

УДК 330.3

Максимова Юлія Олександрівна,
старший викладач кафедри економіки та підприємництва
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

Максимов Олександр Семенович,
старший викладач кафедри математичного забезпечення комп'ютерних систем
Одеський національний університет імені І. І. Мечникова

Махновська Христина,
студентка 3 курсу Фаховий коледж ОНУ імені І. І. Мечникова

ЕФЕКТИВНІСТЬ ЕЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТООБІГУ ДЛЯ ДІЯЛЬНОСТІ СУЧАСНИХ ПІДПРИЄМСТВ

В умовах розвитку обчислювальної техніки і загальної інформатизації суспільства особливо гостро встають проблеми автоматизації виробничої діяльності шляхом впровадження сучасних інноваційних технологій обробки документів. Їх рішення, в першу чергу, спрямоване на підвищення продуктивності праці, зниження змінних витрат, зменшення об'єму монотонної, одноманітної роботи.

Важливим етапом інформатизації суспільства є поступовий перехід від класичної паперової документації до електронних документів. Використання автоматизованих систем управління документацією має величезне значення в сучасному інформаційному світі. У сфері виробництва, системи електронного

документообігу (СЕД) спрямовані, перш за все, на підвищення якості виробничого процесу, вдосконалення контролю роботи працівників, впорядкування зберігання і використання документації тощо. Важливим є перехід від паперових бібліотек до електронних сховищ документів, звітів та іншої інформаційно-довідкової інформації [1].

Господарська діяльність завжди супроводжується великою кількістю виробничої документації, і тут без використання СЕД досягти високих показників продуктивності відділів працюючими з великими об'ємами документів неможливо. Уніфікація документації, контроль роботи персоналу, безпечне зберігання документів, оптимізація створення проєктно-конструкторської документації – це лише частина завдань, які можна вирішити із застосуванням систем електронного документообігу [2].

Для ефективної побудови документів для впровадження їх у систему документообігу необхідно використовувати динамічні шаблони. Використання статичних шаблонів неефективно при побудові адаптивних систем так як статичні шаблони створюються вручну, після чого при кожному зверненні до шаблону представляються користувачеві в незмінному вигляді. Щоб оновити інформацію в подібних шаблонах, необхідно вручну ввести зміни безпосередньо в програмний код шаблону.

Для розробки моделі адаптивної системи документообігу необхідні вхідні та вихідні документи з процесної карти. Проаналізувавши документ, розробляють його реквізити, за яким закріплюється унікальне ім'я та на його основі, будується макет. Далі складається загальна таблиця реквізитів з унікальними назвами, зв'язавши ці реквізити з макетом документа можна отримати динамічний шаблон документа рис. 1.

Більш детальну роботу функціонування системи на підприємстві можна відобразити за допомогою моделі. Інформаційні системи на підприємстві звертаються до ядра системи динамічних конфігурації яка в свою чергу звертається

до бази даних де зберігаються репозиторій макетів і реквізитів документів. Ядро динамічної конфігурації формує документи на основі макетів, реквізитів та інформації з різноманітних баз даних і передає ці документи в підсистеми автоматизованих комплексів підприємства.

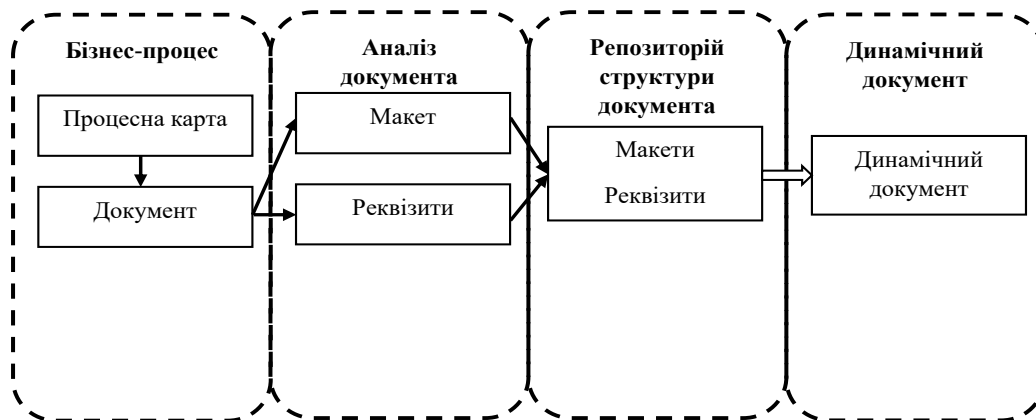


Рис. 1 Модель побудови репозиторія динамічних документів

Слід зазначити, що у сучасних умовах діджиталізації усіх бізнес-процесів на підприємствах використання динамічних системи електронного документообігу дає можливість досягти найкращих результатів.

Список використаних джерел:

1. Організація електронного документообігу на підприємстві. *Uteka - сайт для бухгалтерів, податкових консультантів та аудиторів в Україні*. URL: <http://surl.li/eavws> (дата звернення: 15.03.2023).
2. Програма електронної автоматизації системи документообігу *jSolutions*. *Jolutions.UA*. URL: <http://surl.li/eavwq> (дата звернення: 15.03.2023).