаційна робота як самостійне наукове дослідження кваліфікується

як навчально-дослідницька праця, в основу якої покладене моделювання більш-менш відомих рішень. Її тематика та науковий рівень мають відповідати освітньо-професійній програмі навчання. Виконання зазначеної роботи повинне не стільки вирішувати наукові проблеми (завдання), скільки засвідчити, що її автор здатний належним чином вести науковий пошук, розпізнавати професійні проблеми, знати загальні методи і прийоми їх вирішення. Напрями тематики кваліфікаційних робіт магістра освітньо-професійної програми «Економіка» спеціальності 051 «Економіка» представлені у Додатку А.

Кваліфікаційна робота наукового змісту має внутрішню єдність і відображає хід та результати розробки вибраної теми. Вона являє собою новий по суті і досить специфічний вид кваліфікаційної роботи.

Кваліфікаційна робота магістра, з одного боку, має узагальнюючий характер, оскільки є своєрідним підсумком підготовки магістра, а з іншого – є самостійним оригінальним науковим дослідженням студента, у розробці якого зацікавлені установи, організації або підприємства.

Прийнятною вважається така **структура кваліфікаційної роботи:**

- титульний аркуш;
- зміст;
- список скорочень і умовних позначень;
- вступ;
- розділи і підрозділи основної частини;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки.

Наповнення кожної частини кваліфікаційної роботи визначається її темою.

2. ЕТАПИ ВИКОНАННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ МАГІСТРА

Виходячи з того, що магістерська підготовка – це по суті лише перший серйозний крок студента до науково-дослідницької і науково-педагогічної діяльності, що логічно завершується вступом до аспірантури і підготовкою кандидатської дисертації, кваліфікаційна робота магістра не може розглядатися як науковий твір вищого гатунку, оскільки ступінь магістра – це не вчений, а лише академічний ступінь, який підтверджує освітньо-професійний рівень

випускника вищої школи і свідчить про наявність у нього знань, умінь і навичок, притаманних науковому працівникові-початківцю.

Магістерське проектування складається з таких етапів:

- 1) Ознайомлення з тематикою магістерських робіт і вибір конкретної теми.
- 2) Призначення наукового керівника, розробка плану виконання роботи.
- 3) Організація проходження переддипломної практики.
- 4) Добір і попереднє вивчення літератури.
- 5) Упорядкування плану роботи й узгодження його з керівником.
- 6) Збір і опрацювання вихідних матеріалів, їх аналіз і синтез.
- 7) Написання й оформлення кваліфікаційної роботи магістра.
- 8) Підготовка й друк наукових статей та доповідей на конференціях з теми кваліфікаційної роботи магістра, що є обов'язковим.
- 9) Презентація результатів дослідження на науково-практичних конференціях.
- 10) Передзахист кваліфікаційної роботи магістра., на якому студент повинен представити автореферат своєї роботи.
- 11) Підготовка ілюстраційно-графічного матеріалу.
- 12) Рецензування кваліфікаційної роботи магістра.
- 13) Підготовка до захисту й захист в Екзаменаційній комісії.

Вибір і затвердження теми кваліфікаційної роботи магістра. Тематика робіт повинна бути актуальною. У зв'язку з цим вона розробляється і щорічно переглядається кафедрою економіки та підприємництва та затверджується Вченою радою економіко-правового факультету.

Студентам надається право вибору теми роботи з переліку, що рекомендується. Студент може запропонувати власний варіант теми, орієнтуючись на майбутнє місце роботи, дотримуючись при цьому спрямованості досліджуваної спеціальності за узгодженням із керівником кваліфікаційної роботи магістра.

Науковими керівниками призначаються викладачі економічних кафедр, які мають відповідну спеціалізацію та ступень доктора або кандидата наук, за результатами розгляду заяв студентів щодо затвердження теми кваліфікаційної роботи магістра та призначення наукового керівника за погодженням останнього.

Науковий керівник кваліфікаційної роботи магістра зобов'язаний:

- надати допомогу студенту у виборі теми дослідження та у розробці індивідуального графіку на весь період виконання кваліфікаційної роботи;
- рекомендувати студенту необхідну основну та додаткову літературу, довідкові матеріали, інші джерела з теми дослідження;
- консультувати пошукача та надати необхідну методологічну допомогу в процесі виконання кваліфікаційної роботи, наукових статей;
- перевіряти виконання окремих частин та роботи загалом, надати письмовий відгук на кваліфікаційної роботи з рекомендацією до захисту (у випадку систематичного порушення індивідуального графіку та неможливості контролювати процес виконання роботи керівник має право не допустити студента до захисту або надати негативний відгук);
- консультувати студента в процесі підготовки презентації та захисту кваліфікаційної роботи.

Рецензентами кваліфікаційної роботи магістра призначаються співробітники інших факультетів або інших установ, які мають наукову ступень кандидата або доктора наук.

Закріплення теми кваліфікаційної роботи магістра, наукового керівника та рецензента оформлюється відповідним Наказом ОНУ імені І.І. Мечникова.

Зміна теми кваліфікаційної роботи розглядається за письмовою заявою студента та затверджується змінами до основного Наказу після погодження з науковим керівником, випускаючою кафедрою економіки та підприємництва, Вченою радою економіко-правового факультету.

3. ВИМОГИ ЩОДО ЗМІСТУ Й ОФОРМЛЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ

Обсяг, зміст і структура кваліфікаційної роботи магістра

Основний обсяг кваліфікаційної роботи, не включаючи список використаних джерел, додатки повинен складати 50-55 сторінок. Список використаних джерел – не менш ніж 50 джерел.

Зміст (Додаток Б) розташовують перед вступом, починаючи його з нової сторінки. Зміст включає: перелік умовних скорочень (при необхідності); вступ; послідовно перераховані найменування всіх розділів, підрозділів, пунктів і

підпунктів (якщо вони мають заголовки) кваліфікаційної роботи; висновки; список використаних джерел; додатки; номери сторінок, на яких розміщується початок структурних елементів.

Вступ – 3 сторінки. У вступі повинна бути обґрунтована актуальність обраної теми, її практичне значення, коротко охарактеризований стан проблеми і мета кваліфікаційної роботи, визначені об'єкт, предмет, методи й інформаційна база дослідження, надані стислі коментарі змісту розділів роботи.

Перший розділ – орієнтовно 15 сторінок – повинен носити теоретико-методологічний характер. В першому розділі доцільно викласти стан теорії питання, головних підходів і методик вирішення проблеми, рівня практичних досягнень і перспектив розвитку й удосконалення, а також помістити огляд сучасної наукової літератури з аналізованих питань.

Другий аналітичний розділ – орієнтовно 20 сторінок. Він включає характеристику об'єкта дослідження і комплексний аналіз його діяльності. При цьому може бути використаний порядок проведення аналізу «зверху» або «знизу». Структура і зміст аналізу залежить від теми роботи.

Третій розділ – орієнтовно 15 сторінок – носить науково-прикладний характер. В ньому студент повинен представити й обґрунтувати рекомендації по удосконаленню окремих аспектів господарської діяльності об'єкта дослідження, заснування і системи управління ними.

Всі частини кваліфікаційної роботи необхідно органічно пов'язати між собою: теоретичні та методологічні положення мають бути відправними моментами для аналізу соціально-економічних та інших явищ. Структура та зміст розділів визначаються метою і завданням, конкретними потребами розробки тих чи інших питань теми для даного об'єкта. Кожний з розділів роботи залежно від обсягу матеріалу, що викладається, може складатися з кількох параграфів (як правило, 2-3 параграфи).

Кожний розділ роботи має самостійне значення, але всі вони повинні бути підпорядковані основній меті та завданням, направленості теми і органічно пов'язуватись між собою.

Висновки – 3-4 сторінки. У висновках наводять оцінку отриманих результатів роботи (негативних у тому числі) з урахуванням світових тенденцій вирішення поставленої проблеми; вказують передбачувані галузі використання результатів роботи; господарську, наукову, соціальну значущість роботи. У пропозиціях визначають подальший необхідний напрямок роботи, при цьому

головну увагу приділяють пропозиціям по ефективному використанню результатів дослідження або розробки.

Список використаних джерел – не менш ніж 50 джерел.

Перелік джерел наукової, методичної, статистичної та іншої інформації, використаної під час виконання роботи, є його невід'ємною частиною. У список використаних джерел повинні бути включені ті першоджерела, на які є посилання в тексті роботи. Джерела повинні бути актуальними. Враховуючи сучасні тенденції розвитку економічної теорії та практики, розвитку спеціальності рекомендовано використовувати іншомовні джерела.

Додатки. Вся інформація, що подана в текстовій, табличній, графічній формі або у вигляді форм первинної статистичної звітності і не ввійшла до складу головної частини, але яку студент вважає за доцільне включити в роботу, включається до складу додатків.

Крім зазначених вище головних розділів кваліфікаційної роботи, до складу завершеної роботи включають відгук наукового керівника та рецензія, Завдання на дипломний проект студенту (Додаток В), Подання Голові державної екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи (Додаток Г), довідку з бібліотеки ОНУ імені І. І. Мечникова про рівень унікальності тексту роботи (<http://lib.onu.edu.ua/category/antiplagiat/>), а також ілюстративний матеріал (*не підшиваються*).

Рекомендації по оформленню кваліфікаційної роботи магістра:

Кваліфікаційна робота повинна бути надрукована чітко та охайно машинописним способом або з використанням комп'ютерної техніки на одній стороні стандартного аркуша білого паперу (А4, 210 x 297 мм). Робота має бути переплетеною з прошиванням аркушів.

При друкуванні кваліфікаційної роботи дотримуються **таких полів:** зверху й знизу – не менш 20 мм, праворуч – не менш 10 мм, ліворуч – не менш 20 мм.

Гарнітура шрифту – Times New Roman (Сут), кегль – 14 (для таблиць – 12), колір друку – чорний, міжстроковий інтервал – полуторний при друкуванні на комп'ютері й подвійний при друкуванні на друкарській машинці. Щільність тексту повинна бути рівномірною (без розріджень і ущільнень).

Текст роботи не прийнято перевантажувати маркерами, курсивом, іншими шрифтами; зазвичай він виглядає досить одноманітно.

Заголовки структурних частин роботи «ЗМІСТ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ», «ДОДАТКИ» друкують

тим же кеглем але більшими (заголовними) літерами й вирівнюють по центру сторінки. Заголовки підрозділів друкують із абзацного відступу (по центру сторінки не вирівнюють) маленькими літерами (крім першої великої). Крапка наприкінці заголовка не ставиться. Якщо заголовок складається з двох речень, то їх розділяють крапкою. Переноси слів у заголовках не дозволяються.

Розділи позначають порядковими номерами арабськими цифрами (1,2,3). Номер розділу ставлять після слова РОЗДІЛ, після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Підрозділи позначають номером розділу і підрозділу через крапку (1.1., 1.2. або 2.1., 2.2., 2.3. і т.д.), після останньої цифри ставиться крапка. Потім в тому ж рядку йде заголовок підрозділу.

За умови набору на комп'ютері прийнято виділяти структурні частини й заголовки жирним шрифтом. Відстань між заголовками розділу і підрозділу повинна дорівнювати 3-4 інтервалам, що відповідає одному пропущеному рядку при наборі на комп'ютері (3 інтервали) або при друку на друкарській машинці (4 інтервали). Відстань між заголовками і текстом повинна дорівнювати 3-4 інтервалам.

Виклад тексту кожного розділу, а також вступу і висновків варто починати з нової сторінки.

Кожний абзац тексту починається з червоного рядка на відстані 12,5 мм від лівого краю тексту.

Скорочення слів у тексті, крім загальноприйнятих, не припускаються.

Всі сторінки роботи повинні бути пронумеровані. Першою сторінкою вважається титульний аркуш, номер на першій, другій та третій сторінках не ставиться. На інших сторінках номер ставиться в правому верхньому куті арабськими цифрами.

Перелічення, при необхідності, можуть бути наведені усередині розділів або підрозділів. Перед переліченням ставлять двокрапку.

Перед кожною позицією перелічення слід ставити малу літеру українського алфавіту з дужкою, або, не нумеруючи, - дефіс (перший рівень деталізації).

Для подальшої деталізації перелічення варто використовувати арабські цифри з дужкою (другий рівень деталізації).

Приклад 1

а) прями методи державного забезпечення зайнятості:

- 1) законодавче регулювання умов наймання і використання робочої сили (трудове законодавство);
- 2) стимулювання створення нових робочих місць і пропозицій робочої сили;
- 3) заходи для заощадження і підвищення рівня зайнятості на підприємствах.

Приклад 2

а) непрямі методи державного забезпечення зайнятості:

- державна фінансова політика (асигнування і субсидії);
- монетарна політика (регулювання грошового обігу);
- фіскальна політика (зміна податкових ставок);
- виплати допомоги по безробіттю та ін.

Перелічення першого рівня деталізації друкуються малими літерами з абзацного відступу, другого рівня – з відступом відносно розташування перелічень першого рівня.

Формули, що наводяться в роботі, варто нумерувати арабськими цифрами. Порядковий номер приводиться в круглих дужках справа від формули. Він повинен складатися з номера розділу і порядкового номера формули, розділених крапкою. Наприклад: (1.3) позначає третю формулу першого розділу.

Нумерацію формул здійснюють окремо від нумерації таблиць і нумерації рисунків.

Цифровий матеріал, котрий студент вважає доречним помістити в тексті роботи, як правило, подається в табличній формі.

Кожна **таблиця** повинна мати заголовок (назву), що відображає її зміст. Нумерація таблиць здійснюється у такий спосіб: справа над назвою таблиці з великої літери пишуть слово «Таблиця» і її порядковий номер (знак «№» перед цифрою не ставиться). Номер таблиці складається з номера розділу і порядкового номера таблиці в цьому розділі. Наприклад: Таблиця 1.3 – третя таблиця першого розділу. Нумерацію таблиць здійснюють окремо від нумерації формул і нумерації рисунків.

При оформленні таблиць слід додержуватись визначених правил. Зокрема, графи таблиць нумерують арабськими цифрами тільки в тих випадках, коли в тексті є на них посилання або у випадку переносу таблиці і її продовження на наступній сторінці (у цьому випадку справа над продовженням таблиці пишуть «Продовження табл. 1.2» і ставлять той же порядковий номер, не повторюючи

заголовка таблиці і найменування граф, вказують номери граф і продовжують таблицю).

Якщо всі показники, розташовані в таблиці, мають ту саму одиницю виміру, то її виносять у заголовок таблиці. Якщо використовуються показники з різними одиницями виміру, то у відповідних графах або рядках таблиці одиниці виміру вказують окремо.

Таблицю розташовують у тексті роботи після першого посилання на неї. Розрахункові таблиці, що мають великий обсяг, не рекомендується розташовувати в тексті головної частини, доцільніше буде винести їх у додатки, але з обов'язковими посиланнями на них у тексті.

Посилання в тексті повинні бути на всі таблиці. Розташовувати в роботі таблиці, які не мають заголовків, нумерації, або на які відсутні посилання в тексті, не дозволяється.

Таблиця повинна бути розміщена уздовж сторінки або поперек з відповідним поворотом її за годинниковою стрілкою.

Таблиця оформлюється: гарнітура шрифту – Times New Roman (Сур), кегль – 12, міжстроковий інтервал – одинарний.

Таблиця 1.1

Назва таблиці

Головка	Заголовок граф			
	підзаголовок граф	підзаголовок граф	підзаголовок граф	підзаголовок граф
1	2	3	4	5
<i>Рядки (горизонтальні рядки)</i>				
<i>Боковик (заголовок рядків)</i>	<i>Графи (колонки)</i>			

Джерело: складено/розраховано за даними []

Слово «Рис.» пишеться з нового абзацу зліва під рисунком. На наступному рядку пишеться слово «Джерело:» і у квадратних дужках вказується номер джерела за списком використаних джерел.

У тексті обов'язково повинні бути зроблені **посилання на джерела**, з яких була узята яка-небудь статистична інформація, рисунки, таблиці, а також цитати, що наведені в магістерській роботі. Посилання на першоджерела виконуються за допомогою квадратних дужок, в яких вказується порядковий номер джерела в списку використаних джерел (наприклад: [6]).

Перелік джерел інформації, які були використані під час виконання роботи, оформляють в установленій послідовності: або за алфавітом (відповідно до українського, російського або латинського – для іноземних видань – алфавітом), або по порядку посилання у змісті роботи. Вимоги до оформлення представлені у Додатку Г.

Додатки до кваліфікаційної роботи оформляють у такий спосіб: посередині сторінки з першої великої літери пишуть слово «Додаток» і вказують велику літеру, що позначає додаток. Тобто додатки варто позначати послідовно прописними буквами українського алфавіту, за винятком Г,Є,З,І,Ї,Й,О,Ч,Ь, наприклад, Додаток А, Додаток Б і т.д. Послідовність розташування додатків визначається порядком появи посилань на них у тексті роботи.

Всі додатки, незалежно від їхнього характеру (звітні форми, розрахунково-аналітичні таблиці, громіздкі ілюстративні схеми, комп'ютерні розрахунки і т.д.), повинні мати заголовок, у якому відображений зміст інформації, що містить той або інший додаток. Заголовок друкується рядком нижче слова «Додаток А» вгорі малими літерами з першої великої симетрично відносно тексту сторінки. Додатки повинні мати загальну з іншою частиною кваліфікаційної роботи наскрізну нумерацію сторінок. Наявні в тексті додатка ілюстрації, таблиці, формули слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад, рис. Г.3 – третій рисунок додатка Г; Таблиця А.2 – друга таблиця додатка А; формула (А. 1) – перша формула додатка А. Якщо в роботі як додаток використовується документ, що має самостійне значення і оформлюється відповідно вимогам до документа даного виду, його копію розміщують у звіті без змін в оригіналі. Перед копією документа розміщують лист, на якому посередині друкують слово «ДОДАТОК__» і його найменування (при наявності), у правому верхньому куті сторінки проставляють порядковий номер сторінки. Сторінки копії документа нумерують, продовжуючи наскрізну нумерацію сторінок роботи (не торкаючись власної нумерації сторінок документа).

Якщо в роботі два і більше додатки, то перед додатками поміщають сторінку, на якій посередині друкують слово «ДОДАТКИ».

Посилання на додатки в текстовій частині кваліфікаційної роботи є обов'язковими.

При наявності у студента довідок про впровадження, авторських свідоцтв, актів впровадження і т.д., їх (або їхні копії) теж поміщають у додатки до роботи.

4. ПІДГОТОВКА КВАЛІФІКАЦІЙНОЇ РОБОТИ ДО ЗАХИСТУ

Порядок комплектування закінченої кваліфікаційної роботи такий:

- титульний лист (додаток Ж);
- відгук наукового керівника;
- рецензія на кваліфікаційну роботу;
- довідка з бібліотеки про рівень унікальності тексту;
- ксерокси публікацій з теми кваліфікаційної роботи;
- зміст кваліфікаційної роботи з переліком сторінок, з яких починається виклад тексту відповідних розділів і підрозділів (найменування розділів і підрозділів, що наведені в змісті й у тексті роботи, повинні цілком збігатися);
- вступ;
- головна частина, розділена на розділи і підрозділи з висновками і пропозиціями;
- висновки;
- список використаних джерел;
- додатки;
- оформлена відповідно до викладених вимог і цілком укомплектована магістерська робота повинна бути переплетена.

Відгук наукового керівника і рецензія, а також Завдання на дипломний проект студенту (Додаток В) та Подання Голові державної екзаменаційної комісії щодо захисту кваліфікаційної роботи (Додаток Г), довідка з бібліотеки не підшиваються. На останній сторінці тексту роботи (Висновків) автор ставить підпис.

Підготовка до захисту і захист кваліфікаційної роботи

Завершену кваліфікаційну роботу студент подає науковому керівнику для складання відгуку на неї. Відгук наукового керівника повинен містити характеристику кожного розділу виконаної роботи, а також висновки про теоретичний рівень, глибину досліджень, цінності конкретних рекомендацій

студента і ступінь їх економічного обґрунтування. Відгук пишеться у вільній формі і може містити, крім переліку переваг і недоліків роботи, ще й характеристику особистості самого студента, кола його наукових інтересів, напрямків подальшої дослідницької і практичної діяльності і т.д.

Наприкінці відгуку міститься висновок наукового керівника щодо відповідності роботи установленим вимогам і готовності його до захисту перед Державною екзаменаційною комісією, а також попередня оцінка роботи за чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

Кваліфікаційна робота разом з відгуком керівника та ілюстративним матеріалом за місяць до захисту подається для проходження попереднього захисту на випускній кафедрі, яка вирішує питання про допущення її до захисту. Випускна кафедра затверджує зовнішнього рецензента роботи із числа висококваліфікованих спеціалістів. На вимогу зовнішнього рецензента студент зобов'язаний подати необхідні пояснення стосовно усіх питань роботи.

У рецензії повинні бути відображені питання:

- актуальність теми роботи;
- позитивні якості роботи й хиби з конкретними посиланнями на текст роботи;
- застосування сучасних методів опрацювання інформації;
- ступінь повноти розробки питань і окремих проблем;
- самостійність студента у висновках, запропонованих варіантах управлінських рішень;
- наявність елементів новизни й оригінальності в пропозиціях, реальність їх впровадження;
- практична цінність роботи;
- загальний висновок про рівень підготовки студента до самостійної роботи, його кваліфікації;
- загальна оцінка кваліфікаційної роботи за чотирибальною шкалою (відмінно, добре, задовільно, незадовільно).

Рецензія повинна бути оформлена відповідним чином: посада рецензента, місце його роботи, учений ступінь, учене звання, особистий підпис, завірений печаткою місця роботи (або підтверджена підписом начальника відділу кадрів, ученого секретаря і т.д. і печаткою).

Процедура підготовки і захисту кваліфікаційної роботи.

Захист кваліфікаційної роботи відбувається привселюдно перед Екзаменаційною комісією, до складу якої входять учені, керівники виробництва, головні фахівці і викладачі.

Для захисту кваліфікаційної роботи студент може приготувати ілюстративний матеріал, який має вид демонстративних таблиць, схем, діаграм, графіків тощо. Їх копії представляються кожному члену ЕК.

До засідання ЕК студент готує повідомлення на 10-15 хвилин, у якому стисло слід освітити:

- мету і завдання роботи;
- стисло характеристику об'єкта досліджень;
- головні результати дослідження, рекомендації і висновки.

Відповідно до узвичаєної процедури члени ЕК і присутні на захисті задають питання студенту з метою визначення рівня його спеціальної підготовки та ерудиції. Далі зачитуються відгуки керівника і зовнішнього рецензента. Наприкінці студенту надається слово для відповіді на зауваження керівника і рецензента роботи.

Результати захисту обговорюються на закритому засіданні ЕК, де виводиться остаточна оцінка кваліфікаційної роботи. Рішення комісії об'являється її головою в той же день.

Студенти, які не представили до розгляду магістерську роботу у терміни, передбачені регламентом, або підготували, але не одержали допуск до захисту, а також ті, що одержали під час захисту незадовільні оцінки, відраховуються з ЗВО та одержують довідку про навчання в ОНУ з правом повторного захисту роботи на наступний рік.

При оцінці кваліфікаційної роботи виходять з того, що магістр повинен вміти:

- формулювати мету і завдання дослідження;
- складати план дослідження;
- вести бібліографічний пошук із застосуванням сучасних інформаційних технологій;
- використовувати сучасні методи наукового дослідження, модифікувати наявні та розробляти нові методи, виходячи із завдань конкретного дослідження;
- обробляти отримані дані, аналізувати і синтезувати їх на базі відомих літературних джерел;

– оформляти результати досліджень відповідно до сучасних вимог у вигляді звітів, рефератів, статей.

Оцінка кваліфікаційної роботи здійснюється згідно з наступними критеріями:

- відповідність змісту роботи темі;
- повнота, комплексність висвітлення проблеми;
- наявність взаємозв'язку між параграфами, розділами;
- логічність структури роботи;
- наявність аналітичних досліджень;
- самостійність;
- поєднання теорії та практики;
- аргументованість висновків;
- наявність емпіричних розрахунків на основі сучасних статистичних даних;
- своєчасність виконання графіку написання кваліфікаційної роботи;
- відповідність вимогам з оформлення роботи;
- якість доповіді і відповідей на запитання комісії.

Результати захисту кваліфікаційної роботи визначаються оцінками "відмінно", "добре", "задовільно" і "незадовільно", а також за системою.

Відмінно (90-100). Тема кваліфікаційної роботи розкрита творчо, здійснено емпіричне обґрунтування взаємозв'язків об'єкта дослідження, надані рекомендації щодо вирішення окремих проблем практичної ситуації. Робота виконана самостійно, були враховані всі зауваження і побажання наукового керівника. Графік написання роботи дотримано. Проведено аналіз емпіричного матеріалу за допомогою статистичних методів, методів математичного моделювання економічних процесів. Доповідь студента і відповіді на запитання при прилюдному захисті були логічними, послідовним та аргументованими. Оформлення роботи виконано з урахуванням всіх вимог.

Добре (74-89). Тема розкрита достатньо повно, розділи логічно пов'язані, висновки аргументовано та підкріплено емпіричним матеріалом, аналізом фактичного, статичного матеріалу. Проте є певні недоліки, аргументи є поверховими або базуються на застарілих даних, автор мало використовує першоджерела. Відповіді на запитання членів комісії є в основному правильними. Робота у більшості відповідає вимогам.

Задовільно (60-73). Тема роботи в основному розкрита, проте мають

недоліки змістовного характеру: нечітко сформульована мета роботи, зроблені висновки не відповідають поставленим завданням. В аналітичній частині є надлишок елементів описовості, добір інформаційних матеріалів не завжди обґрунтований, пропозиції та рекомендації обґрунтовані непереконливо. Відповіді на запитання членів комісії частково правильні або неповні. Робота виконана у неналежний термін без поважних причин. Є зауваження щодо оформлення роботи.

Незадовільно (35-59). Висновки не відповідають меті роботи. Розділи погано пов'язані між собою, предмет дослідження відмінний у різних розділах. Відсутні сучасні джерела наукової та статистичної інформації. Аналіз виконаний поверхово, переважає описовість, запропоновані заходи випадкові і не впливають з аналізу. Існує обґрунтована підозра щодо плагіату у підготовленій роботі. Оформлення роботи з порушенням вимог. Відповіді на запитання комісії неточні або неповні.

ДОДАТКИ

Додаток А

Напрями тематики кваліфікаційних робіт магістра ОПП «Економіка» спеціальності 051 «Економіка»

1. Новітні економічні теорії та їх практичне застосування в економічній політиці на макро- та мікрорівні.
2. Сучасні економічні парадигми та розвиток економічної теорії.
3. Проблема обмеженості ресурсів та її вирішення в сучасних умовах глобальних трансформацій.
4. Глобальні економічні процеси та їх вплив на розвиток національних економік.
5. Трансформація економічних відносин під впливом технологічних змін.
6. Теоретичні і прикладні аспекти фінансiалiзацiї економічного розвитку.
7. Вплив фінансового розвитку на соціально-економічний добробут.
8. Фінансiалiзацiя та трансформація поведінки економічних суб'єктів і взаємовідносин між ними.
9. Соціалiзацiя економіки та соціална держава.
10. Трансформація економічних відносин і процесів під впливом соціалiзацiї.
11. Соціально-економічний добробут держави та чинники його забезпечення в сучасних умовах.
12. Економічна політика в умовах глобалiзацiї: теоретичні та прикладні аспекти забезпечення успішної реалiзацiї.
13. Державний борг в умовах глобалiзацiї та його вплив на соціально-економічний розвиток.
14. Монетарні та фiскальнi механiзми соціально-економічного розвитку національних економік в сучасних умовах.
15. Фiнансовi iнновацiї та їх вплив на розвиток економічної системи в сучасних умовах.
16. Економіка галузевих ринків і конкурентна політика держави.
17. Стратегії компаній на національних і міжнародних ринках.
18. Міжорганізаційні мережі взаємодії економічних суб'єктів на макро- і макрорівні.
19. Цифрова економіка: теоретичні та прикладні аспекти розвитку в сучасних умовах.
20. Інноваційні форми організації та розвитку підприємницької діяльності.
21. Традиційні та альтернативні джерела фінансового забезпечення економічних суб'єктів на макро- і макрорівні в умовах глобалiзацiї.
22. Розробка моделей ефективного управління підприємством за допомогою сучасних інформаційних технологій.
23. Соціалне підприємництво: роль у розвитку сучасного суспільства.

24. Сучасна методологія економічних досліджень, моделювання, прогнозування, оптимізації економічних процесів, явищ, бізнес-процесів на мікро- та макрорівні.
25. Розв'язування економічних задач за допомогою пакету прикладних програм.
26. Актуальні проблеми розвитку національної економіки України в умовах глобалізації та євроінтеграції.

Додаток Б

ЗМІСТ

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ СКОРОЧЕНЬ.....	3
ВСТУП.....	4
РОЗДІЛ 1. ТЕОРЕТИЧНІ ОСНОВИ ОРГАНІЗАЦІЇ КРЕДИТУВАННЯ СУБ'ЄКТІВ ГОСПОДАРЮВАННЯ	7
1.1. Поняття, роль і функції кредиту в господарській діяльності	7
1.2. Види і форми кредитування підприємств.....	13
1.3. Кредитний процес: суть і основні етапи	18
РОЗДІЛ 2. АНАЛІЗ ЕФЕКТИВНОСТІ КРЕДИТУВАННЯ ВІТЧИЗНЯНИХ ПІДПРИЄМСТВ У 2013-2019 РР.....	23
2.1. Структура і динаміка кредитування вітчизняних підприємств.....	31
2.2. Оцінка впливу кредитування на ефективність господарської діяльності вітчизняних підприємств.....	40
РОЗДІЛ 3. УДОСКОНАЛЕННЯ КРЕДИТНОГО ПРОЦЕСУ НА ВІТЧИЗНЯНИХ ПІДПРИЄМСТВАХ	40
3.1. Напрями удосконалення кредитування вітчизняних підприємств.....	46
3.2. Новітні та альтернативні форми кредитного забезпечення господарської діяльності.....	51
ВИСНОВКИ	56
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	59
ДОДАТКИ	64

Додаток В

Форма № Н-9.01

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА

Економіко-правовий факультет
Кафедра економіки та підприємництва
Ступінь вищої освіти: магістр
Спеціальність: 051 Економіка

ЗАТВЕРДЖУЮ

Завідувач кафедри економіки та підприємництва

_____ д.е.н., проф. Горняк О. В.

«___» _____ 2019 року

ЗАВДАННЯ

НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЕКТ (РОБОТУ) СТУДЕНТУ

ПІБ студента

1. Тема проекту (роботи) _____

2. _____

керівник проекту (роботи) *науковий ступень, звання ПІБ наукового керівника*

затверджені Вченою Радою економіко-правового факультету імені І. І. Мечникова від «__» _____ 2020 р.

2. Строк подання студентом роботи: 1.12.2020 р.

3. Вихідні дані до проекту (роботи): Метою _____

Для досягнення даної мети в дипломній роботі поставлені і вирішуються такі завдання: _____

4. Зміст розрахунково-пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

5. Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) _____

6. Консультанти розділів проекту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв

7. Дата видачі завдання: 1.10.2019 р.

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

/п	Назва етапів кваліфікаційної роботи	Строк виконання етапів роботи	Примітка
	Збір літератури	1.12.2019 р.	
	Написання Розділу 1	1.03.2020 р.	
	Написання Розділу 2	1.06.2020 р.	
	Написання Розділу 3	1.10.2020 р.	
	Контроль виконання кваліфікаційної роботи	15.10.2020 р.	
	Оформлення роботи	1.11.2020 р.	
	Відгук наукового керівника, перевірка роботи на плагіат	26.11.2020 р.	
	Попередній захист	27.11.2020 р.	
	Рецензування (відгук наукового керівника і зовнішня рецензія)	5.12.2020 р.	
	Захист	За графіком	

Студент

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник роботи _____
(підпис, прізвище та ініціали)

«_____» _____ 2020 року.

Висновок кафедри про дипломну роботу

Кваліфікаційна робота розглянута. Студент(ка) _____
(прізвище та ініціали)

Допускається до захисту даної роботи в Екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри економіки та підприємництва

_____ д.е.н., проф. Горняк О. В.
(підпис)

«_____» _____ 2020 року.

Додаток Д

Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40)

Вид джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укragenropromproduktivnist, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с. Electrodes of conductive metallic oxides / J.M. Honig et al. Amsterdam : Elsevier, 1980. 260 p
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Инфузории. Вып. 1. Суктории (Ciliophora, Suctorea) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмба. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем Є. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
Документ з організацією як автором	Україна в цифрах. 2007 : стат. зб. / Держ. ком. статистики України. Київ : Консультант, 2008. 350 с.

Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. Основи аграрного підприємництва / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.
Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.</p> <p>Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.</p>
Статті в продовжуванних та періодичних видань	<p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>. 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі. <i>Бібліотечний вісник</i>. 2016. № 4. С. 8–12. URL: http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, No. 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, No. 1. P. 259–271.</p> <p>Кулак Н. В. Актуальні питання правового статусу добровольчих формувань в Україні. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2016. № 4. С. 84–88.</p> <p>Тацій В. Я., Тютюгін В. І., Пономаренко Ю. А. Виклики сучасності і кримінальне право. <i>Голос України</i>. 2016. 29 січ. (№ 16). С. 6–7.</p> <p>Itzkoff D. A touch for funny bones and earlobes. <i>New York Times</i>. 2010. March 31. P. 1-5.</p>
Електронні ресурси	
Книги	Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).
Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL:</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, No. 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (дата звернення: 12.10.2017).</p>
Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? Екологія життя : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).

Інші документи	
Законодавчі і нормативні документи	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http:// zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. Урядовий кур'єр. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. Все про бухгалтерський облік. 2015. № 51. С. 21–42.</p>
Стандарти	<p>ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. Київ, 2010. 16 с.</p> <p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК А01D 41/02, А01D 41/04, А01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p> <p>Люмінісцентний матеріал: пат.</p>
Авторські свідоцтва	<p>А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Дутко А.О. Юридичні конструкції та їх використання в законотворчій практиці України : автореф. дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.01 «Теорія та історія держави і права; історія політичних і правових учень» ; Львівський держ. ун-т внутр. справ. Львів, 2010. 20 с.</p> <p>Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора фіз.-мат. наук : спец. 01.03.02 «Прикладна математика та інформатика». Київ, 2005. 22 с.</p>
Препринти	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>

Додаток Ж

Одеський національний університет імені І.І. Мечникова

Економіко-правовий факультет

Кафедра економіки та підприємництва

Д и п л о м н а р о б о т а

на тему: «**Назва роботи
на українській мові**»
«**Назва роботи
на англійській мові**»

на здобуття ступеня вищої освіти «магістр»

Виконав/ла: студент денної /заочної форми
навчання

спеціальності 051 Економіка

Прізвище, ім'я по батькові здобувача

Науковий керівник

К.е.н., доцент Мельник М. М. _____

Рецензент:

К.е.н., доцент Коваль С. В.

Рекомендовано до захисту:

Протокол засідання кафедри

№ _____ від «___» _____ 2020 р.

Завідувач кафедри

_____ д.е.н., проф. Горняк О. В.

Захищено на засіданні ЕК № _____

протокол № _____ від «___» 2020р.

Оцінка _____ / _____ / _____
(за націон., шкалою ЄКТС, бали)

Голова ЕК

_____ д.е.н., проф. ПІБ

Додаток 3

Окремі джерела статистичної інформації

1. Бази даних статистики Державна служба статистики. URL: <http://www.ukrstat.gov.ua/>
2. Довідник ЦРУ по країнам світу. URL: <https://www.cia.gov/library/publications/the-world-factbook/>
3. Євростат. URL: <https://ec.europa.eu/eurostat/data/database>
4. Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України. Макроекономічний аналіз та прогнозування. URL: <https://www.me.gov.ua/Tags/DocumentsByTag?lang=uk-UA&id=46442994-b673-481b-bdf4-8941551bc942&tag=EkonomichnaSituatsiiaTaMakroekonomichnePrognozuvannia>
5. Національна платформа малого та середнього бізнесу. URL: <https://platforma-msb.org/>
6. Національне рейтингове агентство Рюрік. URL: <http://rurik.com.ua/>
7. Національний банк України. URL: <https://bank.gov.ua/statistic>
8. ОЕСР. Бібліотека. URL: <https://www.oecd-ilibrary.org/ukraine>
9. ОЕСР. URL: <http://www.oecd.org/countries/ukraine/>
10. Пенсійний фонд України. URL: <https://www.pfu.gov.ua/statystyka/>
11. Портал для підприємців. Аналітичні матеріали. URL: <https://sme.gov.ua/analitichni-materialy/>
12. Світовий банк. URL: <https://data.worldbank.org/>
13. Світова статистика у реальному часі. URL: <https://www.worldometers.info/uk/>
14. Світовий Атлас даних. URL: <https://knoema.ru/atlas>
15. Фіскальна служба України. Митна статистика. URL: <http://sfs.gov.ua/ms/>