

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ І.І. МЕЧНИКОВА**

Економіко-правовий факультет

Кафедра обліку та оподаткування

Кусик Н.Л., Побережець О.В., Гоголь М.М., Масіна Л.О., Гузь Д.О.

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ
до підготовки та захисту магістерської дипломної роботи
студентами денної та заочної форм навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Одеса - 2020

Міністерство освіти і науки України
Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Економіко-правовий факультет

Кафедра обліку та оподаткування

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

до підготовки та захисту магістерської дипломної роботи
студентами денної та заочної форм навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти

Укладачі:

Кусик Н.Л., к.е.н., доцент, завідувач кафедри обліку та оподаткування;
Побережець О.В., д.е.н., професор, професор кафедри обліку та оподаткування;

Гоголь М.М., к.е.н., доцент, доцент кафедри обліку та оподаткування;

Масіна Л.О., к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування;

Гузь Д.О., к.е.н., доцент кафедри обліку та оподаткування.

Рецензенти:

Кузнєцов Е.А., д.е.н., професор, завідувач кафедри менеджменту та інновацій;
Масленников Є.І., д.е.н., професор, професор кафедри менеджменту та інновацій;

Рудінська О.В., к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту та інновацій.

Затверджено:

Рішенням кафедри обліку та оподаткування

Протокол № 1 від 28 серпня 2020 року

Рекомендовано до друку:

Навчально-методичною комісією економіко-правового факультету

Протокол № 1 від 28 серпня 2020 року

Вченою Радою економіко-правового факультету

Протокол № 1 від 28 серпня 2020 року

Методичні рекомендації містять загальні підходи до виконання магістерської дипломної роботи, вимоги до її оформлення та формування змісту основних структурних елементів, рекомендації щодо процедури захисту. Наведена тематика магістерських дипломних робіт дозволяє зорієнтуватися у напрямку наукового дослідження. Варіанти планів (змісту окремих тем магістерських дипломних робіт) розкривають сутність основних етапів виконання дослідження.

Методичні рекомендації до підготовки та захисту магістерської дипломної роботи студентами денної та заочної форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» другого (магістерського) рівня вищої освіти / Укладачі: Н.Л. Кусик, О.В. Побережець, М.М. Гоголь, Л.О. Масіна, Д.О. Гузь / За заг. ред. Н.Л. Кусик. – Одеса: Одеський національний університет імені І.І. Мечникова, 2020. – 87 с.

ЗМІСТ

ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ	11
1.1. Мета та завдання магістерської дипломної роботи	11
1.2. Загальний порядок організації процесу підготовки та захисту магістерської дипломної роботи	13
РОЗДІЛ 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ	16
2.1. Вибір та затвердження тематики магістерських дипломних робіт	16
2.2. Підбір, вивчення та опрацювання літературних джерел	17
2.3. Складання початкового варіанта плану магістерської дипломної роботи	19
2.4. Збір та опрацювання фактичних (практичних) матеріалів	20
2.5. Складання кінцевого варіанта плану магістерської дипломної роботи	21
РОЗДІЛ 3. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ	23
3.1. Вимоги до структури та обсягу магістерської дипломної роботи	23
3.2. Вимоги до підготовки анотації та написання вступу до магістерської дипломної роботи	24
3.3. Вимоги до основної частини магістерської дипломної роботи	27
3.4. Вимоги до написання висновків та пропозицій, списку використаних джерел та додатків до магістерської дипломної роботи	32
РОЗДІЛ 4. ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ	34
4.1. Технічні вимоги до оформлення магістерської дипломної роботи	34
4.2. Технічні вимоги до оформлення цифрового матеріалу магістерської дипломної роботи	36
4.3. Технічні вимоги до оформлення списку використаних джерел та додатків магістерської дипломної роботи	39
РОЗДІЛ 5. ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ ТА ПІДГОТОВКИ ДОПОВІДІ	41
5.1. Рекомендації до оформлення відгуку та рецензії	41
5.2. Рекомендації до підготовки доповіді	42

РОЗДІЛ 6. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВИМОГИ ДО ПОРЯДКУ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ	45
6.1. Попередній захист магістерських дипломних робіт	45
6.2. Рекомендація магістерських дипломних робіт до захисту	46
6.3. Захист магістерської дипломної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії	47
6.4. Критерії оцінки магістерських дипломних робіт	48
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	52
ДОДАТКИ	55

ВСТУП

Магістерська дипломна робота - це самостійна індивідуальна кваліфікаційна робота з елементами дослідництва та інновацій, яка є підсумком теоретичної та практичної підготовки в рамках нормативної та вибіркової складових освітньо-професійної програми підготовки магістрів. Магістерська дипломна робота є формою контролю набутих студентом магістратури у процесі навчання інтегрованих знань, умінь, навичок, необхідних для виконання професійних обов'язків.

Виконання і захист магістерської дипломної роботи є завершальним етапом навчання студентів та формою державної атестації випускників.

Магістерська робота відіграє значну роль у формуванні навичок самостійної роботи випускника над науковою, навчальною та методичною літературою, практикою діяльності підприємства, в умінні узагальнювати різні альтернативні висловлювання вчених-економістів і практиків та висловлювати свою точку зору з досліджуваної теми посилаючись на теоретичні положення та практичні дані.

Магістерська дипломна робота виконується не тільки з метою поглиблення теоретичних і практичних знань, отриманих за період навчання, але й оволодіння науковими методами дослідження, обліку, контролю, аудиту і аналізу конкретних економічних явищ і процесів, виявлення невикористаних резервів росту виробництва, що мають місце на підприємствах, розробки пропозицій та прогнозів, направлених на реалізацію виявлених резервів і визначення їх ефективності.

Написання магістерської дипломної роботи зі спеціальності 071 «Облік і оподаткування» проводиться на матеріалах конкретного підприємства, що дозволяє здійснити більш тісний зв'язок теорії та практики, систематизувати, закріпити, розширити і поглибити знання із спеціальності, застосувати їх при рішенні конкретних виробничих задач, які ставляться перед підприємством. Підготувавши магістерську дипломну роботу, студент отримує певну практику самостійної роботи, оволодіває методами наукового дослідження.

Процес написання магістерської дипломної роботи зі спеціальності «Облік і оподаткування» спрямований на формування у студентів елементів наступних компетентностей:

а) загальні компетентності (ЗК):

ЗК 01. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.

ЗК 02. Здатність спілкуватися іноземною мовою.

ЗК 03. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.

ЗК 04. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні.

ЗК 05. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).

ЗК 06. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.

ЗК 07. Здатність працювати в міжнародному контексті.

ЗК 08. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).

ЗК 09. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.

ЗК 10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).

ЗК 11. Здатність оцінювати та забезпечувати якість виконуваних робіт.

ЗК 12. Здатність здійснювати навчання та перевірку професійних знань персоналу, здійснювати виховну роботу в колективі.

ЗК 13. Здатність застосовувати інформаційні навички і уміння, опанування методів збирання даних відповідно до гіпотез, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел, повідомлень.

б) спеціальні (фахові) компетентності (СК):

СК 01. Здатність формувати та використовувати облікову інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень на всіх рівнях управління підприємством в цілях підвищення ефективності, результативності та соціальної відповідальності бізнесу.

СК 02. Здатність організувати обліковий процес та регламентувати діяльність його виконавців у відповідності з вимогами законодавства та менеджменту підприємства.

СК 03. Здатність застосовувати теоретичні, методичні і практичні підходи щодо організації обліку, контролю, планування та оптимізації податкових розрахунків.

СК 04. Здатність формувати фінансову звітність за міжнародними стандартами, коректно інтерпретувати, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття ефективних управлінських рішень.

СК 05. Здатність застосовувати методи і методики аналітичного забезпечення сучасних систем менеджменту з урахуванням стратегії розвитку підприємства в умовах невизначеності, ризику та/або асиметричності інформації.

СК 06. Використовувати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг з дотриманням вимог професійної етики в процесі практичної діяльності.

СК 07. Здатність формулювати завдання, удосконалювати методики та впроваджувати сучасні методи фінансового та управлінського обліку, аналізу, аудиту і оподаткування у відповідності зі стратегічними цілями підприємства.

СК 08. Здатність виконувати адміністративно-управлінські функції у сфері діяльності суб'єктів господарювання, органів державного сектору.

СК 09. Здатність здійснювати діяльність з консультування власників, менеджменту підприємства та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

СК 10. Здатність проводити наукові дослідження з метою вирішення актуальних завдань теорії, методики, організації та практики обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування.

СК 11. Здатність до організації Інтернет - ресурсів для збору та

поширення міждисциплінарних знань у сфері теорії та практики обліку, аналізу, контролю, аудиту та оподаткування, кваліфікованого узагальнення наукових даних, самостійної підготовки публікацій у вітчизняних та зарубіжних виданнях.

СК 12. Здатність прогнозувати економічні процеси у сфері грошових, фінансових і кредитних відносин; організувати процеси формування і використання бюджетів (кошторисів) різних рівнів; забезпечувати порядок фінансового планування, обліку і звітності на підприємствах, в організаціях і установах.

СК 13. Здатність до здійснення контролю за виконанням коштів, за обчисленням та сплатою податків і платежів, за дотриманням правил надання фінансових послуг, проведення ревізій, аудиту, за дотриманням правил безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог.

Очікувані результати навчання (програмні результати навчання ПР).

У результаті написання магістерської дипломної роботи зі спеціальності «Облік і оподаткування» студент повинен:

ПР 01. Вміти розвивати та підвищувати свій загальнокультурний і професійний рівень, самостійно освоювати нові методи роботи та знання щодо комплексного бачення сучасних проблем економіки та управління.

ПР 02. Знати теорію, методичку і практику формування облікової інформації за стадіями облікового процесу і контролю для сучасних і потенційних потреб управління суб'єктами господарювання з урахуванням професійного судження.

ПР 03. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово при обговоренні результатів досліджень та інновацій.

ПР 04. Організувати, розвивати, моделювати системи обліку і координувати діяльність облікового персоналу з урахуванням потреб менеджменту суб'єктів господарювання.

ПР 05. Володіти інноваційними технологіями, обґрунтовувати вибір та пояснювати застосування нової методики підготовки і надання облікової інформації для потреб управління суб'єктом господарювання.

ПР 06. Визначати інформаційні потреби користувачів облікової інформації в управлінні підприємством, надавати консультації управлінському персоналу суб'єкта господарювання щодо облікової інформації.

ПР 07. Розробляти внутрішньо-фірмові стандарти і форми управлінської та іншої звітності суб'єктів господарювання.

ПР 08. Обґрунтовувати вибір оптимальної системи оподаткування діяльності суб'єкта господарювання на підставі діючого податкового законодавства.

ПР 09. Формувати фінансову звітність за національними та міжнародними стандартами для суб'єктів господарювання на корпоративному рівні, оприлюднювати й використовувати відповідну інформацію для прийняття управлінських рішень.

ПР 10. Збирати, оцінювати та аналізувати фінансові та нефінансові дані

для формування релевантної інформації в цілях прийняття управлінських рішень.

ПР 11. Розробляти та оцінювати ефективність системи контролю суб'єктів господарювання.

ПР 12. Обґрунтовувати інноваційні підходи до інформаційного забезпечення системи контролю використання ресурсного потенціалу суб'єктів господарювання та органів державного сектору з урахуванням стратегії розвитку бізнесу.

ПР 13. Знати міжнародні стандарти контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутні послуги з дотриманням вимог професійної етики.

ПР 14. Обґрунтовувати вибір і порядок застосування управлінських інформаційних технологій для обліку, аналізу, аудиту та оподаткування в системі прийняття управлінських рішень з метою їх оптимізації.

ПР 15. Застосовувати наукові методи досліджень у сфері обліку, аудиту, аналізу, контролю та оподаткування та імплементувати їх у професійну діяльність та господарську практику.

ПР 16. Здійснювати публічні ділові і наукові комунікації задля вирішення комунікативних завдань державною та іноземними мовами.

ПР 17. Готувати й обґрунтовувати висновки задля консультування власників, менеджменту суб'єкта господарювання та інших користувачів інформації у сфері обліку, аналізу, контролю, аудиту, оподаткування.

ПР 18. Дотримуватися норм професійної та академічної етики, підтримувати врівноважені стосунки з членами колективу (команди), споживачами, контрагентами, контактними аудиторіями.

ПР 19. Вміти проектувати, планувати і проводити пошукові і розвідувальні роботи, здійснювати їх інформаційне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення.

ПР 20. Вміти використовувати інформаційні навички щодо опанування методів збирання даних, створення масивів емпіричних даних, опрацювання різноманітних джерел, повідомлень.

ПР 21. Вміти прогнозувати економічні процеси у сфері грошових, фінансових і кредитних відносин; вміти організовувати процеси формування і використання бюджетів (кошторисів) різних рівнів; забезпечувати фінансове планування; організовувати облік і звітність на підприємствах, організаціях, установах.

ПР 22. Вміти здійснювати контроль за виконанням коштів, за обчисленням та сплатою податків і платежів, за дотриманням правил надання фінансових послуг, проведенням ревізії, аудиту; за дотриманням правил безпеки праці та санітарно-гігієнічних вимог.

ПР 23. Вміти здійснювати навчання та перевірку професійних знань персоналу, реалізувати виховну роботу в колективі, здійснювати самоосвіту та підвищувати кваліфікацію.

ПР 24. Вміти організовувати Інтернет – ресурси, демонструвати міждисциплінарні знання у сфері теорії та практики обліку, аналізу,

контролю, аудиту та оподаткування в обсязі, необхідному для вирішення практичних, дослідних та науково-методичних завдань.

Мета методичних рекомендацій - надати допомогу студентам, які навчаються на спеціальності 071 «Облік і оподаткування», у виборі теми магістерської дипломної роботи, підборі базового підприємства, аналізі стану обліку, аудиту (контролю) та оподаткування на підприємстві та інших сторін економічної роботи в ньому, підборі і вивченні літератури по темі дослідження, складанні плану магістерської дипломної роботи та її написання і захисту.

Методичні рекомендації розраховані на студентів, наукових керівників магістерських робіт та співробітників.

РОЗДІЛ 1

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ТА ЕТАПИ ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

1.1. Мета та завдання магістерської дипломної роботи

Магістерську дипломну роботу з проблем удосконалення форм, методів і організації бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту (контролю) та оподаткування фінансово-господарчої діяльності виконують та захищають студенти усіх форм навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування».

Метою магістерської дипломної роботи є проведення теоретичних та практичних досліджень, поглиблене осмислення професійної проблеми, розробка інноваційних пропозицій у певній сфері виробництва або наукової діяльності та заходів щодо їх впровадження.

Магістерська дипломна робота призначена для визначення рівня підготовленості студента до розв'язання комплексу прикладних завдань відповідно до узагальненого об'єкта діяльності на основі застосування теоретичних знань і практичних навичок, отриманих у процесі всього періоду навчання.

В магістерській дипломній роботі необхідно показати вміння правильно застосовувати теоретичні положення економічної науки для успішного виконання соціально-економічних завдань; користуватись науковим апаратом, викладати свою точку зору з питань, що розглядаються; розкрити суть і значення бухгалтерського обліку, аудиту (контролю), фінансово-економічного аналізу та оподаткування для підвищення ефективності господарювання, методик виявлення резервів виробництва за рахунок вдосконалення технологій і організаційних структур; використання новітніх досягнень науки й передової практики; уміти робити науково-обґрунтовані висновки і вносити конкретні пропозиції з удосконалення обліку, контрольної-аналітичної роботи, аудиту та оподаткування на вітчизняних підприємствах.

Завдання магістерської дипломної роботи залежить від спеціалізації магістерської освітньо-професійної програми і полягає у дослідженні об'єкту, науковому обґрунтуванні результатів дослідження та практичному використанні їх на вітчизняних підприємствах. Завдання магістерської дипломної роботи залежать від її фахового дослідницького і фахового виробничого спрямування та об'єкту дослідження.

Фахове (дослідницьке) спрямування магістерської роботи полягає в поглибленому вивченні досліджуваних теоретичних моделей, пошуку шляхів їх адаптації до сучасних умов розвитку, опанування методології, методики і сучасного інструментарію наукових досліджень.

Фахове (виробниче) спрямування магістерської дипломної роботи передбачає узагальнення набутих знань за певною спеціальністю, вдосконалення професійних здібностей для подальшої роботи в різних галузях за обраним фахом.

Основні завдання магістерської дипломної роботи:

- перевірка теоретичних знань і методологічного апарату, яким володіє студент;
- наробка навичок роботи з фінансовими й економічними документами та з чинними нормативними актами;
- перевірка вміння правильно вибрати необхідну методику економічного й фінансового аналізу;
- реалізація вмінь проводити фінансовий і економічний аналіз показників базового підприємства;
- наробка навичок визначення особливостей функціонування об'єкта дослідження, виділення головних тенденцій і закономірностей;
- перевірка вмінь робити правильні висновки за результатами дослідження з обліку, аналізу, аудиту (контролю) та оподаткування на підприємстві;
- наробка навичок щодо формування практичних рекомендацій для конкретних суб'єктів економічних і фінансових відносин;
- перевірка здатності студента вносити пропозиції щодо вдосконалювання організаційних аспектів облікового процесу, аудиту (контролю) та оподаткування на об'єкті дослідження;
- визначення напрямків оцінки ефективності запропонованих заходів і нововведень;
- апробація навичок роботи студента з певними комп'ютерними програмами;
- придбання виробничого досвіду;
- знання можливостей економіко-математичних методів та сучасної обчислювальної техніки, щодо розробки рекомендацій з автоматизації облікового процесу, здійснення аудиту та аналізу;
- вироблення вміння відстоювати свою точку зору за допомогою переконливих аргументів у ході захисту дипломної роботи перед членами Екзаменаційної комісії.

Підготовка магістерської дипломної роботи переслідує також певну практичну мету: в ній повинні бути одержані конкретні результати, висновки та пропозиції, що дадуть змогу вітчизняним підприємствам покращити існуючу практику обліку, аудиту (контролю), аналізу та оподаткування.

В процесі виконання магістерської дипломної роботи студент:

- демонструє та використовує в інтересах розвитку теорії та удосконалювання практики одержані в університеті знання;
- покращує свою теоретичну та практичну підготовку;
- розвиває навички творчого вивчення літературних джерел, узагальнення та аналізу вихідної інформації, формулювання висновків та рекомендацій, системного викладу матеріалу;
- удосконалюється в умінні вирішувати нестандартні задачі щодо розвитку форм, методів та організації оперативного й бухгалтерського обліку, його автоматизації, контролю фінансово-господарчої діяльності, які постійно виникають на практиці в сучасних умовах;
- одержує навички практичного впровадження одержаних результатів.

Виконання магістерської дипломної роботи покликано:

- поглибити, систематизувати і закріпити знання студента, набуті протягом процесу навчання у вищому навчальному закладі;
- розвинути вміння вести науковий пошук, узагальнювати різні методичні підходи та концепції, чітко аргументувати власну точку зору з досліджуваної проблеми;
- виявляти здібності студента підбирати, систематизувати та аналізувати необхідну інформацію про діяльність об'єкта дослідження, проводити його економічну діагностику за умови неповної інформації;
- закріпити володіння системним підходом, сучасною методологією, методичним апаратом, інструментарієм та технологічними прийомами, обґрунтування управлінських рішень, впровадження рекомендацій на конкретних практичних об'єктах.

1.2. Загальний порядок організації процесу підготовки та захисту магістерської дипломної роботи

Основні етапи підготовки та виконання магістерської дипломної роботи:

- вибір теми, суб'єкта дослідження та затвердження теми;
- розробка індивідуального завдання, опрацювання літературних джерел та складання поетапного плану виконання магістерської дипломної роботи;
- збір фактичного матеріалу під час переддипломної практики;
- обробка матеріалу із застосуванням сучасних методів статистико-економічного аналізу та комп'ютерних технологій;
- написання першого варіанту тексту роботи, подання його на перевірку науковому керівнику;
- усунення недоліків, написання остаточного варіанту тексту, оформлення магістерської роботи;
- подання завершеної магістерської роботи на кафедру для проходження попереднього захисту;
- отримання відгуку наукового керівника магістерської роботи;
- зовнішнє рецензування магістерської роботи;
- підготовка анотації до магістерської роботи;
- захист магістерської дипломної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії.

Процедура підготовки магістерського дослідження включає:

- формування тематики магістерських робіт (Додаток 1);
- розподіл кількості магістерських робіт за викладачами кафедри;
- обрання студентами теми магістерського дослідження та вибір наукового керівника (Додаток 2);
- узгодження організаційних моментів та видання відповідних наказів;
- формування індивідуального завдання для магістранта на виконання магістерського дослідження (Додаток 3);
- виконання магістерського дослідження відповідно до обраної теми та індивідуального завдання під керівництвом наукового керівника.

Назва магістерської дипломної роботи має бути стислою, відповідати освітній і науковій галузям та суті проблеми, що вирішувалась.

Практична підготовка магістерської дипломної роботи проводиться у формі наукових досліджень в умовах професійної діяльності під організаційно-методичним керівництвом наукового керівника від кафедри та фахівця з даного фаху в оснащених навчальних, навчально-наукових, навчально-виробничих та навчально-науково-виробничих атестованих лабораторіях, на базових вітчизняних підприємствах, сучасних господарствах тощо. Етапи практичної підготовки магістерської роботи висвітлюється у індивідуальному завданні.

Наповнення магістерської дипломної роботи вміщує критичний аналіз літературних джерел та їх узагальнення, опис досліджених фактів, явищ і закономірностей та одержаних власних результатів досліджень. Висновки ґрунтуються на основі власних досліджень, викладаються чітко і лаконічно. Запропоновані інноваційні рішення мають бути науково обґрунтованими з відповідним аналізом та прогнозом щодо результатів їх впровадження і з аналізом ризиків, що при цьому можуть виникнути.

Результати наукових досліджень викладаються логічно та аргументовано. При цьому слід уникати загальних слів, бездоказових тверджень, тавтології. Магістерська робота має містити знаковий апарат (формули, графіки, діаграми, схеми, таблиці тощо).

Магістерська дипломна робота повинна бути написана українською мовою. Наукову інформацію в ній необхідно викладати у повному обсязі, висвітлюючи одержані результати дослідження, з детальним описом методики дослідження. Наукова інформація має бути висвітлена на фактичному матеріалі з обґрунтуванням новизни та практичного значення роботи.

Слід пам'ятати, що магістерська дипломна робота – це кваліфікаційний документ, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника та його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення про присвоєння кваліфікації. Показником якісної підготовки магістра з обліку і оподаткування є розробка ним обґрунтованих пропозицій в магістерській роботі на матеріалах конкретного підприємства, установи, банку, господарства. Висновки та рекомендації роботи повністю або частково можуть бути використані у практичній діяльності та сприятимуть підвищенню її ефективності.

До захисту магістерської дипломної роботи допускаються студенти, які успішно склали екзаменаційну сесію, завершили переддипломну практику, захистили відповідні звіти, виконали всі завдання індивідуального плану, передбачені робочим навчальним планом відповідної спеціальності.

Організація процесу підготовки та захисту магістерської дипломної роботи включає:

- погодження остаточного письмового варіанту магістерської роботи з науковим керівником та отримання відгуку наукового керівника;
- вибір рецензента та отримання рецензії;
- оформлення магістерської роботи відповідно до стандартних вимог;
- попередній захист магістерського дослідження на кафедрі;

- публічний захист магістерської роботи перед Екзаменаційною комісією.
- *З метою якісної підготовки магістерської дипломної роботи студент:*
- приймає участь у розробці індивідуального завдання на виконання магістерської роботи та подає його на затвердження завідувачу кафедри;
- підбирає й вивчає літературу та інші матеріали з теми магістерської роботи;
- звітує науковому керівникові про виконання індивідуального завдання щомісячно;
- повідомляє науковому керівникові про відпрацювання окремих фрагментів або розділів роботи; з урахуванням його зауважень та рекомендацій продовжує роботу;
- здає роботу на брошурування після виконання завдань в повному обсязі та наявності відгуку, рецензії, довідок про впровадження тощо;
- подає виконану магістерську роботу на кафедру для попереднього розгляду за два тижні до захисту;
- розробляє презентацію магістерської роботи.

Безпосереднє і систематичне керівництво магістерською дипломною роботою покладається на наукового керівника дипломної роботи.

З метою якісної підготовки магістерської дипломної роботи науковий керівник:

- видає студенту завдання для виконання магістерської дипломної роботи;
- надає допомогу студенту в розробці індивідуального завдання та календарного графіку виконання дипломної роботи;
- надає студенту консультації за темою його досліджень;
- надає допомогу студенту у підборі літератури, якою вони повинні користуватися при виконанні дипломних робіт;
- надає допомогу студенту у визначенні переліку питань і матеріалів, які необхідне вивчити та зібрати;
- перевіряє порядок виконання роботи та контролює дотримання графіку підготовки і захисту дипломної роботи;
- веде облік присутності студента на консультаціях та ходу виконання робіт;
- періодично інформує завідувача кафедри про хід виконання студентом дипломної роботи;
- є присутнім при попередньому захисті на кафедрі та захисті студентом дипломної роботи в Екзаменаційній комісії;
- надає відгук на дипломну роботу.

Остаточний варіант магістерської роботи подається на кафедру не пізніше, ніж за 10 днів до захисту перед Екзаменаційною комісією.

Порушення строків виконання магістерської дипломної роботи та недотримання календарного графіку підготовки і захисту магістерської роботи студентом є підставою для можливого перенесення захисту роботи на наступний рік.

РОЗДІЛ 2

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВИМОГИ ДО ПІДГОТОВКИ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

2.1. Вибір та затвердження тематики магістерських дипломних робіт

До магістерської дипломної роботи, як самостійного наукового дослідження з бухгалтерського обліку, аудиту (контролю), аналізу та оподаткування фінансово-господарської діяльності підприємства ставляться такі основні вимоги:

- робота повинна бути направлена на дослідження та вирішення конкретної облікової проблеми або групи проблем, що актуальні для підприємств в області удосконалення систем та методів управління;
- робота повинна відрізнятися критичним підходом до практики обліку, контролю, аудиту, аналізу та оподаткування, що сформувалися на підприємствах;
- дослідження проблеми повинно бути конкретним, що базується на фактичних даних підприємств; викладання матеріалу, почерпнутого з літературних джерел, повинно розкривати різні точки зору дослідників у сфері порушених у роботі дискусійних питань, а також власну позицію автора та його аргументацію з цих питань;
- робота повинна містити конкретні пропозиції, направлені на розвиток форм, методів та організації обліку, його автоматизації, на удосконалення організації та методики контролю, аудиту, аналізу та оподаткування фінансово-господарської діяльності, спрямованих на досягнення мети; виявлення та приведення в дію резервів підвищення ефективності роботи;
- робота повинна бути написана чітко, доступною мовою й оформлена відповідно вимогам.

Тематика магістерських дипломних робіт формується в рамках наукової проблематики кафедри обліку та оподаткування з урахуванням замовлень підприємств на розробку актуальних прикладних тем, власних наукових інтересів студентів, можливостей залучення необхідних вихідних літературних та практичних матеріалів та впровадження результатів.

При виборі теми магістерської дипломної роботи потрібно враховувати й інші фактори.

По-перше, важливе місце в підготовці студентів мають чисто теоретичні аспекти бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту, оскільки певна частина випускників буде займатися викладацькою та науковою діяльністю, що потребує серйозних теоретичних знань.

По-друге, випускники спеціалізуються не тільки в області власне обліку, аналізу та аудиту. Вони працюють й в інших сферах управління економікою, вирішуючи, наприклад, задачі розвитку автоматизованих систем, удосконалення внутрішнього й зовнішнього контролю фінансово-господарчої діяльності підприємств, оптимізації оподаткування тощо.

По-третє, широке використання сучасних організаційних форм управління складними економічними системами потребує від випускників уміння вирішувати облікові та аналітичні задачі в напрямку інтеграції всіх функцій управління з урахуванням того, що одержані результати повинні не тільки покращувати практику обліку та аналізу, але також створювати умови для її удосконалення на суміжних ділянках управління.

В силу цих об'єктивних обставин не менш корисним є магістерські дипломні роботи, в яких ставляться та вирішуються проблемні питання теорії, організації та методики обліку, аналізу, контролю (аудиту), їх автоматизації, а також питання взаємодії обліку з іншими функціями управління.

Можлива тематика магістерських дипломних робіт наведена в Додатку 1 (наведена тематика не є вичерпною, вона є орієнтовною). Тематика розробляється випускаючою кафедрою обліку та оподаткування кожний рік, переглядається з урахуванням змін, що відбуваються в законодавстві та практиці обліку, аналізу, аудиту (контролю) та оподаткування, та затверджується розпорядженням по кафедрі.

Загальна спрямованість магістерських дипломних робіт студентів спеціальності 071 «Облік і оподаткування» визначається вибором проблеми наукових досліджень у системі науково-дослідницької роботи студентів. Кінцеве формулювання теми магістерської роботи та перелік питань, що складають зміст роботи, уточнюються студентами разом із викладачами – науковими керівниками перед початком проходження переддипломної практики.

Студенти заочної форми навчання, як правило, виконують магістерські дипломні роботи з проблем, які відносяться до тих сторін обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування, із котрими безпосередньо пов'язана їх службова (професійна) діяльність.

За узгодженням із науковим керівником студент має право вибрати для магістерської дипломної роботи тему, яка не увійшла до рекомендаційного переліку. Таке рішення може бути пов'язано із власними науковими інтересами студента та наукового керівника, характером службової діяльності студента, іншими суттєвими обставинами, які заслуговують уваги. У випадку, коли студент магістратури самостійно вибирає тему магістерської дипломної роботи в межах освітньо-професійної програми, про це обов'язково необхідно повідомити випускаючу кафедру до поновлення тематики на новий навчальний рік.

Тема магістерської дипломної роботи в її кінцевому варіанті затверджується наказом ректора університету.

2.2. Підбір, вивчення та опрацювання літературних джерел

Магістерська дипломна робота виконується на підставі вивчення вітчизняної та іноземної фахової літератури (монографій, періодичних наукових видань, підручників, навчальних посібників, нормативної літератури тощо), а також практики організації та здійснення облікових,

контрольних та аналітичних робіт в підприємствах, установах, організаціях України.

Підбирати відповідну літературу необхідно відразу ж після вибору теми магістерської дипломної роботи. Підбір літератури робиться студентом самостійно. При підборі літератури потрібно звертатись до предметних каталогів та бібліографічних довідників бібліотеки університету та інших навчальних закладів, галузевої науково-технічної бібліотеки, а також бібліотеки базового підприємства.

У процесі роботи з предметно-тематичним каталогом доцільно не тільки переглянути розділи, що торкаються власне обліку, контролю (аудиту), аналізу та оподаткування, але й звернутися до відповідних розділів інших наук та областей знань, близьких до вибраної теми. Так, наприклад, по темі «Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (контролю) виробничих запасів на підприємстві» доцільно залучити літературу з організації управління, формування витрат запасів у виробництві, автоматизованої обробки інформації про рух та залишки запасів тощо. При цьому потрібно підбирати літературу, що розкриває як теоретичну сторону проблеми, так і практичну діяльність підприємств відповідних галузей.

Новизна та рівень використаної в магістерській дипломній роботі літератури особливо позначається на якості теоретичного розділу. Враховуючи зміни у трактуванні соціально-економічних явищ та процесів, впровадження цілком нових напрямків у вітчизняну економічну науку, літературу слід підбирати останніх років видання, серед якої можна було б знайти різні підходи у розв'язанні досліджуваної проблеми, а також висвітлення різних аспектів проблеми. Особлива увага при опрацюванні літературних джерел має приділятися науковим статтям, монографіям, матеріалам науково-практичних конференцій, діючій нормативно-правовій базі. При цьому студент повинен не тільки викласти думку авторів з того чи іншого питання, але й визначити власну точку зору, критично оцінити позицію авторів - науковців.

Підбираючи літературу, доцільно звертатись до останніх за часом видань, оскільки в них найбільш вірно відображена сучасна практика обліку, аналізу, аудиту (контролю) та оподаткування. Додільне слідкувати за публікаціями в спеціальних періодичних виданнях, зокрема, в журналах та газетах, серед яких: «Бухгалтерський облік і аудит», «Податки, бухгалтерський облік, бізнес», «Все про бухгалтерський облік», «Баланс», «Банківська справа», «Облік і фінанси», «Бухгалтерія», «Аудитор України», «Бухгалтерія, податки, бізнес», «Головбух», «Економіка і фінанси», «Економіка: реалії часу», «Економічний часопис», «Незалежний аудитор», «Податки та бухгалтерський облік», «Дебет – Кредит» та інших. Це дозволить студентам ознайомитися з новими офіційними матеріалами, рекомендаціями вчених та практиків, а також проблемами та дискусіями з різних аспектів удосконалення обліку, аудиту (контролю), аналізу та оподаткування.

Самостійна робота в підборі літератури не виключає, а навпаки, практикує консультації з науковим керівником. З ним обов'язково повинен бути узгоджений список вибраної літератури, і з його допомогою до дослідження будуть залучені нові видання та інструктивні матеріали. Велику допомогу в підборі літератури може надати керівник переддипломної практики від підприємства, як правило, добре знайомий з галузевою літературою.

Практичний матеріал для магістерської дипломної роботи слід підбирати протягом переддипломної практики таким чином, щоб проілюструвати взаємозв'язок даних обліку і звітності за обраною темою протягом декількох звітних років. Тому до складу додатків необхідно включити первинні документи, витяги з журналів (меморіальних) ордерів, відомостей, таблиць, головної книги (журнал-головної), інших реєстрів бухгалтерського обліку, де узагальнені обороти та залишки на рахунках бухгалтерського обліку протягом декількох звітних років. Для проведення аналізу необхідна інформація щонайменш за три роки. Як правило, це звітність підприємства (копії фінансових звітів).

2.3. Складання початкового варіанта плану магістерської дипломної роботи

Магістерська дипломна робота повинна:

- відображувати сучасний стан та тенденції економічного розвитку України, враховувати досвід світової економіки;
- показати рівень спеціальної підготовки студента, який відповідає кваліфікаційним вимогам зі спеціальності «Облік і оподаткування» та здібності і вміння студента застосовувати отримані знання з фахових дисциплін для вирішення практичних задач;
- виконуватися на практичних матеріалах конкретних підприємств, організацій, установ;
- бути комплексною і охоплювати такі напрямки, як облік, аналіз, аудит (або контроль), оподаткування;
- базуватись на застосуванні прогресивних методів економічних досліджень;
- бути спрямованою на вирішення актуальних задач організації та методики обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування;
- містити конкретні пропозиції щодо удосконалення систем обліку, аудиту (контролю), аналізу та оподаткування на обраному підприємстві (установі, організації).

Початковий план повинен відображати основну ідею магістерської дипломної роботи, розкривати її зміст та характер. У плані роботи повинні бути виділені актуальні питання теми, доцільно виділяти вступ, три розділи, висновки та пропозиції. В кожному розділі доцільно виділяти три – чотири параграфи. При складанні плану потрібно визначити назву розділів, продумати зміст кожного розділу та намітити у вигляді параграфів послідовність тих основних питань, які будуть розглянуті. В окремій

параграфи можуть бути виділені проблемні питання обліку, аналізу та аудиту (контролю).

Потрібно мати на увазі, що одна й та ж тема може бути розкрита за допомогою різних варіантів плану, що залежить від рівня теоретичної та практичної підготовки студента, складності проблеми, характеру завдань, які будуть вирішуватись у процесі підготовки магістерської дипломної роботи.

В Додатку 4 поданий можливий план магістерської дипломної роботи. В кожному конкретному випадку досягнення чіткої структури та логіки плану - це результат творчої роботи студента та наукового керівника, що базується на знаннях проблеми в її ретроспективному та перспективному аспектах.

2.4. Збір та опрацювання фактичних (практичних) матеріалів

Після того, як складено узгоджений з науковим керівником початковий варіант плану магістерської дипломної роботи, потрібно приступити до детального вивчення відібраної літератури, збору та обробки фактичного матеріалу.

Перелік літературних джерел повинен складатись з офіційних нормативних та інструктивних документів, підручників, монографій, статей, матеріалів підприємства. Опрацьовані літературні джерела можуть бути законспектовані. Прочитавши та законспектувавши те чи інше джерело, потрібно вирішити, в якому параграфі дипломної роботи може бути використано одержаний матеріал. Необхідно чітко розподілити зроблені з літературних джерел витяги на дослівні та конспективні. Це дозволить уникнути включення в роботу чужого тексту без посилання на його автора.

Рекомендується додержуватись певної послідовності у вивченні літератури. Спочатку треба працювати з літературою, що розкриває загальнотеоретичну сутність питання, яке вивчається, щоб одержати уявлення про основні теоретичні проблеми теми. Після цього потрібно розглянути підручники, посібники та інструктивні матеріали. Потім - перейти до відповідних монографій та статей. Така послідовність у вивченні літератури дозволяє поступово набувати та поглиблювати знання, рухатись від простого до складного.

Аналіз опрацьованої літератури потрібно вести таким чином, щоб можливо було виділити характерні для багатьох підприємств недоліки, зрозуміти загальні тенденції розвитку теорії та методології, напрямки удосконалення практики, висловити своє відношення до тих або інших питань.

Вивчення основної літератури бажано завершити до початку застосування фактичного матеріалу. Тільки глибоке та всебічне ознайомлення з питаннями теорії та практики обліку, його автоматизації, аудиту (контролю), аналізу та оподаткування господарської діяльності з літературних джерел, що висвітлюють проблеми і передовий досвід підприємств, дозволить критично вивчити діючу на базовому підприємстві практику, із знанням справи залучити необхідні для магістерської дипломної

роботи матеріали.

Збір фактичного матеріалу - це один з найбільш відповідних етапів підготовки магістерської дипломної роботи. Від того, наскільки вірно та повно зібрано фактичний матеріал, залежать строк та якість її написання. Тому, перш за все, потрібно ретельно продумати, який саме фактичний матеріал (первинні документи, облікові реєстри, інвентаризаційні документи, аудиторські висновки тощо) є необхідним для роботи над кожним питанням розвернутого плану.

Особливу увагу потрібно звертати на ті дані, які підтверджують зроблені в роботі висновки та критичні зауваження, а також є обґрунтуванням висунутих автором пропозицій з удосконалення обліку, аналізу, аудиту (контролю) та інших сторін економічної роботи підприємства.

Збір фактичного матеріалу потрібно вести таким чином, щоб було можливо виявити позитивний досвід та недоліки на відповідній ділянці управління, зокрема, треба скласти та проаналізувати схеми документообігу, критично описати організацію первинного обліку та методика бухгалтерського оформлення операцій, оцінити, наскільки повно та своєчасно забезпечені управлінські ланки підприємств необхідною економічною та аналітичною інформацією, виявити випадки дублювання в обліку, його непристосованості до автоматизації тощо.

Вже в процесі збору та обробки фактичного матеріалу необхідно продумати та сформулювати в загальному вигляді пропозиції, направлені на покращення організації та методики обліку, аналізу та аудиту (контролю). При цьому потрібно виходити з того, що вирішальним фактором подальшого розвитку методології обліку, аналізу та аудиту (контролю) є посилення його взаємодії з плануванням і оподаткуванням, що базується на комплексній автоматизації обробки та аналізу економічної інформації, впровадженні прогресивних форм і методів обліку, аналізу та аудиту, наукової організації праці та управління.

У зв'язку з тим, що організація та методика обліку, аналізу та аудиту (контролю) і оподаткування фінансово-господарчої діяльності підприємства багато в чому залежать від особливостей організації та технології виробництва, потрібно ретельно вивчити специфіку конкретного підприємства з тим, щоб проблеми розглядались в магістерській дипломній роботі стосовно до умов його роботи.

Робоча методика збору та систематизації вихідного матеріалу виробляється студентом та науковим керівником у кожному конкретному випадку і залежить від змісту магістерської дипломної роботи.

2.5. Складання кінцевого варіанта плану магістерської дипломної роботи

У процесі вивчення й систематизації літератури, збору та обробки фактичного матеріалу можливі деякі зміни в початковому варіанті плану магістерської дипломної роботи. Вони можуть бути пов'язані з уточненням

самого напрямку роботи, в необхідності чого автор упевнився після детального ознайомлення з проблемою, яка вивчається, а також з іншими обставинами, що заслуговують уваги: складністю залучення матеріалу, появою нових даних, що викликають теоретичний та практичний інтерес. Усі зміни в плані повинні бути узгоджені з науковим керівником.

Кінцевий варіант плану магістерської дипломної роботи необхідно доповнити графіком написання роботи. В ньому потрібно передбачити резерв часу на доопрацювання всіх розділів з урахуванням зауважень наукового керівника та на завершення й оформлення магістерської дипломної роботи в цілому. Графік затверджується науковим керівником і визначені в ньому строки виконання робіт повинні бути для студента обов'язковими.

РОЗДІЛ 3

ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ВИКОНАННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

3.1. Вимоги до структури та обсягу магістерської дипломної роботи

На початку підготовки магістерської дипломної роботи студенту необхідно ознайомитися зі змістом спеціальної літератури за обраною темою і скласти розгорнутий план із зазначенням основних розділів і підрозділів роботи, який має бути узгоджений з науковим керівником.

Структура магістерської дипломної роботи рекомендується така:

Титульний лист	1 стор.
Зміст	1 - 2 стор.
Анотація: бібліографічний опис та анотація магістерської роботи	1 стор.
Перелік умовних позначень та скорочень (за необхідністю)	1 стор.
Вступ	5 - 7 стор.
Основна частина: 3 рівновеликих розділи, які складаються із 3 - 4 підрозділів (кожен розділ завершується висновками)	60 – 75 стор.
Розділ 1. Розділ з обліку	20 - 25 стор.
Розділ 2. Розділ з аналізу	20 - 25 стор.
Розділ 3. Розділ з аудиту (контролю) / оподаткування	20 - 25 стор.
Висновки та пропозиції	5 – 7 стор.
Список використаних джерел	8 – 9 стор.
Додатки (обсяг не обмежений)	Кількість сторінок не обмежена

Загальний обсяг магістерської дипломної роботи не повинен перевищувати 100 - 120 сторінок комп'ютерного тексту без додатків.

Титульний лист магістерської дипломної роботи оформлюється відповідно до Додатку 5.

У змісті магістерської дипломної роботи наводиться перелік розділів і підрозділів магістерської дипломної роботи та вказується нумерація сторінок кожної структурної частини (Додаток 4). Для правильного співвідношення змісту розділу та його змістової назви не слід включати більш ніж три - чотири підрозділи, бо в такому випадку назва буде дуже довгою, а тому малозрозумілою.

3.2. Вимоги до підготовки анотації та написання вступу до магістерської дипломної роботи

Анотація.

Бібліографічний опис з переліком ключових слів та анотація магістерської дипломної роботи (Додаток 6).

Бібліографічний опис складається з прізвища та ініціалів автора; назви магістерської роботи; назви та шифру спеціальності, за якою написана магістерська робота; назви установи та кафедри; прізвища та ініціалів, наукового ступеню і вченого звання наукового керівника; місця та року видання; кількості сторінок (без додатків).

Анотація (зміст роботи) має бути стислою та інформативною. Текст анотації повинен відображувати, як правило, об'єкт дослідження або розроблення, мету роботи, результати та їх новизну, прогноз розвитку об'єкта дослідження, взаємозв'язок з іншими роботами, рекомендації щодо використання результатів роботи, галузь застосування, значущість роботи та висновки.

Перелік ключових слів містить від 5 до 10 слів (словосполучень) в називному відмінку в рядок через коми.

Бібліографічний опис магістерської роботи та анотація з ключовими словами повинні мати обсяг до однієї сторінки.

Вступ.

У вступі до магістерської дипломної роботи стисло обґрунтовується актуальність вибраної теми дослідження, її наукове та практичне значення, невирішені раніше частини загальної наукової проблеми, коло науковців, праці яких присвячені вирішенню обраної наукової проблеми.

В загальному вигляді основними структурними елементами вступу дипломної роботи є:

- актуальність теми дослідження;
- мета і завдання дослідження;
- об'єкт і предмет дослідження;
- методи та інформаційна база дослідження;
- практичне значення отриманих результатів;
- апробація результатів дослідження, кількість та обсяг публікацій;
- загальна структура та обсяг роботи.

Актуальність теми дослідження.

При обґрунтуванні актуальності теми автор роботи повинен показати її значущість в сучасних умовах розвитку теорії і практики, особливо для економічної діяльності конкретного підприємства, тобто відобразити безпосередній зв'язок із суб'єктами господарювання.

При цьому студенту необхідно окреслити раніше не вирішені частини обраної наукової проблеми, науковців, які присвятили свої праці дослідженню даної проблематики та її зв'язок із сучасними тенденціями розвитку економіки.

Доречно пам'ятати, що для вирішення проблеми необхідно вийти за межі досягнутого знання, тобто дати нові, розроблені самим студентом в

дипломній роботі шляхи вирішення проблеми.

Мета і завдання дослідження.

Формулювання *мети магістерської дипломної роботи* повинно відображати спрямованість дослідження на обґрунтування рекомендацій як стосовно удосконалення діючого інструментарію економічної діагностики ситуації, так і відносно розробки й оцінки адекватних до результатів аналізу альтернативних пропозицій з урахуванням умов майбутнього розвитку підприємства. Не слід формулювати мету як «дослідження...», «вивчення...», тому що ці слова вказують на засіб досягнення мети, а не на саму мету.

Метою дослідження є обґрунтування теоретичних положень, методичних підходів та науково-прикладних рекомендацій щодо удосконалення організації та методики обліку, аналізу і аудиту (контролю) на вітчизняних підприємствах.

Завдання магістерської дипломної роботи мають деталізувати послідовність досягнення мети, які будуть розкриватися в підрозділах плану роботи.

Наприклад, для досягнення зазначеної мети були визначені наступні завдання:

- визначити домінантні науково-методичні аспекти обліку, аналізу і контролю виробничих запасів;
- дати економічну характеристику запасів, їх оцінки та класифікації;
- охарактеризувати стан первинного, синтетичного та аналітичного обліку виробничих запасів;
- дослідити порядок формування звітності про запаси на підприємстві;
- провести аналіз рівня забезпеченості виробничими запасами та ефективності їх використання на підприємстві;
- розкрити організацію та методику контролю виробничих запасів;
- розкрити ступінь автоматизації обліку, аналізу, аудиту та контролю виробничих запасів на підприємстві;
- розробити пропозиції з удосконалення організації і методики обліку, аналізу та контролю виробничих запасів на основі проведених досліджень.

Об'єкт і предмет дослідження.

Об'єкт дослідження — це процес або явище, що породжує проблемну ситуацію й обране для вивчення. Наприклад, до теми магістерської дипломної роботи «Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту фінансових результатів господарювання на підприємстві» об'єктом дослідження буде - система обліку, аналізу та аудиту фінансових результатів діяльності на підприємстві. Також, об'єктом дослідження можуть бути процеси обліку, аналізу та аудиту (контролю) ...

Предмет дослідження міститься в межах об'єкта. Так, предметом дослідження при попередньому прикладі буде - сукупність теоретичних питань, загальних принципів, методичних і практичних завдань, пов'язаних з формуванням і реалізацією ефективного процесу обліку, аналізу та аудиту фінансових результатів діяльності на підприємстві на прикладі ТОВ «Таврія-

В». Тобто, предметом дослідження є сукупність теоретичних, методичних та прикладних аспектів обліку, аналізу та аудиту...

Методи та інформаційна база дослідження.

Подають перелік використаних методів дослідження для досягнення поставленої в роботі мети. Перераховувати їх треба не відірвано від змісту магістерської дипломної роботи, а коротко та змістовно визначаючи, що саме досліджувалося, тим чи іншим методом. Це дасть змогу пересвідчитися в логічності та прийнятності вибору саме цих методів.

Наприклад: Теоретичною та методологічною базою дослідження виступає загальнонауковий діалектичний метод пізнання... В процесі написання магістерської дипломної роботи використовувалися такі методи дослідження, як: абстрактно-логічний (при узагальненнях...); монографічний (при представленні...); історичний (при висвітленні особливостей...); індексний (при характеристиці...); групування та спостереження (для фіксування процесів, які відбуваються на рівні первинного, зведеного та звітнього відображення господарських операцій у системі обліку...); економіко-математичний (при аналізі...), моделювання (для контролю виробничих витрат...); розрахунково-конструктивний (для визначення перспективи розвитку суб'єкта дослідження на прогностичний період...). Інформаційною базою дослідження є: нормативно-правовий матеріал (законодавчі та нормативні акти, інструкції, положення), національні положення (стандарти) бухгалтерського обліку, міжнародні стандарти бухгалтерського обліку, міжнародні стандарти аудиту, практичні документи з досліджуваного підприємства.

Практичне значення отриманих результатів.

У магістерській дипломній роботі треба подати відомості про наукове використання результатів досліджень, або відомості про практичне застосування одержаних результатів. Відзначаючи практичну цінність здобутих результатів, необхідно подати інформацію про ступінь їх готовності до використання або масштабів використання.

Практичне значення одержаних результатів полягає в обґрунтуванні положень і практичних рекомендацій з удосконалення організації та методики обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування...

Рейтинг магістерської дипломної роботи підвищується, якщо результати дослідження підтверджуються довідкою з практичного їх впровадження. Приклад оформлення Довідки про практичне впровадження результатів дослідження наданий в Додатку 7.

Апробація результатів дослідження, кількість та обсяг публікацій.

Рейтинг магістерської дипломної роботи підвищується, якщо окремі положення магістерської дипломної роботи знайшли відображення в друкованих виданнях. В цьому елементі вступу вказуються назви статей, тез доповідей, виступів на науково-практичних конференціях тощо. Наприклад: За темою магістерського дипломного дослідження опубліковано ... наукових праць, а саме: тези доповідей на наукових конференціях - ..., статті у фахових наукових виданнях - ... та інше.

Загальна структура та обсяг роботи.

Необхідне перерахувати структурні частини роботи.

Наприклад: Магістерська дипломна робота складається зі вступу, трьох розділів, висновків та пропозицій, списку використаних джерел та додатків. В першому розділі «...» розглянуто...; в другому розділі «...» вивчено...; в третьому розділі «...» вивчено...

Зміст магістерської дипломної роботи представлений на ... сторінках комп'ютерного тексту.

Магістерська дипломна робота містить ... таблиць, ... рисунків, ... схем та інше. Положення основного тексту роботи доповнює матеріал, викладений у ... додатках. Список використаних джерел налічує ... найменувань, представлених на ... сторінках.

3.3. Вимоги до основної частини магістерської дипломної роботи

Загальні вимоги до основної частини магістерської дипломної роботи.

Іноді студенти починають розглядати проблему в практичному аспекті. Досвід, проте, показує: без достатнього ознайомлення з теоретичними питаннями не досягається потрібна результативність прикладної частини магістерської дипломної роботи, знижується цінність узагальнень, висновків та пропозицій. Тому, все ж таки, доцільно викладання матеріалу починати з теоретичних та методологічних аспектів.

Послідовному розкриттю питань сприяє план кожного параграфу. Він дає можливість систематизувати викладання матеріалу, полегшує досягнення логічного взаємозв'язку окремих питань, дозволяє узгодити матеріал даного параграфу з попереднім та наступним, дає можливість науковому керівнику своєчасно надавати студенту допомогу в уточненні змісту та послідовності викладання окремих питань кожного параграфу, що суттєво скорочує обсяг наступних доопрацювань та виправлень.

Виклад повинен бути конкретним і спиратися на діючу на підприємстві практику обліку, аналізу, аудиту (контролю) та оподаткування. При цьому важливий не просто її опис, а критичний розбір стану справ на підприємстві.

Ілюструючи окремі положення магістерської дипломної роботи матеріалами з довідників, монографій та інших літературних джерел, а також цитуючи різних авторів, необхідно робити в тексті відповідні посилання на джерела, розташовані в списку використаних джерел в кінці дипломної роботи. При викладі дискусійних питань теми необхідно наводити погляди на проблему різних авторів, намагатись порівнювати їх рекомендації. Якщо в роботі критично розглядається точка зору якогось автора, його думку потрібно викладати без скорочень (цитувати). Після цього студент обґрунтовує свою думку із суперечного питання, висуваючи відповідні аргументи. Не тільки цитати, але й довільно викладені зведені принципові положення, запозичені у інших авторів, повинні включатись в магістерську дипломну роботу із посиланням на джерело. Наявність посилань підкреслює наукову сумлінність студента, і навпаки, виявлені при рецензуванні запозичення думок тих чи інших авторів без посилання на них неприпустимі.

Велике значення має насиченість тексту магістерської дипломної роботи схемами, графіками, діаграмами. Їх застосування є незамінним засобом формалізації характеристик об'єкта дослідження і сприяє підвищенню наочності та переконливості матеріалу. Вони підвищують культуру викладання, дозволяють у лаконічній формі відобразити повноту знань студента. Особливо корисні графічні засоби для порівняння аналогічних об'єктів, для характеристики узагальнюючих, результативних показників, а також для відображення динамік явищ.

Редагувати завершену частину магістерської дипломної роботи студенту доцільно двічі: відразу ж після написання певного параграфу та через деякий час. Це сприяє узгодженості та послідовності положень та висновків роботи. Студенти, які відкладають редакційну правку до завершення всієї роботи, ставлять себе та наукового керівника в складне становище. Річ не тільки в тому, що в кінцевому етапі для цього, як правило, не вистачає необхідного часу. Невиправлений текст перешкоджає науковому керівнику зробити оцінку матеріалу, своєчасно скоректувати напрямок та методи дослідження. Внаслідок цього багато недоліків виявляється лише при останньому читанні, що обмежує можливості удосконалення змісту роботи.

Закінчені розділи магістерської дипломної роботи здаються науковому керівнику на перевірку відповідно із затвердженим індивідуальним графіком. Перевірені розділи обов'язково повинні бути допрацьовані у відповідності з одержаними від наукового керівника зауваженнями.

Зміст розділів та підрозділів основної частини магістерської дипломної роботи (наведений орієнтовно).

Розділ 1. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку ... (по темі дослідження)

В першому розділі магістерської дипломної роботи необхідно розкрити на прикладі конкретного підприємства сучасний стан обліку по темі дослідження та запропонувати напрямки удосконалення організації обліку для підприємства.

1.1. Наукові основи, економічний зміст та завдання обліку ... (по темі дослідження)

В цьому підрозділі необхідно висвітлити стан вивчення даного питання по літературних джерелах. Відмітити перш за все, які є невирішені проблеми, починаючи з важливих загальних проблем і закінчуючи частковими питаннями. Для цього, читаючи монографії статті в спеціальних журналах по питаннях вибраної теми необхідно викласти в стислій формі різні точки зору вчених-економістів і підходи до вирішення того чи іншого питання, пропозиції окремих авторів, а також висловити своє відношення до вирішення проблеми. По тексту роботи при наведенні цитат необхідно робити посилання на літературні джерела. На основі теоретичного вивчення економічного змісту відповідної теми, слід сформулювати завдання обліку по темі дослідження.

1.2. Методологічні засади обліку ... (по темі дослідження)

В цьому підрозділі досліджується первинний облік та документообіг,

порядок узагальнення та групування даних, первинної інформації у зведенні дані, організація синтетичного та аналітичного обліку по темі.

1.3. Практичні аспекти обліку ... (по темі дослідження, на прикладі базового підприємства)

В цьому підрозділі дається загальна організаційно-економічна характеристика базового підприємства. Необхідно висвітлити загальні питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві (вказати форму обліку, документообіг, склад бухгалтерії, розподіл обов'язків).

При розгляді первинної документації студент встановлює перелік документів, які застосовуються на підприємстві по темі дипломної роботи, чи відповідають вони затвердженим типовим формам. При невідповідності окремих документів типовим формам слід встановити причину. Студент аналізує первинні документи, встановлює повноту і правильність заповнення, уважно вивчає порядок руху первинних документів з моменту їх складання до здачі в бухгалтерію. Первинні документи підприємства (копії) додаються в Додатки.

Дипломник вивчає кореспонденцію рахунків на підприємстві по темі дослідження, виявляє господарські операції, по яким кореспонденція рахунків складається з відхиленням від діючих вказівок по веденню бухгалтерського обліку. Вивчаються регістри синтетичного та аналітичного обліку, встановлюється їх перелік, відповідність діючим типовим формам Журналів, Відомостей. Регістри синтетичного та аналітичного обліку підприємства (копії) додаються в Додатки (при комп'ютеризованій формі ведення обліку додаються копії розшифровок документів).

1.4. Шляхи удосконалення обліку ... (по темі дослідження)

В цьому підрозділі, за підсумками проведеного у підрозділі 1.3 стану обліку, розробляються конкретні заходи та обґрунтовуються пропозиції, які дозволять покращити організацію обліку обраної ділянки на підприємстві. Наприклад, одним із напрямків удосконалення обліку на підприємстві являється комп'ютеризована система обробки інформації, створення автоматизованих робочих місць бухгалтера; удосконалення форм первинних документів, регістрів синтетичного та аналітичного обліку.

Крім суто практичних пропозицій щодо напрямків та шляхів удосконалення обліку для конкретного базового підприємства (виробниче спрямування висновків), пропозиції можуть носити також теоретико-методологічний характер, тобто мати дослідницьке (наукове) спрямування, яке полягає в пошуку напрямків та шляхів адаптації теоретичних моделей до сучасних умов розвитку, удосконалення методології, методики і сучасного інструментарію наукових досліджень за темою магістерської дипломної роботи.

Розділ 2. Сучасний стан та шляхи удосконалення аналізу ... (по темі дослідження)

В другому розділі магістерської дипломної роботи необхідно розкрити на прикладі конкретного підприємства як здійснюється аналіз по досліджуваних господарських операціях. На основі дослідження сучасного

стану аналізу по темі дослідження, треба запропонувати напрямки удосконалення організації аналізу для підприємства.

2.1. Наукові основи, економічний зміст та завдання аналізу ... (по темі дослідження)

В цьому підрозділі розкриваються основні теоретичні положення, проблеми, що існують стосовно питань, які досліджуються, узагальнюється науковий і практичний досвід з основ організації та здійснення аналізу по темі дослідження. В ньому необхідно розкрити економічний зміст явища, що досліджується. На основі теоретичного вивчення економічного змісту відповідної теми, слід сформулювати завдання аналізу по темі дослідження.

2.2. Методологічні засади аналізу ... (по темі дослідження)

В цьому підрозділі розглядається методика проведення аналізу (можливе на конкретних прикладах) та дається економічне обґрунтування результатів дослідження.

2.3. Практичні аспекти аналізу ... (по темі дослідження, на прикладі базового підприємства)

В цьому підрозділі оцінюється діюча практика організації та здійснення аналізу на обраному суб'єкті господарювання з досліджуваної проблеми.

Виконання цього підрозділу передбачає використання методик фінансово-економічного аналізу діяльності підприємства та розрахунків основних показників, що характеризують його фінансово-економічний стан. В цьому підрозділі необхідно висвітлити загальні питання організації аналітичних робіт на підприємстві по темі дослідження.

На основі отриманої інформації від базового підприємства здійснюється аналіз по темі дослідження, представляються результати аналітичних розрахунків відносно предмету дослідження. Підрозділ доцільно ілюструвати таблицями, рисунками, графіками, діаграмами тощо.

2.4. Шляхи удосконалення аналізу ... (по темі дослідження)

В цьому підрозділі, за підсумками проведеного у підрозділі 2.3 стану аналізу, розробляються конкретні заходи та обґрунтовуються пропозиції, які дозволять покращити організацію аналізу обраної ділянки на підприємстві, підвищити ефективність використання ресурсів тощо.

Пропозиції з удосконалення аналізу по темі дослідження можуть доповнюватись відповідними розробками з автоматизації процесу вирішення аналітичних завдань за допомогою сучасних комп'ютерних технологій. Для автоматизованого розв'язку аналітичних задач потрібно звернути особливу увагу під час збору і вивчення матеріалів для дослідження на дані обліку; форми вихідних документів, повідомлень; нормативно-довідкову інформацію (накази, інструкції, положення тощо); дані про інформаційні зв'язки задач; прийняту систему класифікації та кодування облікової інформації та інше.

Розділ 3. Сучасний стан та шляхи удосконалення аудиту / контролю / оподаткування ... (по темі дослідження)

В третьому розділі магістерської дипломної роботи необхідно розкрити на прикладі конкретного підприємства як здійснюється аудит

(контроль / оподаткування) по досліджуваних господарських операціях за темою дослідження.

3.1. Наукові основи, економічний зміст та завдання аудиту / контролю / оподаткування ... (по темі дослідження)

В цьому підрозділі розкриваються теоретичні основи організації та проведення аудиту / контролю / оподаткування по темі дослідження, вивчається економічний зміст та проводиться аналіз існуючих проблем. На основі теоретичного вивчення економічного змісту відповідної теми, слід сформулювати завдання аудиту / контролю / оподаткування по темі дослідження.

3.2. Методологічні засади аудиту / контролю / оподаткування ... (по темі дослідження)

В цьому підрозділі розглядається методика аудиторських (контрольних) процедур / оподаткування (можливе на конкретних прикладах), основні положення, які стосуються положень щодо організації, методики та загального порядку проведення аудиту / контролю / оподаткування.

3.3. Практичні аспекти аудиту / контролю / оподаткування ... (по темі дослідження, на прикладі базового підприємства)

В цьому підрозділі на основі робочих документів аудитора або фінансового інспектора (тестів, таблиць, схем та інше) показується методика аудиторських (контрольних) процедур / оподаткування на базовому підприємстві. При відсутності робочих документів студенту необхідно самостійно скласти тести, таблиці схеми по темі дослідження на основі учбової літератури з аудиту / контролю / оподаткування.

Завершальним етапом перевірки є узагальнення та розгляд отриманих результатів. Узагальнення передбачає систематизацію і групування отриманих результатів та оформлення відповідного документу: аудиторського висновку або акту ревізії по окремій позиції фінансової звітності відповідно до теми дослідження. При відсутності аудиторського висновку (акту ревізії) на підприємстві студент складає його самостійно на основі зразків учбової літератури з аудиту (контролю, ревізії). Документи підприємства (копії) з аудиторської перевірки / ревізії додаються в Додатки.

3.4. Шляхи удосконалення аудиту / контролю / оподаткування ... (по темі дослідження)

В цьому підрозділі, за підсумками проведеного у підрозділі 3.3 стану аудиту / контролю / оподаткування, розробляються конкретні заходи та обґрунтовуються пропозиції, які дозволять покращити організацію аудиту / контролю / оподаткування обраної ділянки на підприємстві.

У разі відсутності практики здійснення аудиторських (контрольних) перевірок на досліджуваному підприємстві, доцільно в якості рекомендацій обґрунтувати загальну методику, програму та план проведення аудиту (контролю) за обраною тематикою магістерської дипломної роботи. При цьому може бути врахований досвід зарубіжних країн та міжнародні стандарти обліку та аудиту, а також проекти законодавчих актів України.

3.4. Вимоги до написання висновків та пропозицій, списку використаних джерел та додатків до магістерської дипломної роботи

Висновки та пропозиції.

Висновки та пропозиції – це теоретичні підсумки всієї роботи, найбільш важливі наукові та практичні результати з формулюванням розв’язаної наукової проблеми, її значення для науки та практики, рекомендації для підприємств відповідної галузі.

Висновки та пропозиції відображають сутність роботи, а тому повинні бути конкретними, придатними для застосування на практиці. Висновки і пропозиції викладаються у вигляді окремих пунктів, одного абзацу. Спочатку формулюються всі одержані в результаті дослідження висновки, які характеризують стан даного питання, а потім даються пропозиції на основі вкладених висновків.

У висновках та пропозиціях магістерської дипломної роботи студент повинен розкрити недоліки існуючої практики обліку, аналізу та аудиту (контролю), оподаткування, що були виявлені у ході дослідження на підприємстві, привести зміст висновків, зроблених за результатами дослідження, зміст та обґрунтування своїх пропозицій (рекомендацій), а також показати очікувану ефективність впровадження цих рекомендацій.

У висновках та пропозиціях необхідно: наголосити на якісних та кількісних показниках здобутих результатів; обґрунтувати їх достовірність; викласти рекомендації щодо використання результатів дослідження у практичній діяльності вітчизняних підприємств.

Висновки та пропозиції повною мірою мають давати відповідь на поставлені у магістерській роботі завдання, у них відображуються основні результати дослідження. Рекомендується починати кожен з висновків з дієслів доконаного виду (наприклад: проаналізовано..., досліджено..., встановлено..., розглянуто..., рекомендовано... тощо).

У висновках недопустимі посилання на літературні джерела, обговорення результатів досліджень та припущення.

Висновки та пропозиції - це синтез послідовного, логічного та злагодженого викладання здобутих результатів та їх співвідношення з загальною метою і конкретними завданнями, поставленими та сформульованими у вступі. При цьому підсумковий результат, здобутий студентом і відображений в висновках, повинен відображати ту сутність, яка є підсумковим результатом дослідження, і яка виноситься до прилюдного захисту (доповідь студента при захисті магістерської дипломної роботи) та оцінки Екзаменаційної комісії.

Список використаних джерел.

Список використаних джерел – це елемент бібліографічного апарату, який містить бібліографічні описи використаних джерел і розміщується після висновків та пропозицій.

У списку використаних джерел наводиться перелік літературних, нормативно-правових, електронних та інших джерел, які були використані під час здійснення наукових досліджень. Літературні джерела розміщують в

алфавітному порядку, відповідно до вимог діючих бібліографічних стандартів (ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»).

Список використаних джерел повинен містити повні назви використаних літературних джерел. На кожному сторінку магістерської дипломної роботи повинно приходиться не менш ніж одне літературне джерело (мінімальна кількість літературних джерел в списку - 75).

У списку використаних джерел повинні переважати новітні видання.

Спочатку списку в суворо алфавітному порядку наводять роботи, опубліковані кирилицею. Після списку джерел, друкованих кирилицею, також у суворо алфавітному порядку, друкується список публікацій на мовах з латинським алфавітом.

Зразки оформлення бібліографічних посилань наведено у Додатку 8.

Додатки.

Додатки - це продовження магістерської дипломної роботи. Додатки мають включати допоміжний матеріал, необхідний для повноти сприйняття дослідження і наводяться в разі необхідності. Додатки бажано розмістити на аркушах формату А-4, вони послідовно брошуруються у магістерську дипломну роботу після списку використаних джерел.

Вся інформація, подана у розрахунковій, табличній, схематичній, графічній формі або у вигляді форм статистичної, податкової, спеціальної та фінансової звітності, яка не увійшла до складу основної частини роботи, але яку студент вважає за доцільне вмістити у магістерську дипломну роботу, входить до складу додатків.

До додатків доцільно включити допоміжний матеріал, необхідний для повноти розкриття теми магістерської дипломної роботи, а саме: окремі первинні документи, облікові реєстри, форми звітності, фінансову звітність, з метою скорочення обсягу основної частини роботи. В текстовій частині роботи необхідно робити посилання на відповідний додаток, а самі додатки розмістити в порядку появи посилання на них. До магістерської дипломної роботи мають додаватися форми звітності, на основі яких пишеться організаційно-економічна характеристика базового підприємства.

РОЗДІЛ 4

ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ОФОРМЛЕННЯ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

4.1. Технічні вимоги до оформлення магістерської дипломної роботи

Магістерська дипломна робота оформлюється українською мовою із застосуванням комп'ютерної техніки на білому папері з одного боку аркуша форматом А-4 (210 x 297 мм).

Основні технічні вимоги до оформлення магістерської дипломної роботи:

- текстовий редактор MS Word 2003 і вище;
- шрифт Times New Roman;
- розмір шрифту (кегель) 14;
- відстань між рядками через 1,5 (півтора) міжрядкових інтервали;
- абзацні відступи розміром 1,25 см (стандартні для MS Word 2003 і вище);
- поля таких розмірів: лівий – 3 см, правий – 1,5 см, верхній – 2 см, нижній – 2 см.

Нумерація сторінок - праворуч зверху, арабськими цифрами без знака №, має бути наскрізною (включаючи ілюстрації) і проставлятися без крапки. Першою сторінкою є титульний лист, який входить до загальної нумерації сторінок. На титульному листі номер сторінки не ставиться. Нумерація сторінок проставляється, починаючи з другої сторінки - «ЗМІСТ». До загальної нумерації входять також список використаних джерел та перша сторінка додатків «ДОДАТКИ».

Нумерація сторінок магістерської дипломної роботи:

- перша сторінка – це титульний лист: на ньому номер сторінки не вказують,
- друга / третя сторінка – це «ЗМІСТ»: ця сторінка вже має бути пронумерована, зміст може займати одну або дві сторінки (вказують другий , третій номер сторінки),
- третя / четверта сторінка – це «АНОТАЦІЯ»: вона повинна бути роздрукована на одному аркуші та пронумерована (вказують третій / четвертий номер сторінки),
- четверта / п'ята сторінка – це «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ»: перелік використовується за необхідністю, він повинний бути роздрукований на одному аркуші та також пронумерований (вказують четвертий / п'ятий номер сторінки),
- п'ята / шоста сторінка – це саме початок текстової частини, тобто вступу, основної частини, висновків та пропозицій, списку використаних джерел.

До загальної нумерації магістерської дипломної роботи входить список використаних джерел.

При оформленні додатків до магістерської дипломної роботи нумерація сторінок не використовується. Але перед розміщенням безпосередньо

таблиць, схем, графіків, документів та іншого в якості додатків, має бути роздрукований окремий аркуш, на якому посередині сторінки (по центру) жирним шрифтом має бути надруковано «ДОДАТКИ» - саме цей аркуш має містити номер сторінки, яку слід вказати в змісті магістерської дипломної роботи.

Заголовки структурних частин магістерської дипломної роботи «ЗМІСТ», «АНОТАЦІЯ», «ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ», «ВСТУП», «РОЗДІЛ», «ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ», «СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ», «ДОДАТКИ» друкують великими літерами по центру тексту жирним шрифтом. Кожну структурну частину роботи треба починати з нової сторінки.

Розділи магістерської дипломної роботи мають порядковий номер, який ставиться після слова «РОЗДІЛ», після номера крапку не ставлять, потім з нового рядка друкують заголовок розділу. Кожний розділ слід розпочинати з нової сторінки.

Заголовки підрозділів магістерської дипломної роботи друкуються маленькими літерами (крім першої великої) з абзацного відступу жирним шрифтом та вирівнюються по ширині. Номер підрозділу складається з номера розділу і порядкового номера підрозділу, між якими ставлять крапку. В кінці номера підрозділу повинна стояти крапка. Потім, у тому ж рядку, наводять заголовок підрозділу. Після заголовка підрозділу крапка не ставиться. Підрозділи нумерують у межах кожного розділу. Підрозділ з нової сторінки не розпочинають.

Перенесення слів в заголовках розділів та підрозділів не допускається.
Приклад наведений нижче.

РОЗДІЛ 1

СУЧАСНИЙ СТАН ТА ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВА НА ПРИКЛАДІ ТОВ “KIFA”

1.1. Наукові основи, економічний зміст та завдання обліку виробничих запасів на підприємстві

Розділи дипломної роботи нумерують арабськими цифрами. Підрозділ слід нумерувати арабськими цифрами в межах кожного розділу. Заголовки підрозділів друкують з великої літери та з "червоного рядка". Перенесення слів в заголовках не допускається.

4.2. Технічні вимоги до оформлення цифрового матеріалу магістерської дипломної роботи

Цифровий матеріал у магістерській дипломній роботі необхідно подавати у вигляді ілюстрацій (таблиць, схем, графіків, фотокопій та ін.).

Таблиці повинні розміщуватися після посилення на них в тексті. Таблиця обов'язково має мати номер та назву. Нумерують таблиці послідовно суцільною нумерацією в межах одного розділу. В правому верхньому куті над заголовком таблиці вказують «Таблиця» та її номер. Усі таблиці дипломної роботи нумеруються послідовно в межах розділу. Наприклад, таблиця 1.2 – це друга таблиця першого розділу. У наступному рядку, по центру, вказують назву таблиці.

Посилання на таблиці в тексті роботи вказують скорочено, наприклад, «... подано в табл. 3.1» (перша таблиця третього розділу). Таблицю бажано розміщати на одній сторінці. При перенесенні частини таблиці на іншу сторінку у верхньому правому куті вказується «Продовження табл. 3.1». Крім того, верхній рядок таблиці має містити заголовки стовпців. Номер та назва таблиці мають бути виділені жирним шрифтом.

Таблиця 3.1

Основні показники діяльності ТОВ «Таврія»

Показники	2015	2016	Зміни	
			абс.	%
1	2	3	4	5
Виручка від реалізації, тис. грн.	3893,2	4047,0	153,8	103,95
Валові витрати, тис. грн.	3684,9	3789,2	104,3	102,83

Продовження табл. 3.1

1	2	3	4	5
Дебіторська заборгованість, тис. грн.	204,4	254,7	50,3	124,61
Кредиторська заборгованість, тис. грн.	261,9	301,2	39,3	115,01

У таблицях, якщо вони достатньо великі та містять багато тексту, допускається використання шрифту текстового редактора MS Word 2003 і вище розміром (кегель) 10 – 12, та міжрядковий інтервал – 1,0.

Таблиці, представлені в альбомному форматі, розміщуються в тексті таким чином, щоб їх можна було читати без повороту або з поворотом за стрілкою годинника.

Кожна таблиця повинна бути описана та проаналізована. Все це наводиться слідом за таблицею, починаючи словами: «Як видно із даних

таблиці 1.2 ...» і далі аналізуються данні таблиці. На основі даних таблиці виконавець повинен зробити аргументовані висновки щодо характеру діяльності об'єкта, який досліджується.

Усі ілюстрації (фотографії, діаграми, графіки, схеми, креслення та інше) іменуються *рисунками*.

Ілюстрації позначають словом «Рис.», нумерують послідовно суцільною нумерацією в межах розділу. Назву подають під ілюстрацією по центру. Посилання на ілюстрацію вказують скорочено, наприклад, «... наведено на рис. 2.1» (перший рисунок другого розділу). Номер та назва рисунку мають бути виділені жирним шрифтом.

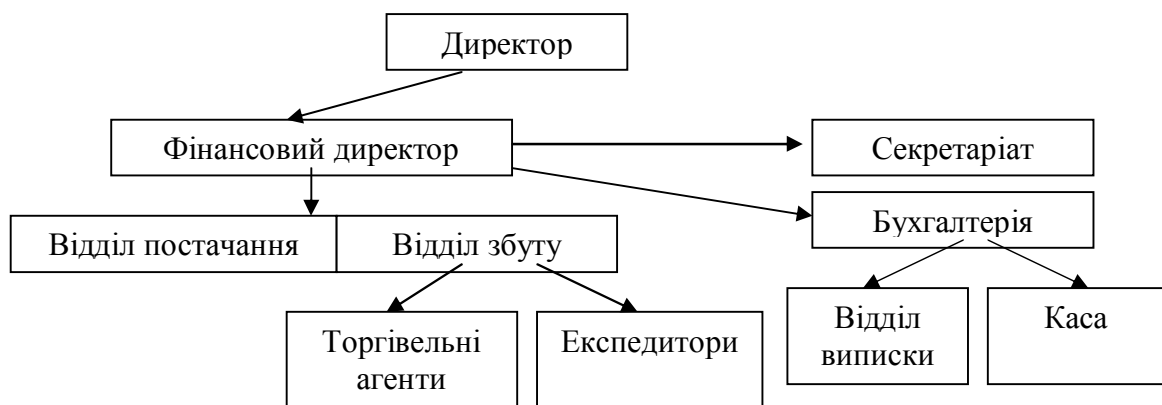


Рис. 2.1. Організаційна структура ТОВ «Таврія»

Рисунки повинні розміщуватись одразу після першого посилання на них у тексті, або одразу на наступній сторінці. Кожен рисунок повинен мати назву, яка розміщується після його номера та відображає зміст ілюстрованого. Усі рисунки нумеруються послідовно арабськими цифрами.

По можливості рисунки потрібно розміщувати таким чином, щоб їх можна було розглядати без повороту роботи. Якщо таке розміщення неможливе, рисунки розташовують, так, щоб для їх розгляду потрібно було повернути роботу по годинниковій стрільці.

Якщо таблиця або рисунок мають об'єм більше 2-х сторінок, допускається внесення їх до додатків, із аналізом фактичних даних за текстом роботи.

Примітки до таблиць та ілюстрацій (якщо вони є), в яких наводять довідкові та пояснювальні дані, нумерують послідовно в межах однієї таблиці або ілюстрації. Якщо приміток кілька, то після слова «Примітки» ставлять двокрапку, наприклад:

Примітки:

1. ...
2. ...
3. ...

Якщо є тільки одна примітка, то її не нумерують і після слова «Примітка» ставлять крапку, наприклад: Примітка. ...

Формули, які є в тексті роботи, повинні нумеруватись арабськими цифрами. Номер потрібно взяти в дужки та розмістити біля правого поля на рівні відповідної формули, до якої він відноситься. Формули в тексті роботи нумерують у межах розділу. Номер формули складається з номера розділу і порядкового номера формули в розділі, між якими ставлять крапку. Наприклад: (2.1) (перша формула другого розділу).

Пояснення значень символів і числових коефіцієнтів, що входять до формули чи рівняння, наводяться безпосередньо під формулою у тій послідовності, у якій вони наведені у формулі. Пояснення значення кожного символу слід давати з нового рядка. Перший рядок починають зі слова «де» без двокрапки.

$$M \text{ з.сир.} = M_d * t_m \quad (2.1)$$

де M_d – середньорічні витрати матеріалу в натуральному вимірі;
 t_m – час термінового поповнення запасу в днях або, при стандартних інтервалах постачання, середнє відхилення від нього.

При посиланні у тексті на відповідні формули необхідно вказувати її повний номер у дужках. Наприклад, у формулі (2.1) (перша формула другого розділу).

Посилання на використані джерела.

Посилання на використані джерела вказують між двома квадратними дужками, наприклад, «... в роботі [7, с. 12 - 14]». Номер має відповідати порядковому номеру зі списку використаних джерел. Посилання на джерела робляться після закінчення цитування джерела або після узагальненого викладу даних, запозичених з конкретного джерела (джерел).

Наприклад: «Учений ... розробив методику прогнозування потреби у висококваліфікованих фахівцях ... [12, с. 35]», означає посилання на матеріал, вміщений на тридцять п'ятій сторінці друкованого джерела, яке розміщене у списку під дванадцятим номером.

Наявність посилань є обов'язковою вимогою щодо оформлення магістерської дипломної роботи.

Перелік умовних позначень та скорочень.

Перелік умовних позначень та скорочень надається в магістерській дипломній роботі за необхідністю. Перелік умовних позначень, символів, одиниць, скорочень і термінів та їх розшифровка є обов'язковою структурною частиною магістерської роботи. Він оформляється за потреби й друкується двома колонками у вигляді окремого списку, який розміщується перед вступом. Якщо спеціальні терміни, скорочення, символи тощо, повторюються у роботі менш, як три рази, перелік не складають, а їх розшифровку наводять у тексті при першому згадуванні. Перелік умовних позначень, як правило, включають до змісту.

Приклад Переліку умовних позначень та скорочень наведений у Додатку 9.

4.3. Технічні вимоги до оформлення списку використаних джерел та додатків магістерської дипломної роботи

Список використаних джерел.

Список використаних джерел складає одну з істотних частин магістерської дипломної роботи і відображає самостійну роботу студента. Кожне літературне джерело повинне бути використано в роботі у вигляді цитат із відповідними порядковими посиланнями. Якщо те чи інше літературне джерело не було використано в дипломній роботі, то його не слід включати до списку використаних джерел. Не рекомендується включати в цей список енциклопедії, довідники та науково-популярні книжки, газети, конспекти лекцій тощо. Якщо ж виникне необхідність у використанні таких джерел в дипломній роботі, то вони повинні бути приведені в посиланнях в тексті роботи за загальними умовами.

Список використаних джерел оформлюється в алфавітному порядку, враховуючи прізвища авторів та назви джерел (якщо автор чи автори не зазначені, а лише зазначено під чиєю редакцією написано робота, або є тільки заголовки).

Список використаних джерел оформлюється в такому порядку.

Виділяються офіційні державні та нормативно-інструктивні матеріали в такій послідовності:

- Закони України;
- Постанови Верховної Ради України;
- Укази Президента України;
- Постанови Кабінету Міністрів;
- Інструкції та нормативні акти Міністерства фінансів України, галузевих міністерств, інших установ та відомств;
- Роз'яснення Президії Вищого Господарського суду України, постанови Пленуму Верховного Суду України;
- Внутрішні інструктивні матеріали установ.

Далі (продовжуючи нумерацію у списку) подається список використаної наукової, навчально-методичної літератури: монографії, підручники, навчальні посібники, наукові видання, статті у наукових журналах, автореферати дисертацій та інше.

Далі (продовжуючи нумерацію у списку) подається список іншомовних джерел та Інтернет – ресурсів (також в алфавітному порядку).

На останньому листі списку використаних джерел ставиться особистий підпис студента і дата закінчення роботи.

Додатки.

Додатки розміщуються після списку використаних джерел. Всі додатки повинні бути пронумеровані наскрізною нумерацією у порядку посилання на них в тексті роботи. Посилання на додатки у тексті роботи обов'язкові.

Перед безпосередньо додатками повинен бути аркуш із словом "ДОДАТКИ", розташованим на середині аркуша по центру жирним шрифтом.

Розміщують додатки в порядку появи посилань в тексті. Кожний

додаток починається з нової сторінки. Dodatok повинен мати заголовок. У правому верхньому куті сторінки над заголовком друкується «Додаток» і велика літера, що позначає додаток. Додатки слід позначати послідовно великими літерами української абетки, починаючи з літери А, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ї. Наприклад, «ДОДАТОК А», «ДОДАТОК Б», «ДОДАТОК В» і т.д.

Також можливий інший варіант нумерації додатків, а саме - послідовно арабськими цифрами, починаючи з цифри 1. Така нумерація використовується при наявності великої кількості додатків. Наприклад, «ДОДАТОК 1», «ДОДАТОК 2», «ДОДАТОК 3» і т.д.

До магістерської дипломної роботи повинні бути додані копії документів або матеріалів, які складаються по даних базового підприємства і відносяться до теми дослідження, виключно в заповненому вигляді.

РОЗДІЛ 5

ЗАГАЛЬНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ОФОРМЛЕННЯ ВІДГУКУ, РЕЦЕНЗІЇ ТА ПІДГОТОВКИ ДОПОВІДІ

5.1. Рекомендації до оформлення відгуку та рецензії

Закінчена та підписана студентом магістерська дипломна робота надається науковому керівнику, який пише на роботу відгук.

Відгук наукового керівника.

У відгуку наукового керівника (Додаток 10) відмічається актуальність теми дипломного дослідження, дається коротка характеристика всіх розділів дипломної роботи, правильність використання студентом – дипломником понять і термінологічного апарату, ефективність використання студентом – дипломником рекомендованої літератури. У відгуку вказується практичне значення для підприємства зроблених дипломником висновків і пропозицій і можливість їх впровадження на підприємстві. У відгуку керівника обов'язково дається характеристика відношення студента до процесу написання дипломної роботи (наприклад, характеристика ділових якостей студента, виявлених під час роботи над дипломним дослідженням, успішність проходження попереднього захисту та інше).

В кінці відгуку дається висновок про відповідність дипломної роботи передбаченим вимогам по спеціальності, про можливість її допуску до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії.

Відгук наукового керівника не передбачає оцінювання дипломної роботи.

Лист - відгук з підприємства.

Рейтинг магістерської дипломної роботи підвищується, якщо на дипломну роботу є Лист - відгук з підприємства (Додаток 11), який підписується керівником або головним бухгалтером (заступником головного бухгалтера) підприємства на базі якого була написана дипломна робота. У листі – відгуку відмічається актуальність теми дипломної роботи, практична цінність висновків і рекомендацій, якість проведеного практичного аналізу проблеми, також вказується наявність недоліків (якщо вони виявлені), відношення студента до процесу написання дипломної роботи (наприклад, характеристика ділових якостей студента, виявлених під час проходження переддипломної практики). В кінці листа - відгуку дається висновок про практичну спрямованість дипломної роботи, про ступінь підготовки студента – дипломника до самостійної роботи на практиці та про рекомендовану оцінку. Лист - відгук з підприємства не є обов'язковим документом, який додається до магістерської дипломної роботи, але він значно підвищує цінність виконаної роботи.

Рецензія.

На магістерську дипломну роботу повинна бути зовнішня Рецензія (Додаток 12). Рецензентом роботи повинен бути зовнішній фахівець з обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування – викладач іншого закладу вищої

освіти або викладач Одеського національного університету ім. І.І. Мечникова - професор або доцент відповідної кафедри економічного профілю.

В рецензії рецензент відмічає актуальність теми дипломної роботи, дає короткий і разом з тим глибокий розбір змісту дипломної роботи з критичними зауваженнями (наприклад, ступінь обґрунтованості наукових положень, ступінь використання сучасних досягнень науки, наукових публікацій та інших джерел). Рецензент виявляє знання дипломником проблемних питань по темі, чи наводяться по них точки зору економістів і яка власна думка автора по поставленій проблемі. Аналізуючи основну частину дипломної роботи, рецензент встановлює, в якій мірі дипломник виявив невирішені проблеми в організації бухгалтерського обліку, аудиту, аналізу, оподаткування, які стоять перед підприємством і відмічає особистий вклад автора в їх вирішення. Оформлення дипломної роботи повинно відповідати встановленим вимогам. По відхиленнях від цих вимог в рецензії також може бути зроблене зауваження.

В кінці рецензії дається оцінка якості дипломної роботи в цілому, відповідність роботи передбаченим вимогам, висловлюється думка про можливість присвоєння автору відповідної кваліфікації і вказується конкретна оцінка. Рецензент вказує посаду, місце роботи, дату та підписує рецензію. При цьому, якщо рецензент є викладачем іншого закладу вищої освіти, то його підпис завіряється печаткою організації, де працює рецензент.

На обкладинку магістерської дипломної роботи (в кінці роботи) з внутрішнього боку наклеюється білий поштовий конверт (формату А-5), у який потрібно вкласти наступні документи:

- завдання на магістерську роботу студенту,
- відгук наукового керівника,
- зовнішня рецензія,
- лист – відгук з підприємства (за наявністю),
- довідка про впровадження результатів магістерського дослідження в практику діяльності підприємства (за наявністю),
- подання голові Екзаменаційної комісії щодо захисту дипломної роботи (Додаток 13),
- диск (CD-R або DVD-R) із повним текстом магістерської дипломної роботи без додатків.

Оформлена належним чином магістерська дипломна робота разом із всіма документами (відгуком наукового керівника, зовнішньою рецензією, листом – відгуком з підприємства і т.д.) направляється на захист в Екзаменаційну комісію.

5.2. Рекомендації до підготовки доповіді

Захист магістерської дипломної роботи проводиться під час проведення державної атестації на засіданні Екзаменаційної комісії. Крім членів Екзаменаційної комісії та наукового керівника (якщо він не є членом Екзаменаційної комісії) на захисті можуть бути присутні всі бажаючі, тобто

захист є відкритим.

До захисту студент - дипломник має готуватися заздалегідь: він пише доповідь та готує роздатковий (ілюстративний) матеріал (також можна підготувати й презентацію - за необхідністю підвищення сприйняття результатів захисту).

Доповідь.

По тривалості доповідь повинна бути 7 - 10 хвилин. Доповідь містить короткий, але чіткий виклад основних положень магістерської дипломної роботи. В доповіді наводяться лише основні цифрові показники, переважувати її цифрами не слід, але не потрібно обмежуватися лише загальними положеннями.

Готуючи доповідь до захисту магістерської дипломної роботи, студент повинен розробити стислий огляд основних результатів роботи. Доповідь містить, звичайно, узагальнену інформацію, викладену у вступі й висновках та пропозиціях. Доповідь має бути змістовною, лаконічною, відображати ключові результати наукових досліджень та обґрунтовані пропозиції.

У доповіді студенту треба розкрити: актуальність обраної теми дослідження, доповісти про отримані результати за розділами, висловити основні висновки та пропозиції, які він сформулював під час дослідження обраної теми.

Поширеною помилкою студентів при підготовці доповіді є застосування значного обсягу цифрової інформації, читання наведеного на листах роздаткового (ілюстративного) матеріалу (та в презентації) тексту та загально відомої інформації, що захаращує доповідь, не дає можливості членам Екзаменаційної комісії відокремити результати магістерської дипломної роботи, отримані особисто її автором.

Починати доповідь потрібно зі слів «Шановні члени Екзаменаційної комісії, шановні присутні! Дозвольте представити Вашій увазі основні положення і результати проведеного магістерського дослідження». Закінчивши доповідь, студент повинен підкреслити це словами: «Доповідь закінчена. Дякую за увагу».

Роздатковий (ілюстративний) матеріал.

Для більш структурованого викладу матеріалів магістерського дослідження студент - дипломник готує роздатковий (ілюстративний) матеріал (у паперовому варіанті), який містить основні положення обраної тематики.

Роздатковий (ілюстративний) матеріал – це таблиці, схеми, графіки, діаграми та інше, які погоджує науковий керівник. Перед захистом слід роздати всім членам Екзаменаційної комісії по одному екземпляру роздаткового (ілюстративного) матеріалу до магістерської дипломної роботи, на який робляться посилання в доповіді.

Під час доповіді студент має посилатися на ілюстративну (графічну) частину своєї роботи для більш повного розкриття обсягу проведеного дослідження та представлення отриманих результатів. Таким чином, наочний роздатковий (ілюстративний) матеріал повинен підтримувати

лейтмотив доповіді, тобто вони повинні доповнювати один одного.

Можливий приклад оформлення роздаткового (ілюстративного) матеріалу наведений у Додатку 14.

Презентація.

Для більш наочного викладу матеріалів магістерського дослідження випускник може також підготувати презентацію своєї магістерської роботи (за необхідністю).

Основна мета презентації – підвищення сприйняття результатів захисту членами Екзаменаційної комісії та присутніми. При створенні презентації магістранти можуть підготувати допоміжні анімаційні ефекти для підвищення сприйняття викладеного матеріалу (10 – 15 слайдів). Презентація до магістерської дипломної роботи виконується за допомогою програмного забезпечення MS POWERPOINT.

Презентацію рекомендується готувати у вигляді тез доповіді, а не суцільним текстом. При створенні презентації PowerPoint (Додаток 15) доцільно розмістити у ній такі відомості про роботу:

- титульний лист: П.І.Б. студента, назва роботи, назва та шифр спеціальності, П.І.Б. наукового керівника і т.д.;
- актуальність дослідження;
- мета та завдання дослідження;
- об'єкт та предмет дослідження;
- виклад основних результатів роботи (дуже стисло, тільки основне, головне про отримані результати, основні висновки та пропозиції, сформульовані під час дослідження обраної теми).

При підготовці презентації не слід переобтяжувати її текстом - найбільш адекватно сприймається презентація, на кожному зі слайдів якої розміщено не більше 12 рядків тексту, включаючи заголовок.

Питання студенту - дипломнику можуть бути задані безпосередньо по темі його магістерського дослідження в рамках спеціальності. Відповіді на питання повинні бути переконливі, теоретично обґрунтовані, а при необхідності підкріплені цифровим матеріалом. Кількість питань, які задаються студенту при захисті не обмежуються, але не менше трьох питань.

РОЗДІЛ 6

ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ВИМОГИ ДО ПОРЯДКУ ЗАХИСТУ МАГІСТЕРСЬКОЇ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Захист магістерської дипломної роботи проходить у два етапи:

- перший етап – попередній захист на засіданні комісії з провідних фахівців випускаючої кафедри та рекомендація кафедрою магістерських дипломних робіт до захисту на засіданні Екзаменаційної комісії;
- другий етап – захист на засіданні Екзаменаційної комісії.

6.1. Попередній захист магістерських дипломних робіт

Метою попереднього захисту магістерських дипломних робіт є здійснення експертної оцінки фахівцями випускової кафедри рівня готовності роботи у відповідності із затвердженими критеріями. Така оцінка розглядається перш за все, як важлива форма допомоги у доведенні роботи до встановлених вимог. Вона супроводжується конкретними рекомендаціями по доопрацюванню магістерської дипломної роботи. Негативна експертна оцінка стану справ з підготовки роботи не тягне за собою адміністративних рішень стосовно студента і наукового керівника.

Завідуючий кафедрою організовує попередній захист студентам магістерської дипломної роботи на комісії випускової кафедри і, на основі поданих матеріалів і результатів попереднього захисту, вирішує питання про допуск роботи до захисту перед Екзаменаційною комісією. Якщо завідуючий кафедрою не допускає роботу до захисту, то на засіданні кафедри це питання вирішується разом із науковим керівником роботи. В такому разі обов'язково оформлюється Протокол засідання кафедри, який повинен бути переданий до деканату факультету.

Звіт комісії провідних фахівців випускаючої кафедри заслуховується на засіданні кафедри і передбачає:

- оцінку ступеня готовності студентів до захисту дипломних робіт в Екзаменаційній комісії;
- виявлення осіб, успішне завершення робіт якими знаходиться під загрозою;
- виявлення типових проблем у ході підготовки магістерських дипломних робіт та аналіз причин, що призвели до їх появи;
- надання пропозицій щодо прийняття заходів по успішному завершенню магістерських дипломних робіт та їх захисту в Екзаменаційній комісії.

Комісію створює завідувач кафедри у складі не менше 3-х викладачів - провідних фахівців випускаючої кафедри, які мають науковий ступінь та / або вчене звання і досвід керівництва дипломними роботами. Очолює комісію завідувач кафедри або його заступник. Порядок роботи комісії та форму матеріалів, що подають студенти для розгляду комісією, визначає кафедра. На попередній захист магістерська дипломна робота виноситься у повному обсязі.

З метою забезпечення належного оформлення магістерських дипломних робіт, відповідно до вимог цих методичних рекомендацій, на попередньому захисті здійснюється контроль якості виконання магістерських робіт. При його проведенні враховується:

- відповідність теми (назви) магістерської дипломної роботи наказу із закріплення теми;
- дотримання технічних вимог до оформлення магістерської дипломної роботи, наведених в цих методичних рекомендаціях;
- дотримання вимог до структури магістерської дипломної роботи;
- ідентичність назв розділів і підрозділів у змісті та в тексті роботи;
- наявність супутніх документів та додатків;
- наявність електронного варіанту роботи на дискі.

Магістерська дипломна робота, яка не відповідає встановленим вимогам, до захисту не допускається.

6.2. Рекомендація магістерських дипломних робіт до захисту

Попередній розгляд магістерських дипломних робіт на кафедрі є офіційним підведенням підсумків організації навчального процесу на завершальному етапі підготовки магістрів. Він передбачає оцінку усіх складових виконаної роботи студентами та колективом кафедри. На цій основі вносяться пропозиції до проекту наказу про допуск або не допуск студентів до захисту дипломних робіт в Екзаменаційній комісії та удосконаленню роботи кафедри на зазначеному етапі навчального процесу.

Порядок розгляду передбачає інформацію наукових керівників магістерських дипломних робіт студентів про проведену роботу та офіційне відношення до неї, відображене у відгуку. Науковий керівник у відгуку зазначає ступінь обґрунтування актуальності, самостійності, завершеності, наукового рівня, теоретичного і практичного значення одержаних результатів дослідження з обраної теми і рекомендацією наукового керівника дипломної роботи до її офіційного захисту.

В разі необхідності кафедра може заслухати окремих студентів, магістерські дипломні роботи яких не відповідають встановленим вимогам щодо термінів виконання та повноти виконання індивідуального завдання.

При розгляді магістерських дипломних робіт на засіданні кафедри можуть бути враховані висновки комісії, що проводила їх попередній захист. В обговоренні може приймати участь науковий керівник та студент.

До розгляду на кафедрі подається повністю не просто магістерська дипломна робота у повному обсязі, а й оформлена згідно з вимогами.

На підставі рішення кафедри завідувач кафедри підписує рекомендацію про допуск магістерської дипломної роботи до захисту. Підписану науковим керівником магістерську дипломну роботу разом із всіма документами (відгуком наукового керівника, рецензією, листом – відгуком з підприємства ті інше) треба передати завідувачу кафедри. Ознайомившись із магістерською дипломною роботою, змістом всіх документів, завідувач кафедри вирішує питання про допуск студента до захисту і ставить свій

підпис на титульному аркуші магістерської дипломної роботи.

Якщо завідувач кафедри вважає, що роботу до захисту допустити не можна, то це питання розглядається на засіданні кафедри за участі наукового керівника. В такому разі обов'язково оформлюється Протокол засідання кафедри, який подається на затвердження декану факультету.

6.3. Захист магістерської дипломної роботи на засіданні Екзаменаційної комісії

До захисту магістерської дипломної роботи допускаються студенти, що успішно виконали весь обсяг навчальної роботи, передбачений навчальним планом, та успішно пройшли попередній захист роботи.

Розклад роботи Екзаменаційної комісії, узгоджений з головою комісії, затверджується адміністрацією університету і доводиться до відома завідувачів кафедр не пізніше ніж за два тижні до початку захисту магістерських дипломних робіт. У ньому зазначається дата, час та місце захисту магістерських дипломних робіт.

Захист магістерських дипломних робіт проходить на відкритих засіданнях Екзаменаційної комісії за участі не менш ніж половини складу комісії при обов'язковій присутності голови комісії.

Процедура захисту магістерських дипломних робіт.

Перед захистом секретар Екзаменаційної комісії передає магістерську дипломну роботу і всі документи голові комісії. Голова комісії об'являє прізвище, ім'я та по-батькові студента - дипломника, назву теми дослідження, наукового керівника, рецензентів тощо. Після цього, дипломник викладає основні положення магістерської дипломної роботи використовуючи приготовлену доповідь та роздатковий (ілюстративний) матеріал (та презентацію). Після доповіді студенту задають питання щодо змісту магістерської дипломної роботи, пов'язані із основними фаховими положеннями. На запитання членів Екзаменаційної комісії виконавець роботи повинен відповісти ґрунтовно й вичерпно. Потім, оголошується відгук, рецензії та інше на магістерську дипломну роботу і студенту надається слово для відповідей на зауваження. Студент повинен відповісти на критичні зауваження (якщо вони мають місце), погоджуючись із ними чи ні, надаючи обґрунтовані відповіді.

На захисті магістерської дипломної роботи бажана присутність наукового керівника студента. В кінці захисту дипломної роботи студентом – науковий керівник, при необхідності, може надати деякі пояснення.

В заключному слові дипломник пояснює причину недоопрацювань, вказує способи їх усунення та висказує подяки.

Таким чином, сама процедура публічного захисту магістерської дипломної роботи триває близько 30 хвилин і складається з наступних елементів:

- доповідь магістранта про результати магістерського дослідження,
- відповіді на запитання членів Екзаменаційної комісії,
- оприлюднення змісту рецензії, листа – відгуку з підприємства (за

- наявністю), довідки про впровадження результатів магістерського дослідження в практику діяльності підприємства (за наявністю),
- виступ наукового керівника (в разі відсутності наукового керівника – голова комісії оприлюднює зміст відгуку),
 - заключне слово магістранта.

Результати захисту обговорюються Екзаменаційною комісією на закритому засіданні і об'являються в той же день після оформлення протоколів роботи комісії.

Кращі магістерські дипломні роботи Екзаменаційна комісія може рекомендувати на конкурс студентських робіт, для публікації основних положень робіт в наукових збірниках і журналах за фахом, для використання основних положень робіт в навчальному процесі, на підприємствах, установах та організаціях.

Екзаменаційна комісія може також прийняти рішення про рекомендацію студента - випускника до вступу в аспірантуру.

Після завершення роботи Екзаменаційної комісії, секретар комісії передає магістерські дипломні роботи за актом в наукову бібліотеку університету, які зберігаються там протягом 5 років, а потім передаються до архіву університету.

6.4. Критерії оцінки магістерських дипломних робіт

За підсумками відкритого захисту на закритому засіданні членів Екзаменаційної комісії підводяться підсумки і приймається рішення про остаточну оцінку магістерської дипломної роботи. Рішення приймається більшістю голосів членів Екзаменаційної комісії, які беруть участь в засіданні. При рівній кількості голосів, голос голови Екзаменаційної комісії є вирішальним.

Магістерська дипломна робота оцінюється на засіданні Екзаменаційної комісії з урахуванням:

- повноти відображення в ній нових досягнень економічної теорії і практики, що досліджується;
- глибини розкриття теми в цілому та окремих частин роботи;
- використання нової спеціальної літератури і фактичних даних підприємства по даному питанню;
- здібностей студента узагальнювати наукові дослідження та навчально-методичний матеріал, обґрунтувати висновки;
- практичної направленості пропозицій;
- дотримання вимог до оформлення дипломної роботи;
- якості доповіді та роздаткового (ілюстративного) матеріалу (та презентації);
- чіткості відповідей під час захисту, грамотності та якості відповідей на питання комісії.

Оцінка захисту магістерського дослідження проводиться за 100-бальною системою і може складатися з таких елементів (перелік наведений орієнтовно):

<i>Формальні</i>		
1	Оформлення магістерської роботи відповідно до академічних вимог	40
2	Наявність супроводження публічного захисту додатковими матеріалами (роздатковий матеріал, презентація)	10
<i>Змістовні</i>		
3	Чіткість визначення актуальності теми дослідження	10
4	Рівень прикладної (практичної) значимості проблеми	10
5	Ступінь досягнення мети дослідження	10
6	Наукова обґрунтованість та практична спрямованість результатів дослідження	10
7	Рівень володіння сучасними знаннями за спеціальністю, актуальною нормативно-правовою та інформаційно-довідковою базою за фахом	10
<i>Всього</i>		100

Більш повний перелік критеріїв оцінювання магістерської дипломної роботи наведений в Додатку 16.

Розподіл балів, які отримують студенти за національною шкалою та за шкалою ECTS, виглядає наступним чином:

Сума балів за захист дипломної роботи	Оцінка ECTS	Оцінка за національною шкалою
90 – 100	A	відмінно
85 – 89	B	добре
75 – 84	C	
70 – 74	D	
60 – 69	E	задовільно
35 – 59	FX (з можливістю повторного захисту)	незадовільно (з можливістю повторного захисту)

За результатами захисту магістерської дипломної роботи виставляється оцінка відповідно до таких критеріїв:

«Відмінно» (90 – 100 / A), якщо:

Робота носить дослідницький характер; має грамотно викладені теоретичні розділи із посиланнями на статистичні данні та з обґрунтуванням думки провідних економістів за темою дослідження; глибокий фінансово-економічний аналіз; критичне дослідження господарсько-фінансової діяльності підприємства; організації і ведення бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування; логічне, послідовне викладення матеріалу з відповідними висновками та ґрунтовними пропозиціями.

Робота має позитивні відгуки від наукового керівника та від підприємства, а також від зовнішнього рецензента. Робота має Довідку про

впровадження результатів магістерського дослідження в практику діяльності підприємства.

При захисті роботи студент показує глибокі знання питань теми; вільно оперує даними досліджень; вносить обґрунтовані пропозиції з поліпшення фінансового стану підприємства, порядку і методики ведення бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування, а під час своєї доповіді використовує ретельно підібраний роздатковий (ілюстративний) матеріал та презентацію з використанням мультимедійного обладнання; вільно відповідає на поставлені питання.

«Добре» (85 – 89 / В), якщо:

Робота носить дослідницький характер; має грамотно викладені теоретичні розділи із посиланнями на статистичні данні та з обґрунтуванням думки провідних економістів за темою дослідження; в ній представлений достатньо докладний фінансовий аналіз; критичне дослідження господарсько-фінансової діяльності підприємства, методики бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування; послідовне викладення матеріалу з відповідними висновками, проте не достатньо обґрунтованими пропозиціями.

Робота має позитивні відгуки від наукового керівника та від підприємства, а також від зовнішнього рецензента, в яких вказані незначні зауваження.

При захисті роботи студент показує знання питань теми; оперує даними дослідження, вносить пропозиції з поліпшення фінансово-господарської діяльності підприємства, порядку і методики ведення бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування; під час своєї доповіді використовує роздатковий (ілюстративний) матеріал; достатньо вільно відповідає на поставлені питання.

«Добре» (75 – 84 / С), якщо:

Робота носить дослідницький характер; має грамотно викладені теоретичні розділи із посиланнями на статистичні данні та з обґрунтуванням думки провідних економістів за темою дослідження; в ній представлений частковий фінансовий аналіз; дослідження господарсько-фінансової діяльності підприємства, методики бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування; послідовне викладення матеріалу з відповідними висновками в пропозиціями, проте вони не достатньо обґрунтовані.

Робота має позитивні відгуки від наукового керівника та від підприємства, а також від зовнішнього рецензента, в яких вказані зауваження.

При захисті роботи студент показує знання питань теми; оперує даними дослідження, але не досить впевнено та обґрунтовано вносить пропозиції з поліпшення фінансово-господарської діяльності підприємства, порядку і методики ведення бухгалтерського обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування; під час своєї доповіді використовує роздатковий (ілюстративний) матеріал; відповідає на поставлені питання.

«Задовільно» (70 – 74 / D), якщо:

Робота носить дослідницький характер; базується на систематизованому теоретичному і практичному матеріалі, але має не глибокого аналізу та містить недостатньо критичне дослідження господарсько-фінансової діяльності підприємства; в ній присутнє непослідовне викладення матеріалу; представлені необґрунтовані пропозиції.

У відгуках від наукового керівника, а також від зовнішнього рецензента маються значні зауваження за змістом роботи та порядком її оформлення.

При захисті роботи студент проявляє невпевненість, показує слабе знання питань теми, не дає повні аргументовані відповіді на задані питання; під час своєї доповіді використовує не достатньо ретельно підібраний роздатковий (ілюстративний) матеріал; не достатньо вільно відповідає на поставлені питання.

«Задовільно» (60 – 69 / E), якщо:

Робота носить дослідницький характер; базується на систематизованому теоретичному і практичному матеріалі, але має лише мінімальний аналіз та не містить критичного дослідження господарсько-фінансової діяльності підприємства; в ній присутнє непослідовне викладення матеріалу; представлені необґрунтовані висновки та пропозиції.

У відгуках від наукового керівника та від підприємства, а також від зовнішнього рецензента, маються значні зауваження за змістом роботи та порядком її оформлення.

При захисті роботи студент проявляє невпевненість, показує слабе знання питань теми, не дає відповіді на всі задані питання; під час своєї доповіді використовує не підібраний роздатковий (ілюстративний) матеріал; при відповідях на поставлені питання робить значні помилки.

«Незадовільно» (35 – 59 / FX), якщо:

Робота не носить дослідницький характер; не має аналізу та практичного дослідження фінансово-господарської діяльності підприємства; робота не відповідає вимогам щодо оформлення, які викладені в методичних рекомендаціях випускаючої кафедри. У роботі немає висновків та пропозицій взагалі, або вони носять декларативний характер.

Робота має негативні відгуки від наукового керівника, а також від зовнішнього рецензента, в яких вказані критичні зауваження.

При захисті роботи у студента виникають певні труднощі при відповіді на поставлені питання, допускаються істотні помилки. До захисту не підготовлено роздатковий (ілюстративний) матеріал.

Оцінка захисту магістерської дипломної роботи характеризує рівень теоретико-методологічної, наукової і практичної підготовки випускника з обраної спеціальності. Студенту, який склав державний екзамен за фахом і захистив магістерську дипломну роботу, рішенням Екзаменаційної комісії присвоюється кваліфікація «магістр з обліку і оподаткування» та видається відповідний диплом державного зразка.

СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

1. Про вищу освіту: Закон України від 01.07.2014 р. № 1556-VII. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1556-18> (дата звернення: 25.08.2020).
2. Про освіту: Закон України від 23.05.1991 р. № 1060-XII. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1060-12> (дата звернення: 25.08.2020).
3. Про наукову та науково-технічну діяльність: Закон України від 26.11.2015 р. № 848-VIII. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/848-19> (дата звернення: 25.08.2020).
4. Про затвердження Національної рамки кваліфікацій: Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 р. № 1341. URL: <http://zakon3.rada.gov.ua/laws/show/1341-2011-%D0%BF>. (дата звернення: 25.08.2020).
5. Ліцензійні умови провадження освітньої діяльності закладів освіти: Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2015 р. № 1187. URL: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/1187-2015-%D0%BF> (дата звернення: 25.08.2020).
6. Про затвердження Державних вимог до акредитації напряму підготовки, спеціальності та вищого навчального закладу: Наказ МОНМС України від 13.06.2012 р. № 689. URL: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z1108-12> (дата звернення: 25.08.2020).
7. Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах: Наказ МОН України від 02.06.1993 р. № 161. URL: <http://www.mon.gov.ua/main.php?query=laws/education/prof-tech/6/0001> (дата звернення: 25.08.2020).
8. Тимчасове положення про організацію навчального процесу в кредитно-модульній системі підготовки фахівців: Наказ МОН України від 22.01.2004 р. № 48. URL: <http://www.mon.gov.ua/main.php?query=laws/education/prof-tech/6/0001> (дата звернення: 25.08.2020).
9. Освітньо-професійна програма підготовки магістра за спеціальностями галузі знань 0305 — Економіка та підприємництво (розроблена Науково-методичною комісією з економіки та підприємництва МОН України та Київським національним економічним університетом імені Вадима Гетьмана): Наказ МОН України від 04.07. 2013 р. № 895. URL: http://search.ligazakon.ua/l_doc2.nsf/link1/MUS20996.html (дата звернення: 25.08.2020).
10. Галузевий стандарт вищої освіти: Наказ МОН України від 06.06.2002 р. № 330. URL: <http://ua-info.biz/legal/spisok2002/str30.htm> (дата звернення: 25.08.2020).
11. Стандарт вищої освіти України: другий (магістерський) рівень вищої освіти, ступінь вищої освіти – магістр, галузь знань 07 – Управління та адміністрування, спеціальність 071 – Облік і оподаткування: Наказ МОН України від 10.07.2019 р. № 958. URL:

- <https://mon.gov.ua/storage/app/media/vishcha-osvita/zatverdzeni%20standarty/2019/07/12/071-oblik-i-opodatkuvannya-magistr.pdf> (дата звернення: 25.08.2020).
12. ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання» з урахуванням правок (код УКНД 01.140.40). URL: <http://lib.pnu.edu.ua/files/dstu-8302-2015.pdf> (дата звернення: 25.08.2020).
 13. Положення про організацію освітнього процесу в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова: затверджено Вченою радою ОНУ ім. І.І. Мечникова Протоколом № 4 від 23.12.2014 р. URL: http://onu.edu.ua/uk/geninfo/acad_council. (дата звернення: 25.08.2020).
 14. Положення про диплом з відзнакою Одеського національного університету імені І.І. Мечникова: схвалено Вченою радою ОНУ ім. І.І. Мечникова Протоколом № 6 від 23.02.2016 р. URL: http://onu.edu.ua/uk/geninfo/acad_council (дата звернення: 25.08.2020).
 15. Інструкція з підготовки кваліфікаційних (дипломних) робіт в Одеському національному університеті імені І.І. Мечникова: Наказ ректора від 24.11.2009 р. № 3335-18. URL: http://onu.edu.ua/uk/geninfo/acad_council (дата звернення: 25.08.2020).
 16. Вища освіта України і Болонський процес: навчальний посібник / за ред. В.Г. Кременя. Тернопіль, 2004. 384 с. (затверджено МОН України, лист № 14/18.2-1868 від 02.08.2004 р.)
 17. Захарченко В.М. Національна рамка кваліфікацій та освітні програми і кваліфікації. URL: <http://erasmusplus.org.ua/2014-05-30-14-56-19/prezentatsii/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.htm> (дата звернення: 25.08.2020).
 18. Колесников О.В. Основи наукових досліджень: навчальний посібник. Київ: Центр учбової літератури, 2011. 144 с.
 19. Луговий В.І. Національна рамка кваліфікацій та Міжнародна стандартна класифікація освіти. URL: <http://erasmusplus.org.ua/2014-05-30-14-56-19/prezentatsii/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protseesu.html?start20> (дата звернення: 25.08.2020).
 20. Методичні орієнтири для написання курсових робіт. URL: www.ucu.edu.ua/doc/2006/clio/metodychka_kursovi.doc (дата звернення: 25.08.2020).
 21. Методичні рекомендації до виконання дипломних робіт студентами економічного факультету денної форми навчання спеціальності 071 «Облік і оподаткування» / Крюкова І.О., Стоянова-Коваль С.С., Найда А.В., Гнат'єва Т.М. Одеса: ОДАУ, 2016. 34 с.
 22. Рашкевич Ю.М. Розроблення освітніх стандартів та освітніх програм. URL: <http://erasmusplus.org.ua/2014-05-30-14-56-19/prezentatsii/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovdzhennia->

- instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?limitstart=0 (дата звернення: 25.08.2020).
23. Рашкевич Ю.М. Компетентнісний підхід в побудові навчальних програм. URL: <http://erasmusplus.org.ua/2014-05-30-14-56-19/prezentatsii/category/3-materialy-natsionalnoi-komandy-ekspertiv-shchodo-zaprovadzhennia-instrumentiv-bolonskoho-protsesu.html?start=20> (дата звернення: 25.08.2020).
24. Розроблення освітніх програм: методичні рекомендації / Захарченко В.М., Луговий В.І., Рашкевич Ю.М., Таланова Ж.В. / за ред. В.Г. Кременя. Київ: ДП «НВЦ «Пріоритети», 2014. 120 с.
25. Теоретико-методичні засади розроблення освітніх програм: методичний посібник / Л.А. Раскола, О.М. Ружицька, за ред. О.В. Запорожченко, В.М. Хмарського. Одеса: ОНУ імені І.І. Мечникова, 2016. 68 с.
26. Шейко В.М., Кушнарєнко Н.М. Організація та методика науково-дослідницької діяльності: підручник. Київ: Знання, 2004. 307 с.

ДОДАТКИ

**Теми магістерських робіт
для студентів другого (магістерського) рівня вищої освіти
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
(денна та заочна форми навчання)**

1. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) необоротних активів на підприємстві
2. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) основних засобів на підприємстві
3. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) нематеріальних активів на підприємстві
4. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) фінансових інвестицій на підприємстві
5. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) капітальних інвестицій на підприємстві
6. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) запасів на підприємстві
7. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) виробничих запасів на підприємстві
8. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) малоцінних і швидкозношуваних предметів на підприємстві
9. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) незавершеного виробництва на підприємстві
10. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) виробництва продукції на підприємстві
11. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) виробництва і реалізації готової продукції на підприємстві
12. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) виконаних робіт (наданих послуг) на підприємстві

Продовження Додатку 1

13. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) товарів на підприємстві
14. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) товарів в роздрібному товарообороті підприємства
15. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) товарів в оптовому товарообороті підприємства
16. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) оборотних коштів на підприємстві
17. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) грошових коштів на підприємстві
18. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) готівки та коштів на банківських рахунках підприємства
19. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) банківських кредитів на підприємстві
20. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) дебіторської заборгованості на підприємстві
21. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) поточної дебіторської заборгованості на підприємстві
22. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) розрахунків з покупцями та замовниками на підприємстві
23. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) власного капіталу на підприємстві
24. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) зобов'язань на підприємстві
25. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) кредиторської заборгованості на підприємстві
26. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) дебіторської та кредиторської заборгованостей на підприємстві

Продовження Додатку 1

27. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) розрахунків з постачальниками і підрядниками на підприємстві
28. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю) розрахунків за податками й платежами на підприємстві
29. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) розрахунків за виплатами працівникам на підприємстві
30. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) розрахунків з оплати праці на підприємстві
31. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) розрахунків з підзвітними особами на підприємстві
32. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) доходів на підприємстві
33. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) фінансових результатів господарювання на підприємстві
34. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) витрат на підприємстві
35. Сучасний стан та шляхи удосконалення складання, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) фінансової звітності на підприємстві
36. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) фінансових результатів господарювання на підприємствах малого бізнесу
37. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) експортно-імпортних операцій на підприємстві
38. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) зовнішньоекономічної діяльності на підприємстві
39. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) в неприбуткових організаціях
40. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) в бюджетних установах

Продовження Додатку 1

41. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) в закладах охорони здоров'я
42. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) в навчальних закладах
43. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) і аналізу фінансової діяльності на малих підприємствах
44. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) на підприємствах малого бізнесу
45. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) на торговельних підприємствах
46. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) в селянських (фермерських) господарствах
47. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю / податкового контролю) в банківських установах
48. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю) розрахунків підприємства з бюджетом за податками
49. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю) розрахунків підприємства з податку на додану вартість
50. Особливості організації та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту (внутрішнього аудиту / контролю) розрахунків підприємства з податку на прибуток
51. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу та аудиту (внутрішнього аудиту / контролю) розрахунків з бюджетом по єдиному податку
52. Особливості та шляхи удосконалення системи організації обліку, аналізу та аудиту (внутрішнього аудиту / контролю) на підприємствах - платниках єдиного податку

ДОДАТОК 2

Завідувачу кафедри
обліку та оподаткування
економіко-правового факультету
ОНУ імені І.І. Мечникова
доц., к.е.н. Кусик Н.Л.

студента(ки) _____ курсу
_____ форми навчання
спеціальності
071 «Облік і оподаткування»
П.І.Б. _____
_____ який(а) проживає за адресою _____
_____ телефон: _____

ЗАЯВА

Прошу закріпити за мною тему магістерської роботи другого
(магістерського) рівня вищої освіти _____

та призначити науковим керівником _____

Дата _____

Підпис _____

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

Факультет: економіко-правовий

Кафедра: обліку та оподаткування

Рівень вищої освіти: другий (магістерський)

Спеціальність: 071 «Облік і оподаткування»

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Завідувач кафедри

к.е.н., доцент Кусик Н.Л.

»_____» _____ 20__ року

**ЗАВДАННЯ
НА МАГІСТЕРСЬКУ РОБОТУ СТУДЕНТУ**

(прізвище, ім'я, по батькові)

1. Тема роботи _____

Керівник роботи _____
(прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання)

2. Строк подання студентом роботи _____

3. Вихідні дані до роботи _____

4. Зміст розрахунково – пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити) _____

ПРИКЛАД ЗАПОВНЕННЯ КАЛЕНДАРНОГО ПЛАНУ

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН

№ з/п	Назва етапів магістерської роботи	Строк виконання етапів роботи
1	Вибір та обґрунтування теми дипломної роботи, погодження теми з науковим керівником.	
2	Складання плану роботи, бібліографії, літературних джерел. Збір та узагальнення літератури, аналітичної та статистичної інформації.	
3	Збір матеріалів на базовому підприємстві. Опрацювання та узагальнення практичного досвіду роботи підприємства.	
4	Виконання першого розділу (вказати назву розділу).	
5	Виконання другого розділу (вказати назву розділу).	
6	Виконання третього розділу (вказати назву розділу).	
7	Узагальнення результатів дослідження та написання висновків та пропозицій.	
8	Укладання списку використаних джерел, упорядкування додатків до роботи.	
9	Підготовка чернетки роботи для перевірки науковим керівником.	
10	Усунення зауважень наукового керівника, підготовка та подання варіанту роботи до рецензування.	
11	Доопрацювання роботи з урахуванням рекомендацій рецензента. Оформлення роботи, подання науковому керівникові та рецензенту для підготовки відгуків.	
12	Отримання відгуку від наукового керівника та рецензії від зовнішнього рецензента.	
13	Попередній захист дипломної роботи на кафедрі, отримання дозволу на захист.	
14	Розроблення доповіді та презентації для захисту магістерської роботи.	
15	Захист магістерської роботи перед Екзаменаційною комісією.	

ЗМІСТ

АНОТАЦІЯ	4
ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ	5
ВСТУП	6
РОЗДІЛ 1. СУЧАСНИЙ СТАН ТА ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВА НА ПРИКЛАДІ ТОВ “KIFA”	12
1.1. Наукові основи, економічний зміст та завдання обліку виробничих запасів на підприємстві	12
1.2. Методологічні засади обліку виробничих запасів на підприємстві	18
1.3. Практичні аспекти обліку виробничих запасів підприємства ТОВ “Kifa”	24
1.4. Шляхи удосконалення обліку виробничих запасів на підприємстві	30
Висновки до розділу 1	36
РОЗДІЛ 2. СУЧАСНИЙ СТАН ТА ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ АНАЛІЗУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВА НА ПРИКЛАДІ ТОВ “KIFA”	39
2.1. Наукові основи, економічний зміст та завдання аналізу виробничих запасів на підприємстві	39
2.2. Методологічні засади аналізу виробничих запасів на підприємстві	45
2.3. Практичні аспекти аналізу виробничих запасів підприємства ТОВ “Kifa”	51
2.4. Шляхи удосконалення аналізу виробничих запасів на підприємстві	57
Висновки до розділу 2	63
РОЗДІЛ 3. СУЧАСНИЙ СТАН ТА ШЛЯХИ УДОСКОНАЛЕННЯ АУДИТУ ВИРОБНИЧИХ ЗАПАСІВ ПІДПРИЄМСТВА НА ПРИКЛАДІ ТОВ “KIFA”	69
3.1. Наукові основи, економічний зміст та завдання аудиту виробничих запасів	69
3.2. Методологічні засади аудиту виробничих запасів на підприємстві	75
3.3. Практичні аспекти аудиту виробничих запасів підприємства ТОВ “Kifa”	81
3.4. Шляхи удосконалення аудиту виробничих запасів на підприємстві	87
Висновки до розділу 3	93
ВИСНОВКИ ТА ПРОПОЗИЦІЇ	96
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ	105
ДОДАТКИ	116

Одеський національний університет імені І.І. Мечникова

Економіко-правовий факультет

Кафедра обліку та оподаткування

Д и п л о м н а р о б о т а

**«Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту
виробничих запасів на підприємстві»**

**«Current state and ways of improvement of accounting, analysis and audit of
inventory at the enterprise»**

на здобуття ступеня вищої освіти «магістр»

Виконав(ла) студент(ка) денної (заочної)
форми навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
Іванов Іван Іванович

Науковий керівник: кандидат економічних
наук, доцент _____ Петров І.П.

Рецензент: кандидат економічних наук, доцент
Сідоров І.І.

Рекомендовано до захисту:
протокол засідання кафедри
№ _____ від _____ 20__ року

Захищено на засіданні ЕК № _____

Протокол № ____ від _____ 20__ року

Оцінка _____ / _____ / _____
(за національною шкалою/ шкалою ECTS/ бали)

Завідувач кафедри
к.е.н., доц. _____ Кусик Н.Л.
(підпис)

Голова ЕК
д.е.н., проф. _____ Побережець О.В.
(підпис)

Одеса – 20__

АНОТАЦІЯ

Зразок бібліографічного опису з переліком ключових слів та анотації магістерської дипломної роботи

Іванов І.І. Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту нематеріальних активів на підприємстві: Магістерська робота (071 – «Облік і оподаткування») / ОНУ імені І.І. Мечникова. Кафедра обліку та оподаткування. Науковий керівник: І.П. Петров, к.е.н., доцент. – О., 2020. – 104 с.

Зміст роботи (анотація): розглянуто наукові основи обліку, аналізу та аудиту нематеріальних активів підприємства; досліджено економічний зміст та завдання обліку, аналізу та аудиту нематеріальних активів підприємства; надано організаційно-економічну характеристику досліджуваному базовому підприємству; розглянуто особливості первинного обліку нематеріальних активів підприємства; досліджено сучасний стан аналітичного та синтетичного обліку нематеріальних активів підприємства; проаналізовано напрямки удосконалення обліку, аналізу та аудиту нематеріальних активів підприємства; здійснено аналіз операцій з нематеріальними активами підприємства; досліджено методику проведення аудиту нематеріальних активів підприємства; надано аудиторський висновок з аудиту нематеріальних активів для досліджуваного базового підприємства.

Ключові слова: аналіз, аналітичний та синтетичний облік, аудит, аудиторський висновок, методика, нематеріальні активи, облік, первинний облік, підприємство, удосконалення.

Довідка про впровадження

Практичним результатом підготовки магістерських дипломних робіт є розробка і обґрунтування шляхів удосконалення обліку, аналізу та аудиту (контролю), а також оподаткування, та розв'язання конкретних проблем відповідного базового підприємства, на матеріалах якого виконувалося магістерське дослідження.

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

_____ (керівник організації, установи, підприємства)

Д О В І Д К А про впровадження результатів магістерського дослідження в практику діяльності підприємства

_____ (повна назва організації, установи, підприємства)

Тема дослідження: _____

Прізвище виконавця: _____

Результати магістерських досліджень, які впроваджуються: _____

Термін впровадження: _____

Результати впровадження.

- поточні: _____

- перспективні: _____

Підпис відповідального за впровадження _____

« _____ » _____ 20 ____ р.

М.П.

ПРИКЛАД ОФОРМЛЕННЯ СПИСКУ ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ

Приклади оформлення списку літератури згідно ДСТУ 8302:2015 «Інформація та документація. Бібліографічне посилання. Загальні положення та правила складання»

Характеристика джерела	Приклад оформлення
Книги	
Один автор	Скидан О. В. Аграрна політика в період ринкової трансформації : монографія. Житомир : ЖНАЕУ, 2008. 375 с.
Два автора	Крушельницька О. В., Мельничук Д. П. Управління персоналом : навч. посіб. Вид. 2-ге, переробл. і допов. Київ, 2005. 308 с.
Три автора	Скидан О. В., Ковальчук О. Д., Янчевський В. Л. Підприємництво у сільській місцевості : довідник. Житомир, 2013. 321 с.
Чотири автори	Методика нормування ресурсів для виробництва продукції рослинництва / Вітвіцький В. В., Кисляченко М. Ф., Лобастов І. В., Нечипорук А. А. Київ : Укراгропромпродуктивність, 2006. 106 с. Основи марикультури / Грициняк І. І. та ін. Київ : ДІА, 2013. 172 с.
П'ять і більше авторів	Екологія : навч. посіб. / Б. В. Борисюк та ін. Житомир, 2003. 174 с. Методи підвищення природної рибопродуктивності ставів / Андрющенко А. І. та ін. ; за ред. М. В. Гринжевського. Київ, 1998. 124 с.
Колективний автор	Органічне виробництво і продовольча безпека : зб. матеріалів доп. учасн. III Міжнар. наук.-практ. конф. / Житомир. нац. агроекол. ун-т. Житомир : Полісся, 2015. 648 с.
Багатотомне видання	Генетика і селекція в Україні на межі тисячоліть : у 4 т. / гол. ред. В. В. Моргун. Київ : Логос, 2001. Т. 2. 636 с. Фауна України. В 40 т. Т. 36. Інфузорії. Вып. 1. Сукторії (<i>Ciliophora, Suctorea</i>) / И. В. Довгаль. Киев : Наукова думка, 2013. 271 с.
За редакцією	Доклінічні дослідження ветеринарних лікарських засобів / за ред. І. Я. Коцюмбаса. Львів : Тріада плюс, 2006. 360 с.
Автор і перекладач	Котлер Ф. Основы маркетинга : учеб. пособие / пер. с англ. В. Б. Боброва. Москва, 1996. 698 с. Брігхем С. В. Основы фінансового менеджменту / пер. з англ. В. Біленького та ін. Київ : Молодь, 1997. 998 с.
Документ з організацією як автором	Україна в цифрах. 2007: стат. зб. / Держ. ком. статистики України. Київ : Консультант, 2008. 350 с.
Частина видання	
Розділ книги	Саблук П. Т. Напрямки розвитку економіки в аграрній сфері виробництва. <i>Основи аграрного підприємництва</i> / за ред. М. Й. Маліка. Київ, 2000. С. 5–15.

Тези доповідей, матеріали конференцій	<p>Зінчук Т. О. Економічні наслідки впливу продовольчих органічних відходів на природні ресурси світу. <i>Органічне виробництво і продовольча безпека</i> : зб. матеріалів доп. учасн. II Міжнар. наук.-практ. конф. Житомир : Полісся, 2014. С. 103–108.</p> <p>Скидан О. В., Судак Г. В. Розвиток сільськогосподарського підприємництва на кооперативних засадах. <i>Кооперативні читання: 2013 рік</i> : матеріали Всеукр. наук.-практ. конф., 4–6 квіт. 2013 р. Житомир : ЖНАЕУ, 2013. С. 87–91.</p>
Статті в продовжуваних та періодичних видань	<p>Якобчук В. П. Стратегічні пріоритети інноваційного розвитку підприємництва в аграрній сфері. <i>Вісник Київського національного університету ім. Т. Шевченка. Сер. Економіка</i>. 2013. Вип. 148. С. 31–34.</p> <p>Масловська Л. Ц., Савчук В. А. Оцінка результативності і ефективності виробництва органічної агропродовольчої продукції. <i>Агросвіт</i>. 2016. № 6. С. 23–28.</p> <p>Мар'їна О. Контент-стратегія бібліотек у цифровому середовищі. <i>Бібліотечний вісник</i>. 2016. № 4. С. 8–12. URL : http://nbuv.gov.ua/UJRN/bv_2016_4_4 (дата звернення: 26.09.2017).</p> <p>Colletta L. Political Satire and Postmodern Irony in the Age of Stephen Colbert and Jon Stewart. <i>Journal of Popular Culture</i>. 2009. Vol. 42, № 5. P. 856–874. DOI: 10.1111/j.1540-5931.2009.00711.x.</p> <p>Dankevych Ye. M., Dankevych V. Ye., Chaikin O. V. Ukraine agricultural land market formation preconditions. <i>Acta Universitatis Agriculturae et Silviculturae Mendelianae Brunensis</i>. 2017. Vol. 65, № 1. P. 259–271.</p> <p>Кулак Н. В. Актуальні питання правового статусу добровольчих формувань в Україні. <i>Часопис Київського університету права</i>. 2016. № 4. С. 84–88.</p> <p>Тацій В. Я., Тютюгін В. І., Пономаренко Ю. А. Виклики сучасності і кримінальне право. <i>Голос України</i>. 2016. 29 січ. (№ 16). С. 6–7.</p> <p>Itzkoff D. A touch for funny bones and earlobes. <i>New York Times</i>. 2010. March 31. P. C1.</p>
Електронні ресурси	
Книги	<p>Ілляшенко С. М., Шипуліна Ю. С. Товарна інноваційна політика : підручник. Суми : Університетська книга, 2007. 281 с. URL: ftp://lib.sumdu.edu.ua/Books/1539.pdf (дата звернення: 10.11.2017).</p>
Періодичні видання	<p>Клітна М. Р., Брижань І. А. Стан і розвиток органічного виробництва та ринку органічної продукції в Україні. <i>Ефективна економіка</i>. 2013. № 10. URL: http://www.m.nayka.com.ua/?op=1&j=efektyvna-ekonomika&s=ua&z=2525 (дата звернення: 12.10.2017).</p> <p>Neave H. Deming's 14 Points for Management: Framework for Success. <i>Journal of the Royal Statistical Society. Series D (The Statistician)</i>. 2012. Vol. 36, № 5. P. 561–570. URL: http://www2.fiu.edu/~revellk/pad3003/Neave.pdf (дата звернення: 12.10.2017).</p>

Продовження Додатку 8

Сторінки з веб-сайтів	Що таке органічні продукти і чим вони кращі за звичайні? <i>Екологія життя</i> : веб-сайт. URL: http://www.eco-live.com.ua (дата звернення: 12.10.2017).
Інші документи	
Законодавчі і нормативні документи	<p>Конституція України : станом на 1 верес. 2016 р. / Верховна Рада України. Харків : Право, 2016. 82 с.</p> <p>Про стандартизацію : Закон України від 11 лют. 2014 р. № 1315. URL: http://zakon1.rada.gov.ua/laws/show/1315-18 (дата звернення: 02.11.2017).</p> <p>Концепція Державної цільової програми розвитку аграрного сектору економіки на період до 2020 року : проект / М-во аграр. політики та продовольства України. URL: http://minagro.gov.ua/apk?nid=16822 (дата звернення: 13.10.2017).</p> <p>Про внесення змін до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» щодо удосконалення деяких положень : Закон України від 5 жовт. 2017 р. № 2164. <i>Урядовий кур'єр</i>. 2017. 9 листоп.</p> <p>Інструкція про порядок нарахування і сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування : затв. наказом М-ва фінансів України від 20 квіт. 2015 р. № 449. <i>Все про бухгалтерський облік</i>. 2015. № 51. С. 21–42.</p>
Стандарти	<p>ДСТУ 7152:2010. Видання. Оформлення публікацій у журналах і збірниках. Київ, 2010. 16 с.</p> <p>ДСТУ ISO 9001: 2001. Системи управління якістю. [Чинний від 2001-06-27]. Київ, 2001. 24 с. (Інформація та документація).</p> <p>ДСТУ 3582:2013. Бібліографічний опис. Скорочення слів і словосполучень українською мовою. Загальні вимоги та правила (ISO 4:1984, NEQ; ISO 832:1994, NEQ). [На заміну ДСТУ 3582-97; чинний від 2013-08-22]. Вид. офіц. Київ: Мінекономрозвитку України, 2014. 15 с. (Інформація та документація).</p>
Патенти	<p>Комбайн рослинозбиральний універсальний : пат. 77937 Україна : МПК A01D 41/02, A01D 41/04, A01D 45/02. № а 2011 09738 ; заявл. 05.08.2011 ; опубл. 11.03.2013, Бюл. № 5.</p> <p>Люмінісцентний матеріал: пат. 25742 Україна: МПК6 C09K11/00, G01T1/28, G 21H3/00. № 200701472; заявл. 12.02.07; опубл. 27.08.07, Бюл. № 13. 4 с.</p>
Авторські свідоцтва	<p>А. с. 1417832 СССР, МКИ А 01 F 15/00. Стенка рулонного пресс-подборщика / В. Б. Ковалев, В. Б. Мелегов. № 4185516 ; заявл. 22.01.87 ; опубл. 23.08.88, Бюл. № 31.</p>
Дисертації, автореферати дисертацій	<p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : дис. ... д-ра с.-г. наук : 03.00.16 / Житомир. нац. агрокол. ун-т. Житомир, 2011. 392 с.</p> <p>Романчук Л. Д. Оцінка джерел надходження радіонуклідів до організму мешканців сільських територій Полісся України : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня д-ра с.-г. наук : 03.00.16. Житомир, 2011. 40 с.</p>

Продовження Додатку 8

	<p>Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси: дис. ... доктора фіз.-мат. наук : 01.03.02. Київ, 2005. 276 с.</p> <p>Петров П. П. Активність молодих зірок сонячної маси : автореф. дис. на здобуття наук. ступеня доктора фіз.-мат. наук : спец. 01.03.02 «Прикладна математика та інформатика». Київ, 2005. 22 с.</p>
Препринти	<p>Панасюк М. І., Скорбун А. Д., Сплошной Б. М. Про точність визначення активності твердих радіоактивних відходів гамма-методами. Чорнобиль : Ін-т пробл. безпеки АЕС НАН України, 2006. 7 с. (Препринт. НАН України, Ін-т пробл. безпеки АЕС ; 06-1).</p>

ПЕРЕЛІК УМОВНИХ ПОЗНАЧЕНЬ ТА СКОРОЧЕНЬ

БМР	Банк міжнародних розрахунків
ЄБРР	Європейський банк реконструкції та розвитку
ЄС	Європейський Союз
ЄЦБ	Європейський центральний банк
КМУ	Кабінет Міністрів України
МБРР	Міжнародний банк реконструкції та розвитку
МВФ	Міжнародний валютний фонд
МПМ	макропруденційний мандат
НАБУ	Незалежна асоціація банків України
НБУ	Національний банк України
НКЦПФР	Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку
ОВДП	облігації внутрішньої державної позики
ФГВФО	Фонд гарантування вкладів фізичних осіб

ВІДГУК НАУКОВОГО КЕРІВНИКА (ПРИКЛАД)

Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Економіко-правовий факультет

ВІДГУК
на магістерську роботу другого (магістерського) рівня вищої освіти
студента(ки) _____ курсу _____ форми навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»

_____ (прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Актуальність теми, яка досліджується _____

Структура та основні положення роботи _____

Правильність використання понять і термінологічного апарату _____

Ефективність використання рекомендованої літератури _____

Відношення студента до процесу написання магістерської роботи (характеристика ділових якостей, виявлених під час роботи, успішність проходження попереднього захисту)

Практичне значення висновків та пропозицій, можливість їх впровадження на підприємстві _____

Загальні висновки по роботі _____

Представлена робота _____ вимогам, що ставляться до робіт такого роду.
(відповідає, не відповідає)

Структура магістерської роботи _____
(відповідає (не відповідає) темі, розкриває (не розкриває) її зміст)

Робота _____ бути допущена до захисту.
може (не може)

Науковий керівник _____
(вчений ступінь, звання, прізвище, ім'я, по батькові)

“ _____ ” _____ 20__ р.

_____ (підпис)

ЛИСТ - ВІДГУК З ПІДПРИЄМСТВА (ПРИКЛАД)

ЛИСТ - ВІДГУК
на магістерську роботу другого (магістерського) рівня вищої освіти
студента(ки) _____ курсу _____ форми навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
економіко-правового факультету
Одеського національного університету імені І.І. Мечникова

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Актуальність теми _____

Якість проведеного практичного аналізу проблеми _____

Практична цінність висновків і рекомендацій _____

Наявність недоліків _____

Відношення студента до процесу написання магістерської роботи (характеристика ділових якостей, виявлених під час проходження переддипломної практики) _____

Загальний висновок і оцінка магістерської роботи _____

Робота _____ практичну спрямованість, студент - _____
має (не має)

підготувався _____ до самостійної роботи на практиці.
добре (задовільно, незадовільно)

Магістерська робота заслуговує оцінки _____.
(відмінно, добре, задовільно, незадовільно)

_____ (посада)

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Печатка

“ _____ ” _____ 20 __ р.

ЗОВНІШНЯ РЕЦЕНЗІЯ (ПРИКЛАД)**РЕЦЕНЗІЯ**

**на магістерську роботу другого (магістерського) рівня вищої освіти
студента(ки) _____ курсу _____ форми навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
економіко-правового факультету
Одеського національного університету імені І.І. Мечникова**

(прізвище, ім'я, по батькові)

на тему: _____

Актуальність обраної теми _____

Характеристика виконання основних розділів роботи (ступінь обґрунтованості наукових положень, ступінь використання сучасних досягнень науки, наукових публікацій та інших джерел) _____

Перелік позитивних сторін роботи, оцінка значення роботи, рекомендації щодо використання результатів дослідження _____

Основні недоліки роботи, висновки та твердження, які викликають сумніви _____

Оцінка якості роботи, її завершеності в цілому, достовірності _____

Відгук на роботу в цілому _____

Виконана робота заслуговує оцінки _____, а студент – _____
(відмінно, добре, задовільно, незадовільно) (П.І.Б.)
заслуговує присвоєння кваліфікації «магістр з обліку і оподаткування».

Прізвище, ім'я, по батькові, науковий ступінь, вчене звання рецензента _____

Місце роботи, посада, підпис _____

Печатка " _____ " _____ 20 __ р.

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

(повне найменування вищого навчального закладу)

**ПОДАННЯ
ГОЛОВІ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО
ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ**

Направляється студент(ка) _____ курсу _____
(прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

до захисту дипломної роботи

за спеціальністю 071 “Облік і оподаткування”
(шифр і назва спеціальності)

на тему: _____

Дипломна робота і рецензія додаються.

Декан факультету _____ проф. Труба В.І.
(підпис, прізвище та ініціали)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на економіко-правовому
(прізвище, ім'я, по-батькові повністю)
факультеті з _____ 20__ року до _____ 20__ року повністю виконав(ла)
навчальний план за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» з таким розподілом оцінок
за:

національною шкалою: відмінно _____ %, добре _____ %, задовільно _____ %;
шкалою ECTS: А _____ %; В _____ %; С _____ %; D _____ %; E _____ %.

Секретар факультету _____ Сватаненко Л.П.
(підпис, прізвище та ініціали)

Висновок керівника дипломної роботи

Виходячи зі змісту дипломної роботи, студент(ка) _____
вміє правильно використовувати термінологічний апарат та поняття, пов'язані з темою
дослідження. Рівень використання теоретичних та методологічних знань для розв'язання
поставленої в роботі мети та завдань досить високий. Правильно обрано об'єкт, предмет
та методи дослідження тощо.

Рекомендована література використана достатньо ефективно. Список використаних
джерел різноманітний, в ньому присутні як нормативно-правові акти, підручники та
навчальні посібники, так й наукові праці вітчизняних та зарубіжних фахівців, а також
Інтернет - ресурси. Тема дипломної роботи розглядається спираючись на практичні
документи з досліджуваного підприємства _____.

Студент(ка) _____ добре оволодів(ла) методами дослідження,
продемонстрував(ла) достатні вміння використовувати теоретичні знання на практиці.

Продовження Додатку 13

Висновки та пропозиції дипломного дослідження мають практичне значення і можуть бути використані фахівцями, які працюють над проблемами _____

Перспектива практичного застосування отриманих результатів полягає в тому, що їх можуть використовувати _____.
Здобуті результати готові до використання в практиці діяльності _____, тобто мають практичну цінність.

Студент(ка) _____ відносився(лася) до написання дипломної роботи відповідально, із зацікавленістю, вчасно виконуючи необхідні роботи. Попередній захист дипломної роботи на кафедрі пройшов успішно.

В першому розділі _____

В другому розділі _____

В третьому розділі _____

Загальні висновки по роботі:

Автор роботи виконав(ла) всі завдання у відповідності до плану, всі зауваження керівника виправив(ла), в результаті чого дипломну роботу було написано вчасно та на актуальну тему.

Всі завдання дипломної роботи виконано, мета дипломного дослідження досягнута.

Дипломна робота є закінченим самостійним дослідженням, заслуговує позитивної оцінки, а її автор(ка) – _____ - заслуговує присвоєння кваліфікації магістра з обліку і оподаткування.

Представлена робота відповідає вимогам, що ставляться до робіт такого роду.

Структура дипломної роботи відповідає темі, розкриває її зміст.

Робота може бути допущена до захисту.

Керівник роботи

_____ (науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище та ініціали, підпис)

«___» _____ 20__ року

Висновок кафедри про дипломну роботу

Дипломна робота розглянута. Студент(ка) _____ допускається до захисту даної роботи в Екзаменаційний комісії.

Завідувач кафедри обліку та оподаткування _____ доц. Кусик Н.Л.
(підпис, прізвище та ініціали)

«_____» _____ 20__ року

ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ імені І.І. МЕЧНИКОВА

Економіко-правовий факультет

Кафедра обліку та оподаткування

РОЗДАТКОВИЙ МАТЕРІАЛ**ДИПЛОМНА РОБОТА
другого (магістерського) рівня вищої освіти****на тему «Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку,
аналізу і аудиту нематеріальних активів на підприємстві»****Виконав(ла):**студент(ка) ___ курсу _____ форми навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»_____
(прізвище, ім'я, по-батькові повністю)**Науковий керівник:**_____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по-батькові повністю)**Рецензент:**_____
(науковий ступінь, вчене звання, посада, прізвище, ім'я, по-батькові повністю)

Одеса – 20__ рік

Таблиця 1

Основні показники фінансово-господарської діяльності базового підприємства за 2017 – 2019 роки

.....

.....

Рис. 1. Класифікація нематеріальних активів

Таблиця 2

Типові форми первинного обліку нематеріальних активів

.....

Таблиця 3

Рахунок 12 «Нематеріальні активи» кореспондує

.....

.....

Рис. 2. Аналіз руху нематеріальних активів

Таблиця 4

Оцінка ефективності використання нематеріальних активів на базовому підприємстві (тис. грн.)

.....

Таблиця 5

План аудиту нематеріальних активів

.....

Таблиця 6

Програма перевірки обліку нематеріальних активів

.....

Таблиця 7

Перелік виявлених помилок і порушень при аудиті нематеріальних активів

.....

.....

Рис. 3. Автоматизація аудиту нематеріальних активів на підприємстві

ПРЕЗЕНТАЦІЯ (ПРИКЛАД)**Слайд 1. Титульний лист**

Одеський національний університет імені І.І. Мечникова
Економіко-правовий факультет
Кафедра обліку та оподаткування

ДИПЛОМНА РОБОТА
другого (магістерського) рівня вищої освіти

на тему: «Сучасний стан та шляхи удосконалення обліку, аналізу і аудиту
виробничих запасів на підприємстві»

Науковий керівник: Петров Ігор Петрович, кандидат економічних наук, доцент

Студент: Іванов Іван Іванович

Рецензент: Сідоров Іван Ігнатович, доктор економічних наук, професор, професор
кафедри обліку та аудиту ОНПУ

Слайд 2. Актуальність теми дослідження

Слайд 3. Мета та завдання дослідження

Мета роботи: _____

Завдання роботи:

Слайд 4. Об'єкт та предмет дослідження

Об'єкт дослідження: _____

Предмет дослідження: _____

Слайди 5 - 8. Основні результати дослідження: висновки

Підсумовуючи висновки, що були надані в магістерській дипломній роботі, можна зробити декілька загальних висновків, а саме: _____

Слайди 9 - 12. Основні результати дослідження: пропозиції

Підсумовуючи пропозиції, що були надані в магістерській дипломній роботі, можна зробити декілька загальних пропозицій, а саме: _____

Слайд 13.

Доклад закінчений! Дякую за увагу!

Критерії оцінювання магістерської дипломної роботи

№	Критерії	Пояснення	Бали
1	Оцінювання змісту магістерської дипломної роботи		
1.1.	Структурно-логічний рівень (логічна побудова згідно рекомендованої структури; відповідність назв розділів і підрозділів теми; чіткість і послідовність розкриття кожного структурного елемента)	побудова дипломної роботи не відповідає цілям та завданням дослідження, об'єкт і предмет дослідження не визначені або не відповідають темі, висновки мають анотаційний характер	0
		побудова роботи частково відповідає поставленим меті й завданням, актуальність теми подана як констатація, формула роботи витримана не повністю	5
		побудова є логічною, взаємоузгоджені формулювання об'єкту, предмету, мети, завдань, висновків, робочої гіпотези, актуальність доведена	10
1.2.	Науково-теоретичний рівень (глибина викладення сутності ознак; змісту об'єкта дослідження, критичний аналіз поглядів вчених та методичних підходів; вміння виділити фактори впливу на розвиток об'єкта дослідження)	критичні зіставлення та узагальнення відсутні, поняття не визначені, позиція автора не проголошена	0
		обмежений аналіз понятійного апарату, критичні зіставлення та узагальнення різних підходів до постановки та розв'язання проблеми, але узагальнення відсутні або некоректні	5
		визначені основні поняття, наявні критичні зіставлення та узагальнення різних поглядів, проголошена авторська наукова позиція	10
1.3.	Аналітично-методичний рівень (глибина діагностики проблеми підприємства, арсенал та адекватність використаного методичного апарату, коректність інтерпретації результатів)	простий переказ відомостей, інформацію щодо стану підприємства та організації системи обліку, аналізу, аудиту (контролю), оподаткування подано хаотично, без будь-якої обробки та упорядкування; не представлено конкретних господарських операцій з обліку предмету дослідження, не представлено практичних прикладів організації аналітичного процесу, аудиту (контролю), оподаткування	0
		інформацію оброблено частково, порядок первинного, синтетичного і аналітичного обліку висвітлений не в повній мірі; відсутня критична оцінка стадій документообігу на підприємстві; не виявлено існуючі недоліки та переваги в організації облікового та аналітичного процесу, аудиторської перевірки	5

Продовження Додатку 16

		проведено ґрунтовний аналіз діяльності підприємства, повністю висвітлений стан організації облікового та аналітичного процесу, аудиторської перевірки (контролю), свідомо та обґрунтовано обрано доцільні методи аналізу й економічної діагностики, надані змістовні авторські коментарі щодо результатів дослідження	10
1.4.	Проектно-рекомендаційний рівень (науково-економічна обґрунтованість пропозицій і рекомендацій, наявність пропозицій щодо удосконалення обліку, аналізу, аудиту, оподаткування та підвищення результативності функціонування суб'єкта дослідження на перспективу)	не обґрунтовано чітких шляхів удосконалення обліку, аналізу та аудиту (контролю), оподаткування за обраним напрямом досліджень; не опрацьовано порядок здійснення аудиту, послідовність проведення аудиторської перевірки та її очікувані результати, не представлено планових аудиторських документів; відсутні будь-які доказові розрахунки	0
		обмеженість доказової бази, надані лише декларативні пропозиції і рекомендації; обмежена планова аудиторська документація; відсутнє прогнозоване поліпшення щодо підвищення результативності функціонування суб'єкта дослідження	5
		пропозиції обґрунтовано кількісними і якісними розрахунками; представлені чіткі практичні рекомендації щодо удосконалення облікової процесу, аудиту (контролю), аналізу, оподаткування та розвитку суб'єкта дослідження в перспективному періоді	10
1.5.	Рівень наукової етики (науковість стилю викладання; відсутність граматичних та стилістичних помилок; оформлення дипломної роботи згідно стандартів; відсутність плагіату)	текст дипломної роботи не відповідає встановленим вимогам, відсутні посилання, стиль не є науковим, допущені стилістичні та граматичні помилки	0
		текст оформлено з незначними порушеннями вимог	5
		текст відповідає вимогам наукового стилю, правилам граматики та стандартам оформлення	10
2	Оцінювання публічного захисту магістерської дипломної роботи		
2.1.	Зміст доповіді (вміння чітко, з дотриманням регламенту, ясно та лаконічно викласти результати дослідження)	довідь не підготовлена, студент не спроможний викласти результати дослідження	0
		логіка доповіді не відпрацьована, студент плутано та невпорядковано викладає результати, порушує регламент	5

Продовження Додатку 16

		доповідь логічно побудована, викладення результатів стисле та зрозуміле, регламент дотримано	10
2.2.	Професійна ерудиція (володіння бухгалтерською, аналітичною, аудиторською, податковою та загальною економічною термінологією; загальний рівень теоретичної і практичної підготовки студента)	студент не володіє базовою обліковою, аналітичною, аудиторською, податковою та загальною економічною термінологією, має слабкий рівень загальної професійної підготовки	0
		студент допускає помилки у визначенні ключових понять, має обмежене уявлення про предметну галузь, в якій ведеться дискусія	5
		студент демонструє сформований професійний світогляд, вільно володіє термінологією, орієнтується у теоретичних положеннях і методиках	10
2.3.	Презентація роботи (якість підготовки ілюстративних матеріалів, володіння сучасними засобами презентації)	ілюстративні матеріали не використано	0
		ілюстративні матеріали низької якості, в організації презентації та роздаткового (ілюстративного) матеріалу спостерігається невпевненість	5
		презентація добре організована, доповідь супроводжується ілюстративними матеріалами, використовується мультимедійна техніка	10
2.4.	Відповіді на запитання членів Екзаменаційної комісії (повнота та ґрунтовність відповідей на запитання членів комісії; вміння захищати свої наукові погляди та і результати дослідження)	студент не спроможний дати відповідь на питання, відстоювати свої наукові позиції	0
		студент дає неповні, поверхневі, необґрунтовані відповіді на поставлені питання	5
		студент дає ґрунтовні відповіді на питання, здатен аргументувати та захищати свою позицію	10
2.5.	Наявність документів (позитивний відгук наукового керівника, позитивна рецензія, наявність листа – відгуку з підприємства, наявність довідки про впровадження результатів магістерського дослідження в практику діяльності підприємства)	наявність позитивного відгуку від наукового керівника	1
		наявність позитивної рецензії від зовнішнього рецензента	2
		наявність позитивного листа – відгуку з базового підприємства	3
		наявність довідки про впровадження результатів магістерського дослідження в практику діяльності підприємства	4

МОВНІ КЛІШЕ

Проблема ... перебуває у центрі уваги ...
 Заслужує на особливу увагу ...
 Посідає важливе місце ...
 Є актуальною ...
 Належить до найактуальніших ...
 Є мало розробленою, недослідженою ...
 Є дискусійною, недостатньо розробленою ...
 Важливо ... дослідити ... описати ... узагальнити ... вивчити ... пояснити ...
 систематизувати ... класифікувати ... підсумувати... проаналізувати ...
 з'ясувати ... розробити ... простежити ... виявити ...
 Прийнято вважати, що ...
 Загальновідомо, що ...
 Згідно з точкою зору ...
 На думку ...
 Як вважає ...
 Слушно вважає ...
 Існуючі точки зору з цього питання можна класифікувати таким чином ...
 Дослідженням цієї проблеми займалися ...
 Цих поглядів дотримуються ...
 Однією з найважливіших особливостей ...
 Матеріали здійсненого дослідження дозволяють згрупувати (класифікувати,
 узагальнити, уточнити, конкретизувати) ...
 Є серйозні розбіжності в поглядах на
 Автор припускається, на наш погляд, помилкових тверджень ...
 Є дискусійним питання ...
 Сумніви викликають наведені дані ...
 Не можна погодитись
 Автор, на наш погляд, помиляється стосовно ...
 Припустимо, що ...
 Доречно проаналізувати ситуацію, припустивши, що ...
 Таким чином, проведене дослідження (аналіз) підтверджує, що ...
 Отже, є підстави зробити такий висновок, що
 Як підсумок, зазначимо, що ...
 Дані здійсненого аналізу дозволяють зробити висновок про ...
 Сформулюємо основні висновки та рекомендації

Навчальне видання

Кусик Наталія Львівна

Побережець Ольга Валеріївна

Гоголь Марина Миколаївна

Масіна Людмила Олександрівна

Гузь Дар'я Олександрівна

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

**до підготовки та захисту магістерської дипломної роботи
студентами денної та заочної форм навчання
спеціальності 071 «Облік і оподаткування»
другого (магістерського) рівня вищої освіти**

Формат 60 x 84/16.

Гарнітура «Times». Друк цифровий. Ум. друк. арк. 7,5.