

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ОДЕСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
імені І. І. МЕЧНИКОВА  
ФАКУЛЬТЕТ РОМАНО-ГЕРМАНСЬКОЇ ФІЛОЛОГІЇ  
КАФЕДРА ІНОЗЕМНИХ МОВ ПРОФЕСІЙНОГО СПРЯМУВАННЯ

## **ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА**

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до самостійної роботи  
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини

ОДЕСА  
Букаєв Вадим Вікторович  
2023

**УДК 81'243(076)**  
**Д76**

**Укладач:**

**Д. В. Кривоніс**, викладач кафедри іноземних мов професійного спрямування  
Одеського національного університету імені І.І. Мечникова.

**Рецензенти:**

**Т.В. Телецька**, к.філол.н., доцент кафедри французької філології, доцент;

**Т.Л. Караваєва**, к.філол.н., доцент кафедри іноземних мов професійного  
спрямування, доцент.

*Рекомендовано до друку вченою радою  
факультету романо-германської філології ОНУ імені І. І. Мечникова  
Протокол № 3 від 19 жовтня 2023 р.*

**Друга іноземна мова : метод. вказівки до самостійної**  
**Д76** роботи для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої  
освіти спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини /  
уклад.: Д. В. Кривоніс. – Одеса : Букаєв Вадим Вікторович,  
2023. – 50 с.

Методичні вказівки, призначені для самостійної роботи здобувачів  
першого рівня вищої освіти, містять чітко сформовані правила, функціональні  
прикладні та вправи, які допоможуть студентам опанувати відповідні  
граматичні теми на належному рівні.

УДК 81'243(076)

## ЗМІСТ

|                                                                                      |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>ВСТУП</b> .....                                                                   | 4  |
| THÈME 1. Noms: masculin et féminin, singulier et pluriel .....                       | 5  |
| THÈME 2. Article indéfini et défini .....                                            | 10 |
| THÈME 3. Adjectifs qualificatifs et relationnels .....                               | 15 |
| THÈME 4. Adjectifs possessifs. Adjectifs démonstratifs.....                          | 21 |
| THÈME 5. Degrés de comparaison des adjectifs: le comparatif et le<br>superlatif..... | 25 |
| THÈME 6. Présent de l'indicatif.....                                                 | 29 |
| THÈME 7. Questions et négations .....                                                | 36 |
| <b>RÉVISION</b> .....                                                                | 41 |
| <b>СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ</b> .....                                                       | 47 |

## ВСТУП

Навчальна дисципліна «Друга іноземна мова» належить до дисциплін вільного вибору та є складовою фахової підготовки за спеціальністю 292 «Міжнародні економічні відносини».

Дисципліна викладається у другому семестрі першого року навчання здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною програмою «Міжнародні економічні відносини».

Мета дисципліни – розвиток іншомовної загальної комунікативної та професійної компетенції для вирішення соціально-комунікативних завдань у різних сферах побутової, культурної, професійної та наукової діяльності.

Методичні вказівки спрямовані на поетапне самостійне опанування , закріплення та систематизацію знань за змістовим модулем «Формування граматичної компетентності». Запропоновані теми відповідають вимогам робочої програми навчальної дисципліни «Друга іноземна мова». Кожна тема складається з пояснення граматичних правил, прикладів та комплексу вправ, які розташовані в порядку поступового наростання складності. Велика кількість завдань зумовлена необхідністю забезпечити засвоєння зазначених граматичних явищ. В останньому розділі пропонуються вправи за усіма темами задля оцінки ступеня оволодіння студентами усього теоретичного матеріалу.

У результаті вивчення навчальної дисципліни здобувач вищої освіти повинен

### **знати:**

- лексичний та граматичний матеріал передбачений програмою;
- основні правила ділового етикету;
- мінімальну кількість термінологічних одиниць економічної сфери.

### **вміти:**

- фонетично правильно читати тексти та спілкуватися;
- спілкуватися на побутовому рівні;
- використовувати знання іноземної мови у професійній діяльності, комунікації та міжособистісному спілкуванні;
- здійснювати ефективне спілкування з представниками інших країн.

## THÈME 1. Noms: masculin et féminin, singulier et pluriel

У французькій мові існує всього 2 роди іменників: чоловічий та жіночий. Рід деяких іменників визначається за допомогою артикля (*un élève – une élève; un artiste – une artiste*).

### Формування жіночого роду

За загальним правилом жіночий рід утворюється за допомогою німого **-e**, яке додається на письмі до форми чоловічого роду іменника.

*un ami – une amie, un étudiant – une étudiante*

Іменники на **-er**, **-ier** приймають accent grave:

*Un caissier – une caissière, un cuisinier – une cuisinière*

Іменники на **-on**, **-en**, **-ien**, **-ion** подвоюють кінцеву приголосну:

*Un patron- une patronne, un musicien - une musicienne*

Іменники з суфіксом **-eur** змінюють у жіночому роді цей суфікс на **-euse**:

*Un coiffeur – une coiffeuse, un collectionneur – une collectionneuse*

Іменники з суфіксом **-teur** змінюють цей суфікс на **-trice**:

*Un collaborateur – une collaboratrice, un lecteur – une lectrice*

[2]

\* Деякі іменники сильно відрізняються у чоловічому та жіночому роді: *un homme – une femme; un garçon – une fille; un mari – une femme*.

\* У французькій мові не всі іменники, що позначають професії, мають форми жіночого роду. Наприклад: *un ministre, un chef, un diplomate*. В цьому випадку для уточнення можна використати слово **femme**: *une femme médecin, une femme guide...*

Тепер перейдемо до категорії числа іменника: **однини та множини**. У французькій мові форма множини зазвичай утворюється шляхом додавання до форми однини **-s**. Проте є особливі випадки [4]:

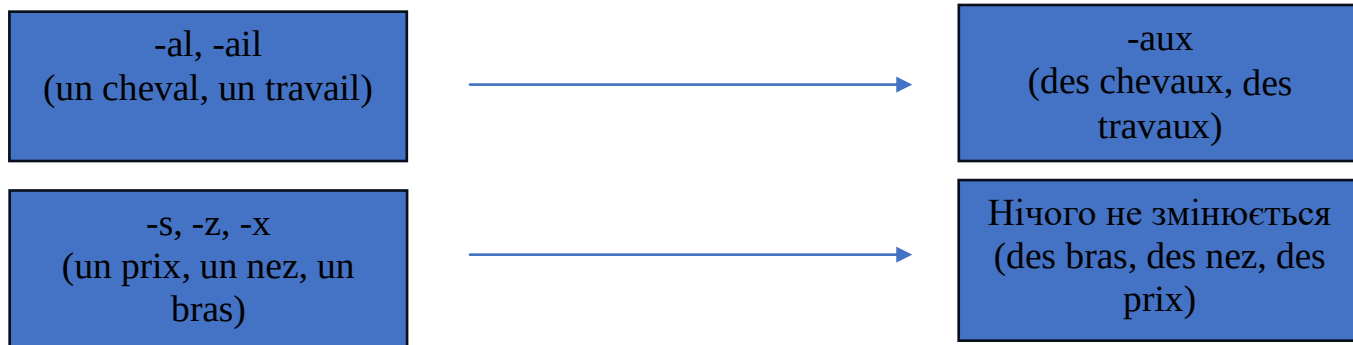
### Le nom singulier

-au, -eau, -eu  
(un gâteau, un feu)



### Le nom pluriel

-x  
(des gâteaux, des feux)



\* Є також і виключення: un bal – des bals, un festival – des festivals...

\* Деякі іменники сильно відрізняються в однині та множині: un œil – des yeux, monsieur – messieurs.

## EXERCICES

### I. Pour les mots ci-dessous trouvez la correspondance en genre:

- |               |                 |
|---------------|-----------------|
| ▪ Un client   | ▪ Une étrangère |
| ▪ Un patron   | ▪ Une acheteuse |
| ▪ Un étranger | ▪ Une aviatrice |
| ▪ Un acheteur | ▪ Une cliente   |
| ▪ Un aviateur | ▪ Une patronne  |

### II. Marquez d'une couleur les noms au pluriel:

|             |                |                   |              |
|-------------|----------------|-------------------|--------------|
| Une voiture | Des fleurs     | Une gare          | Des avions   |
| Des taxis   | Un bus         | Des dictionnaires | Une table    |
| Un sport    | Une entreprise | Une ville         | Des pays     |
| Un cinéma   | Des tickets    | Des restaurants   | Un passeport |

### III. Dans la liste qui suit choisissez:

- a) les noms au masculin dont la forme est inchangeable au féminin ;
- b) les noms qui prennent au féminin la terminaison –euse ;
- c) les noms qui prennent au féminin la terminaison – trice ;
- d) les noms qui prennent au féminin les terminaisons – ienne, ionne.

Un stagiaire, un directeur, un champion, un voyageur, un auditeur, un contrôleur de gestion, un économiste, un musicien, un traducteur, un danseur, un informaticien, un agriculteur, un serveur, un pianiste.

### IV. Soulignez les noms pour lesquels le singulier et le pluriel sont identiques:

Repas – équipement – photo – stylo – avocat – profession – adresse – fonction – gaz – pas – coordonnée – avenue – nom – architecte – numéro – bras – prix – nez.

### V. Écrivez le féminin des noms:

- Un expert – ...
- Un employé – ...
- Un homme – ...
- Un acteur – ...
- Un écolier – ...

**VI. Dans les séries ci-dessous relevez un élément intrus et expliquez votre choix:**

1. Un bal – un total – un journal – un travail – un animal
2. Un bleu – un feu – un bureau – un lieu – un jeu
3. Un œil – une surprise – un homme – un livre – un hôtel
4. Des prix – des gâteaux – des métaux – des cristaux – des canaux
5. Des bras – des festivals – des ennuis – des bateaux – des capitaux

**VII. Transformez le courriel en donnant le féminin des noms soulignés:**

Salut Pauline,

Mon frère a une super nouvelle. Il a trouvé un travail comme statisticien dans ton entreprise à Marseille. Maintenant il est ton collègue. Après avoir travaillé comme consultant, guide, opérateur de marché il réalise son rêve.

À bientôt!

**VIII. Transformez les propositions en mettant les noms au pluriel:**

1. Nous avons une réunion.
2. Il lit un journal sur l'économie.
3. Un client paie pour un produit sur Internet.
4. L'employé de cette société a son propre bureau.
5. Je travaille pour une entreprise.
6. Le festival «Zodiaque» a lieu tous les ans.
7. Le prix de ses services est élevé.
8. Un cristal peut être précieux.



9. Ce déséquilibre est un problème dans le milieu économique.
10. Ils reçoivent un signal.

**IX. Transformez le courriel en mettant au pluriel les noms en gras:**

Zoï,

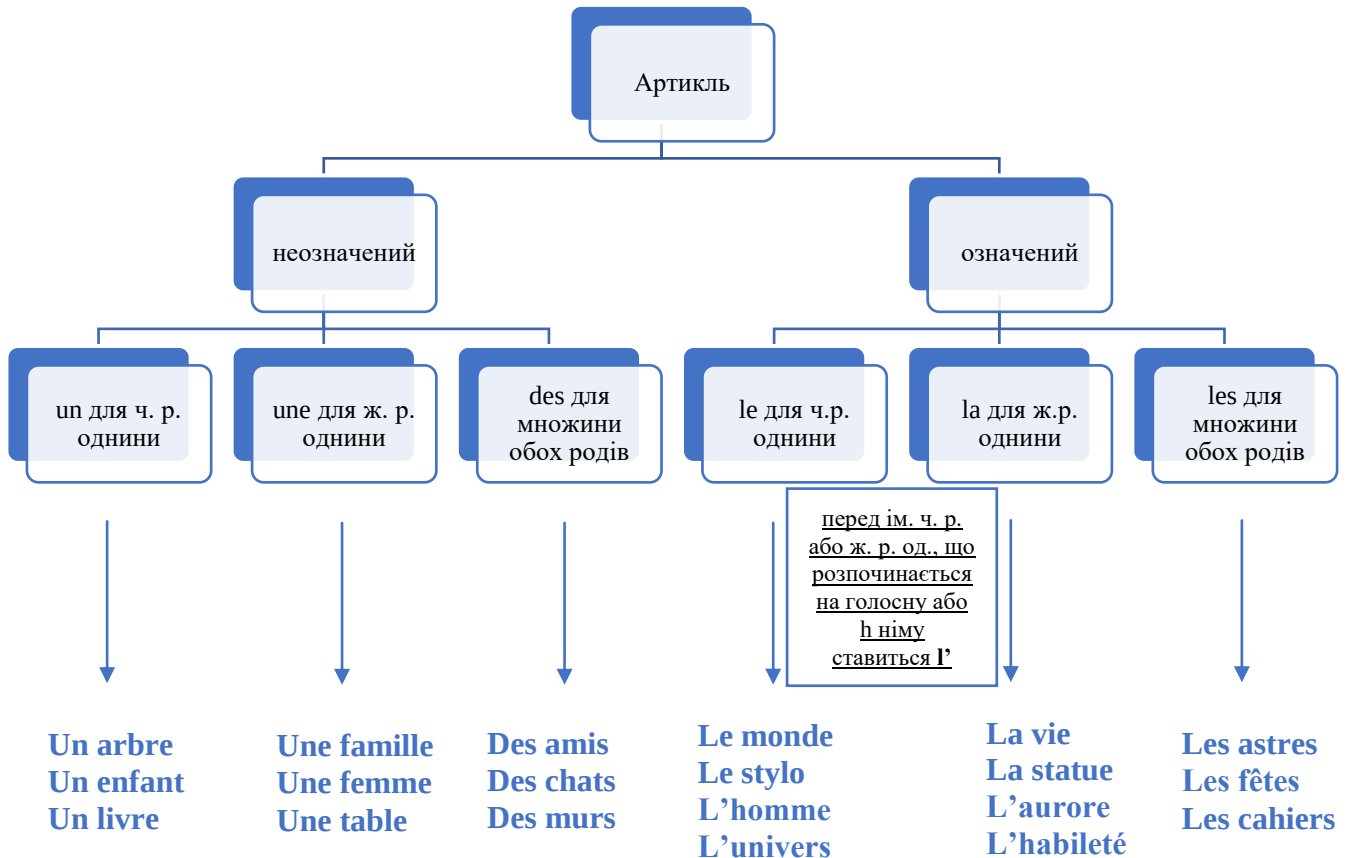
Je te présente mes résolutions pour la nouvelle année: lire **un livre** d'économie, faire **un voyage** à travers le monde, signer **un contrat**, préparer de temps en temps **un gâteau** pour mes collègues, écrire **un courriel** à mes parents toutes les semaines, adopter **un animal**, offrir **un cadeau** à mon chef. Et toi? Bises, Pauline

**X. Faites la liste d'objets vous aurez besoin dans votre travail:**

Ex.: - Nous avons besoin de deux stylos...

## THÈME 2. Article indéfini et défini

Артикль – службове слово, що супроводжує іменник та вказує на його рід, число, означеність або неозначеність.



### Вживання неозначеного артикля:

1. Для вираження одиничності (має значення числівника один):

*Cette jeune fille a un fils.*

2. Для позначення предмета як одного з багатьох однорідних предметів (його можна перекласти як один, якийсь):

*Donnez-moi un coussin.*

3. Для класифікації предмета відносно певного класу:

*Le vin est une boisson.*

!Після зворотів c'est (ce sont), il y a і дієслова avoir в багатьох випадках вживається неозначений артикль!

*C'est un problème.*

*Dans le garage il y a une boîte à outils.*

4. Для характеристики предмета, виділяючи певні його ознаки:

*Nous avons reçu une terrible nouvelle.*

5. У значенні будь-який, усілякий:

*Un homme devrait se comporter ainsi.*

6. Для позначення невизначеної кількості предметів:

*Mon frère a des tatouages.*

7. Для введення в мовлення предмета, нового для даної ситуації:

*Hier j'ai rencontré un acteur.*

### **Вживання означеного артикля:**

1. Для позначення уже відомого з контексту предмета (можна сказати цей, той):

*On m'a apporté une lettre. La lettre a brisé mon cœur.*

2. Перед іменником у значенні кожний:

*Je joue au football le dimanche.*

3. Перед іменником, що означає єдиний у своєму роді предмет:

*La lune dissipe les ténèbres.*

4. Перед іменником, що вживається у загальному значенні:

*La patience est la clé du succès.*

5. Перед іменником, вживання якого визначила конкретна ситуація:

*Prenez sur le bureau la tasse et nettoyez-la.*

6. Для класифікації загального поняття відносно окремого предмета:

*La voiture est un moyen de transport.*

7. При наявності уточнювальних слів:

*C'est le livre de leur cousin.*

## EXERCICES

### **I. Dans les exemples qui suivent soulignez d'un trait les articles définis et de deux traits les articles indéfinis:**

Madame Poline: Bonjour?

Pauline: Bonjour madame. Je me présente, Pauline Harold. J'étudie l'économie. J'aimerais rencontrer le responsable de votre entreprise pour parler d'un stage.

Madame Poline: Bien. Je vous propose un rendez-vous avec Monsieur Hugo, le jeudi 2 avril à 14 h 15. Il vous posera des questions sur votre formation.

Pauline: D'accord!

Madame Poline: Vous avez une adresse e-mail ou un numéro de téléphone?

Pauline: Oui, mon numéro est le 01 32 48 22 57 et mon mail est: paulinekk@gmail.com.

Madame Poline: je vous envoie un courriel pour confirmer le rendez-vous.

### **II. Observez et justifiez l'emploi des articles définis et des articles indéfinis:**

Bonjour, je m'appelle Sarah Beck. Je fais mes études à la faculté des relations économiques internationales parce que j'aime l'économie. Je fais un stage dans une compagnie d'assurances. La compagnie s'appelle Kech. Je travaille dans une équipe agréable. Le travail de l'équipe est d'analyser les données. C'est un travail intéressant.

### **III. Pour les mots ci-dessous choisissez l'article indéfini convenable:**

1. ... travail (m. sing.)
2. ... lettre (f. sing.)
3. ... objet (m. sing.)
4. ... chiffres (m. pl.)
5. ... voiture (f. sing.)
6. ... tickets (m. pl.)

7. ... achat (m. sing.)
8. ... étudiants (m. pl.)
9. ... adresse (f. sing.)
10. ... université (f. sing.)

**IV. Pour les mots ci-dessous choisissez l'article défini convenable:**

1. ... entreprise (f. sing.)
2. ... salaire (m. sing.)
3. ... produit (m. sing.)
4. ... économie (f. sing.)
5. ... villes (f. pl.)
6. ... nom (m. sing.)
7. ... coordonnées (f. pl.)
8. ... réponse (f. sing.)
9. ... marchés (m. pl.)
10. ... fonction (f. sing.)

**V. Soulignez l'article qui convient:**

1. Nike est **une/l'** entreprise américaine qui vend **des/les** vêtements, **des/les** chaussures.
2. Je voudrais **un/le** ticket.
3. Prends **une/la** clé pour ouvrir **une/la** porte.
4. Quelles est **des/les** fonctions de Madame Avrora?
5. J'ai besoin d'**une/de la** tasse.
6. C'est **un/le** restaurant ukrainien.
7. Ils ont **un/le** mail de Monsieur Paul?
8. Il écrit à **une/la** bonne amie.
9. Son collègue cherche **un/l'** agenda.
10. **Une/La** banque propose de conclure **un/le** contrat.

**VI. Remplacez les points par l'article qui convient:**

1. Nous aimerions ... rendez-vous avec votre chef.
2. Je suis disponible ... lundi.
3. Cet étudiant a ... petite expérience professionnelle.
4. Achète ... ticket.
5. Mon ami travaille dans ... entreprise. ... entreprise vend ... produits de beauté.
6. C'est ... économiste.
7. Vous connaissez .... numéro de téléphone de son directeur?
8. Mon collègue aime ... journaux.
9. C'est ... assistant du directeur.
10. Quel est ... prénom de M. Porque?

**VII. Traduisez les propositions ci-dessous:**

1. Я навчаюсь на факультеті міжнародних економічних відносин.
2. Клієнт хоче поставити питання.
3. Це відома компанія. Вона продає машини.
4. Він проходить стажування в страховій компанії.
5. Їхній обов'язок – аналізувати данні.
6. Ви знаєте імейл Мадам Дюпон?
7. Нам потрібна ручка.
8. Організуйте зустріч з директором.
9. Чим заробляєте на життя?
10. Я шукаю таксі.

### THÈME 3. Adjectifs qualificatifs et relationnels

У реченні прикметник пов'язаний із іменником, до якого належить, і завжди одного числа та роду з ним.

#### Формування жіночого роду:

| Adjectifs      | Règle       | Exemple                                  |
|----------------|-------------|------------------------------------------|
| -e             | -           | large – large                            |
| -er, -ier      | -ière, -ère | fier – fière, étranger – étrangère       |
| -en, -on, -ien | + -ne       | coréen – coréenne, mignon – mignonne     |
| -eur, -eux     | -euse       | heureux – heureuse, trompeur – trompeuse |
| -f             | -ve         | naïf – naïve                             |
| -el            | + -le       | professionnel – professionnelle          |

[1]

\* Виключення з правил:

beau/bel – belle (красивий – красива);

vieux/vieil – vieille (старий – стара);

fou/fol – folle (божевільний – божевільна);

nouveau/nouvel – nouvelle (новий – нова);

long – longue (довгий – довга);

frais – fraîche (свіжий – свіжа);

sec – sèche (сухий – суха);

faux – fausse (хибний – хибна);

jaloux – jalouse (ревнивий – ревнива);

roux – rousse (рудий – руда);

doux – douce (ніжний – ніжна);

turc – turque (турецький – турецька);

grec – grecque (грецький – грецька);

mou – molle (м'який – м'яка).

### Формування множини [4]:

---

#### L'adjectif singulier

#### L'adjectif pluriel

|                                                              |                                                                                |                         |
|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Прикметник, який<br>закінчується на<br>приголосну чи голосну | Загальне правило<br>jeune (s.) – jeunes (p.)<br>allemand (s.) – allemands (p.) | -S                      |
| -eau                                                         | nouveau (s.) – nouveaux (p.)                                                   | -X                      |
| -al                                                          | génial (s.) – géniaux (p.)                                                     | -aux                    |
| -s або -x                                                    | vieux (s.) – vieux (p.)<br>français (s.) – français (p.)                       | Нічого<br>не змінюється |



## EXERCICES

### I. Pour les adjectifs ci-dessous trouvez la correspondance en genre:

|           |            |
|-----------|------------|
| ▪ nouveau | ▪ petite   |
| ▪ célèbre | ▪ sérieuse |
| ▪ petit   | ▪ vive     |
| ▪ sérieux | ▪ célèbre  |
| ▪ vif     | ▪ actuelle |
| ▪ actuel  | ▪ nouvelle |
| ▪ mou     | ▪ molle    |
| ▪ cher    | ▪ mignonne |
| ▪ mignon  | ▪ chère    |

### II. Trouvez le féminin des adjectifs ci-dessous:

1. Doux –
2. Grand –
3. Vieux –
4. Faux –
5. Intérieur –
6. Sportif –
7. Professionnel –
8. Faible –
9. Différent –
10. Étranger –
11. Commercial –
12. Exceptionnel –
13. Breton –

### III. Soulignez la forme qui convient:

1. Elle donne une réponse (faux – fausse).

2. Le temps est (magnifique – magnifiquee).
3. Il est impossible de travailler avec ce client car il est très (capricieux – capricieuse).
4. Son entreprise est (performant – performante).
5. Ma patronne est (ponctuel – ponctuelle).
6. La production nécessite un potentiel (industriel – industrielle) élevé.
7. Cette femme est (jaloux – jalouse).
8. Maintenant elle gagne plus d'argent c'est pourquoi elle est (heureux – heureuse).
9. Mon collègue aime faire du sport. Il est (sportif – sportive).
10. Le gouvernement organise un défilé (aérien – aérienne) chaque année.

**IV. Indiquez le genre et le nombre des adjectifs qui suivent:**

1. Modernes
2. Génial
3. Vieux
4. Français
5. Nouveaux
6. Intéressant
7. Vides
8. Originaux
9. Coûteux
10. Mauvaises

**V. Dans la liste ci-dessous trouvez des adjectifs conformes et remplissez-en les vides. Faites attention au nombre. *Intéressant – magnifique – nerveux – jeune – paresseux – commercial – régional – beau – nouveau:***

1. Dans mon quartier il y a de ... vitrines.
2. Ils proposent des projets ... .
3. Ces ... gens n'ont pas assez d'expérience.

4. Aujourd'hui mes collègues sont vraiment ... .
5. Le chef veut licencier ces deux parce qu'ils sont ... .
6. Dans notre ville il y a des centres ... .
7. Les sièges ... se trouvent dans le monde entier.
8. Il voit les plus ... jours de sa vie.
9. Cette stratégie permettra de trouver de ... clients.

**VI. Reformulez les propositions en mettant les substantifs et les adjectifs au féminin et au pluriel:**

1. Mon patron est travailleur, organisé et responsable.
2. Notre voisin est coréen. Il est étrange, agressif, peut-être même fou.
3. Ce garçon roux est timide c'est pourquoi il n'est pas très actif.
4. Leur ami est un boxeur professionnel et célèbre. Il est charmant.
5. Son mari est capricieux, désagréable et méchant.

**VII. Faites l'accord (si c'est le cas ) de l'adjectif entre parenthèses en genre et en nombre:**

1. L'intégration (régional) des économies est un aspect important.
2. Notre vie est (beau).
3. Mon travail est (ennuyeux).
4. Notre conduite a un impact (significatif) sur la confiance des investisseurs.
5. Vos actions doivent être (coordonné).
6. Nous avons de (nouveau) collègues.
7. Les gouvernements doivent prendre des mesures (efficace).
8. Il propose des services (professionnel).
9. Elle est (heureux) avec lui.
10. Les accords (commercial) jouent un rôle crucial dans la facilitation des échanges (international).

**VIII. Traduisez les propositions ci-dessous:**

1. Нові інноваційні ідеї радо приймаються (bien accueillies) у діловому світі.
2. Маленькі підприємства грають теж важливу роль.
3. Ці рішення – важливі.
4. Він йде в Міністерство закордонних справ.
5. Вмотивовані підприємці досягають успіху.
6. Ви маєте конкурентоспроможну команду.
7. Італійські партнерки не хочуть співпрацювати.
8. У нас зазвичай довгі бесіди.
9. У мене свіжі новини.
10. Моя мама пишається мною.

**IX. Faites le portrait des gens de votre entourage.**

## THÈME 4. Adjectifs possessifs. Adjectifs démonstratifs

Присвійні прикметники вказують на приналежність предмета особі.

| Займенник   | Чоловічий рід<br>однина | Жіночий рід<br>однина | Чоловічий та<br>жіночий рід<br>множина |
|-------------|-------------------------|-----------------------|----------------------------------------|
| Je          | mon (мій)               | ma (моя)              | mes (мої)                              |
| Tu          | ton (твій)              | ta (твоя)             | tes (твої)                             |
| Il/Elle     | son (його / її)         | sa (його / її)        | ses (його / її)                        |
| Nous        | notre (наш)             | notre (наш)           | nos (наші)                             |
| Vous        | votre (ваш)             | votre (ваш)           | vos (ваші)                             |
| Ils / Elles | leur (їхній)            | leur (їх)             | leurs (їх)                             |

Присвійні прикметники узгоджуються в особі зі словом (іменником або займенником), яке означає власника, і в числі та роді з предметом, яким володіють: *Il fait ses études à la faculté des relations économiques internationales.*

\* Ma, ta, sa перед голосним та h німим замінюються mon, ton, son:

*Mon université*

*Son amie*

*Ton habitude*

Вказівні прикметники вказують на предмет.

| Однина        |             | Чоловічий та жіночий рід<br>множина |
|---------------|-------------|-------------------------------------|
| Чоловічий рід | Жіночий рід |                                     |
| Ce, cet (цей) | Cette (ця)  | Ces (ці)                            |

\* Ce замінюється на cet перед іменниками в чоловічому роді, які розпочинаються на голосну чи h німу:

*Cet étudiant*

*Cet habit*

## EXERCICES

### I. Soulignez l'adjectif possessif qui convient:

1. Nous avons besoin de **notre/nos** clés.
2. J'ai **leur/leurs** passeport.
3. Il doit consulter **son/ses** agenda.
4. Vous repassez **votre/vos** chemise.
5. Tu cherches **ton/ta** stylo.
6. **Mes/mon** sacs sont dans le placard.
7. **Son/sa** amie vient à l'heure.
8. **Ton/ta** entreprise est vraiment performante.
9. **Leur/leurs** investisseurs refusent de donner de l'argent.

### II. Remplacez les points par l'adjectif possessif convenable:

1. Vous pouvez téléphoner à ... patron.
2. Nous pouvons vous laisser ... coordonnées?
3. Je finis ... travail.
4. Elle quitte ... bureau à 19 heures.
5. Tu es devant ... ordinateur.
6. Ils rencontrent ... partenaires.
7. Il revient tard car ... réunion dure longtemps.
8. Les fournisseurs doivent livrer ... produits à temps et en bon état.
9. ... amie veut obtenir une promotion dans ... entreprise.

### III. Pour chaque mot ci-dessous trouvez la forme correspondante de l'adjectif démonstratif:

|              |               |
|--------------|---------------|
| homme M      | relation F    |
| entreprise F | actionnaire M |
| risques P    | problèmes P   |
| cliente F    | étudiant M    |

produits P

employé M

expérience F

compétitivité F

**IV. Soulignez l'adjectif démonstratif qui convient:**

1. Il faut examiner **ces/cette** données pour comprendre les tendances du marché.
2. **Ce/cette** conférence a lieu chaque semaine.
3. Conclure **ce/cet** accord est important.
4. Nous devons prendre en compte **ces/ce** facteurs économiques.
5. Les entreprises s'adaptent à **ces/cette** nouvelle réalité.
6. **Ce/cette** produit nous intéresse.

**V. Complétez les slogans avec ce, cette, cet ou ces:**

1. Achetez ... produit révolutionnaire et transformez votre vie !
2. Profitez de ... offre exclusive
3. Découvrez ... technologies innovantes qui changeront votre façon de travailler.
4. Obtenez ... outil puissant pour améliorer votre productivité.
5. Choisissez ... service de livraison rapide et fiable pour vos besoins urgents.

**VI. Dans les propositions ci-dessous employez les adjectifs démonstratifs et les adjectifs possessifs appropriés:**

1. ... projet ambitieux nécessite ... engagement total et ... soutien financier.
2. ... employés sont déterminés à atteindre ... objectifs.
3. ... entreprise réussit à augmenter ... ventes.
4. ... invention est à toi ? C'est ... invention ?
5. ... avion est à moi. C'est ... avion.

**VII. Traduisez les propositions/ les phrases suivantes:**

1. Він довго вже керує своєю компанією.
2. Ця угода дарує багато можливостей для нашого розвитку.
3. Потрібно змінити твою стратегію.
4. Я приймаю ці міри, щоб покращити мою результативність.
5. Їхня сестра хоче купити цей комп'ютер.
6. Ми рекомендуємо наш ресторан.
7. Твоя студентка пише статтю.
8. Ваші поради допомагають.
9. Ці інвестиції приносять прибуток.
10. Мало людей споживають їхні продукти.



## THÈME 5. Degrés de comparaison des adjectifs: le comparatif et le superlatif

Вищий ступінь порівняння утворюється за допомогою прислівників *plus* (більш), *aussi* (такий же) та *moins* (менш).

*Sa maison est plus grande que notre maison.*

*Sa maison est moins grande que notre maison.*

*Sa maison est aussi grande que notre maison.*

Найвищий ступінь формується за допомогою поєднання прикметника в порівняльному ступені і означеного артикля або присвійного прикметника.

*C'est la moins large rue.*

*Ce sont mes plus petits vases.*

Якщо прикметник у найвищому ступені стоїть після іменника, то означений артикль вживається не тільки перед іменником, а й перед прикметником.

*La ville la plus connue*

*C'est la chambre la moins claire.*

### Les formes particulières:

|                |                               |                                                  |
|----------------|-------------------------------|--------------------------------------------------|
| <b>Bon</b>     | <b>meilleur</b>               | <b>le (la) meilleur(e)</b>                       |
| <b>Mauvais</b> | <b>pire<br/>plus mauvais</b>  | <b>le (la) pire<br/>le (la) plus mauvais(e)</b>  |
| <b>Petit</b>   | <b>plus petit<br/>moindre</b> | <b>le (la) plus petit(e)<br/>le (la) moindre</b> |

\* *Moindre* використовується тільки в абстрактному значенні.

*Mon bureau est plus petit que votre bureau.*

*Elle n'a pas la moindre envie de parler.*

## EXERCICES

### I. Écrivez le comparatif des adjectifs entre parenthèses:

1. (-) Melis est ... (sociable) que Antoine.
2. (+) Il est ... (curieux) que moi.
3. (+) Le salaire minimum en France est ... (élevé) qu'en Espagne.
4. (-) Maintenant les prix des produits sont ... (bas).
5. (-) La demande pour ce produit est ... (fort) que l'offre.
6. (=) La croissance économique de cette région est ... (lent).
7. (=) Ce secteur industriel est ... (compétitif) que les autres.
8. (+) Les investissements étrangers sont ... (important) pour le développement économique.

### II. À vous de comparer:

1. La France / l'Ukraine
2. Le secteur industriel / le secteur commercial
3. Les hommes / les femmes
4. Les exportations / les importations
5. Le pétrole / le gaz
6. L'avion / la voiture

### III. Complétez les phrases ci-dessous par le superlatif des verbes entre parenthèses:

1. (+) La Chine est ... producteur mondial de biens manufacturés. (grand)
2. (-) Le moto Dunkan est ... (cher).
3. (+) Le secteur de l'énergie est le secteur ... de l'économie. (rentable)
4. (-) Cette femme est ... (agréable).
5. (+) Le taux d'investissement est ... en Japon. (élevé)
6. (-) Ton idée est ... (stupide).
7. (+) L'or est le métal ... (précieux).

8. (-) J'habite dans le quartier ... (bruyant).
9. (+) Cet endroit est ... (tranquille).

**IV. Pour les adjectifs ci-dessous donnez la forme du superlatif.**

**Introduisez chaque adjectif dans un contexte (au choix):**

Performant

Efficace

Rentable

Puissant

Petit

Vide

**V. Mettez les adjectifs entre parenthèses au comparatif et au superlatif:**

1. Ce produit est ... sur le marché international. (populaire)
2. Les salaires dans cette industrie sont ... que dans les autres secteurs.  
(élevé)
3. La demande pour ce service est ... que jamais. (fort)
4. Cette entreprise est ... de toutes dans son secteur. (grand)
5. Notre tâche est ... que celle de Paul. (difficile)
6. Ce monument est ... dans le monde. (magnifique)
7. Ma collègue est ... que ton client. (capricieux)
8. Mon travail est ... . (ennuyeux)
9. Il a un problème ... .(grave)

**VI. Quel est pour vous le métier le plus intéressant en économie?**

**VII. En employant systématiquement les adjectifs au comparatif et au superlatif, faites la comparaison entre deux entreprises de votre choix.**

## THÈME 6. Présent de l'indicatif

Теперішній час вказує на те, що дія відбувається зараз, в даний момент, або дія повторюється регулярно. За типом відмінювання дієслова поділяються на 3 групи.

| Група                                          | Закінчення                                     | Приклади                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| I група (-er)                                  | <b>-e, -es, -e, -ons, -ez, -ent</b>            | Par <u>l</u> er<br>je parl <u>e</u><br>tu parl <u>es</u><br>il/elle/on parl <u>e</u><br>nous parl <u>ons</u><br>vous parl <u>ez</u><br>ils/elles parl <u>ent</u>     |
| II група (-ir)                                 | <b>-is, -is, -it, -issons, -issez, -issent</b> | Fin <u>i</u> r<br>je fin <u>is</u><br>tu fin <u>is</u><br>il/elle/on fin <u>it</u><br>nous fin <u>issons</u><br>vous fin <u>issez</u><br>ils/elles fin <u>issent</u> |
| Більшість дієслів                              | <b>-s, -s, -t, -ons, -ez, -ent</b>             | Venir<br>je vi <u>en</u> s<br>tu vi <u>en</u> s<br>il/elle/on vi <u>en</u> t<br>nous ven <u>on</u> s<br>vous ven <u>ez</u><br>ils/elles vienn <u>ent</u>             |
| Дієслова, які закінчуються на -cre, -tre, -dre | <b>-s, -s, -ø, -ons, -ez, -ent</b>             | Prend <u>re</u><br>je prend <u>s</u><br>tu prend <u>s</u><br>il/elle/on prend<br>nous pren <u>on</u> s<br>vous pren <u>ez</u><br>ils/elles prenn <u>ent</u>          |
| Pouvoir, vouloir, valoir                       | <b>-x, -x, -t, -ons, -ez, -ent</b>             | Pouvoir<br>je pe <u>u</u> x<br>tu pe <u>u</u> x                                                                                                                      |

|                                                                                                   |                              |                                                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                   |                              | il/elle/on peut<br>nous pouv <u>ons</u><br>vous pouv <u>ez</u><br>ils/elles peuv <u>ent</u>                                                                           |
| дієслова, основа яких закінчується на <i>ll</i> або групу приголосних ( <i>cueillir, offrir</i> ) | -e, -es, -e, -ons, -ez, -ent | Cueillir<br>je cueill <u>e</u><br>tu cueill <u>es</u><br>il/elle/on cueill <u>e</u><br>nous cueill <u>ons</u><br>vous cueill <u>ez</u><br>ils/elles cueill <u>ent</u> |

- При відмінюванні дієслів на **-cer** у першій особі множини **c** → **ç**: *je commence / nous commençons*.
- При відмінюванні дієслів на **-ger** у першій особі множини потрібно додати **e** після **g**: *je mange / nous mangeons*.
- При відмінюванні дієслів на **-oyer, -uyer** літера **y** → **i**:  
*employer: j'emploie, tu emploies, il emploie, nous employons, vous employez, ils emploient*.
- При відмінюванні дієслів на **-ayer** літера **y** може як переходити, так і не переходити в **i**:  
*payer: je paie/paye, tu paies/payes, il paie/paye, nous payons, vous payez, ils paient/payent*.
- Якщо в передостанньому складі інфінітиву **e** німе, то в усіх особах однини та 3-й особі множини воно змінюється на **è**:

*Se promener*

*Je me promène*

*Tu te promènes*

*Il se promène*

*Nous nous promenons*

*Vous vous promenez*

*Ils se promènent*

• При відмінюванні дієслів на **-eler, -eter** німе **e** з передостаннього складу в усіх особах однини та 3-й особі множини переходить у відкритий звук [ɛ]:

1. шляхом додавання accent grave до **e** в передостанньому складі (*geler, acheter* та подібні):

*acheter: j'achète, tu achètes, il achète, nous achetons, vous achetez, ils achètent*

2. шляхом подвоєння приголосної **l** або **t** (*appeler, jeter, projeter, feuilleter* та подібні):

*appeler: j'appelle, tu appelles, il appelle, nous appelons, vous appelez, ils appellent* [3].

## Le présent – Verbes fréquents

|                                                                                                          |                                                                                                                                               |                                                                                                                                    |                                                                                                                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>aller</b><br>je vais<br>tu vas<br>il/elle/on va<br>nous allons<br>vous allez<br>ils/elles vont        | <b>s'appeler</b><br>je m'appelle<br>tu t'appelles<br>il/elle/on s'appelle<br>nous nous appelons<br>vous vous appelez<br>ils/elles s'appellent | <b>attendre</b><br>j' attends<br>tu attends<br>il/elle/on attend<br>nous attendons<br>vous attendez<br>ils/elles attendent         | <b>avoir</b><br>j' ai<br>tu as<br>il/elle/on a<br>nous avons<br>vous avez<br>ils/elles ont                      |
| <b>boire</b><br>je bois<br>tu bois<br>il/elle/on boit<br>nous buvons<br>vous buvez<br>ils/elles boivent  | <b>conduire</b><br>je conduis<br>tu conduis<br>il/elle/on conduit<br>nous conduisons<br>vous conduisez<br>ils/elles conduisent                | <b>connaître</b><br>je connais<br>tu connais<br>il/elle/on connaît<br>nous connaissons<br>vous connaissez<br>ils/elles connaissent | <b>courir</b><br>je cours<br>tu cours<br>il/elle/on court<br>nous courons<br>vous courez<br>ils/elles courent   |
| <b>devoir</b><br>je dois<br>tu dois<br>il/elle/on doit<br>nous devons<br>vous devez<br>ils/elles doivent | <b>dire</b><br>je dis<br>tu dis<br>il/elle/on dit<br>nous disons<br>vous dites<br>ils/elles disent                                            | <b>écrire</b><br>j' écris<br>tu écris<br>il/elle/on écrit<br>nous écrivons<br>vous écrivez<br>ils/elles écrivent                   | <b>être</b><br>je suis<br>tu es<br>il/elle/on est<br>nous sommes<br>vous êtes<br>ils/elles sont                 |
| <b>faire</b><br>je fais<br>tu fais<br>il/elle/on fait<br>nous faisons<br>vous faites<br>ils/elles font   | <b>finir</b><br>je finis<br>tu finis<br>il/elle/on finit<br>nous finissons<br>vous finissez<br>ils/elles finissent                            | <b>lire</b><br>je lis<br>tu lis<br>il/elle/on lit<br>nous lisons<br>vous lisez<br>ils/elles lisent                                 | <b>manger</b><br>je mange<br>tu manges<br>il/elle/on mange<br>nous mangeons<br>vous mangez<br>ils/elles mangent |

|                                                                                                                   |                                                                                                                        |                                                                                                                |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>mettre</b><br>je mets<br>tu mets<br>il/elle/on met<br>nous mettons<br>vous mettez<br>ils/elles mettent         | <b>offrir</b><br>j' offre<br>tu offres<br>il/elle/on offre<br>nous offrons<br>vous offrez<br>ils/elles offrent         | <b>parler</b><br>je parle<br>tu parles<br>il/elle/on parle<br>nous parlons<br>vous parlez<br>ils/elles parlent | <b>pouvoir</b><br>je peux<br>tu peux<br>il/elle/on peut<br>nous pouvons<br>vous pouvez<br>ils/elles peuvent |
| <b>prendre</b><br>je prends<br>tu prends<br>il/elle/on prend<br>nous prenons<br>vous prenez<br>ils/elles prennent | <b>recevoir</b><br>je reçois<br>tu reçois<br>il/elle/on reçoit<br>nous recevons<br>vous recevez<br>ils/elles reçoivent | <b>savoir</b><br>je sais<br>tu sais<br>il/elle/on sait<br>nous savons<br>vous savez<br>ils/elles savent        | <b>suivre</b><br>je suis<br>tu suis<br>il/elle/on suit<br>nous suivons<br>vous suivez<br>ils/elles suivent  |
| <b>venir</b><br>je viens<br>tu viens<br>il/elle/on vient<br>nous venons<br>vous venez<br>ils/elles viennent       | <b>voir</b><br>je vois<br>tu vois<br>il/elle/on voit<br>nous voyons<br>vous voyez<br>ils/elles voient                  | <b>vouloir</b><br>je veux<br>tu veux<br>il/elle/on veut<br>nous voulons<br>vous voulez<br>ils/elles veulent    |                                                                                                             |



## EXERCICES

### I. Remplissez les cases par les formes verbales appropriées:

|          | je | elles | Nous | tu | on | vous |
|----------|----|-------|------|----|----|------|
| être     |    |       |      |    |    |      |
| avoir    |    |       |      |    |    |      |
| faire    |    |       |      |    |    |      |
| parler   |    |       |      |    |    |      |
| choisir  |    |       |      |    |    |      |
| écrire   |    |       |      |    |    |      |
| prendre  |    |       |      |    |    |      |
| analyser |    |       |      |    |    |      |
| habiter  |    |       |      |    |    |      |
| finir    |    |       |      |    |    |      |

### II. Trouvez le bon sujet pour chaque phrase:

- Nous
- Mon patron
- Les clients
- Je
- Vous
- Tu
- habites à Odesa
- allons devenir statisticiens
- veulent acheter notre produit
- agissez conformément à notre plan
- perd du temps à la recherche des solutions
- travaille dans une entreprise française

### III. Soulignez la forme verbale convenable:

1. Mon collègue **est/sont** responsable de la vente des services.
2. J'**effectue/effectues** une tâche importante.
3. Nous **payons/paient** beaucoup.
4. Tu **prend/prends** mon livre.

5. Ces hommes d'affaire **vit/vivent** en France.
6. Notre client **a/avons** besoin d'un stylo.
7. Vous **finissez/finissons** votre travail.
8. Nous **accomplissons/accomplissez** une mission diplomatique.
9. Elles **offrent/offre** des cadeaux.
10. Chaque jour je **viens/viennent** au travail avec le sourire.

**IV. Dans les propositions ci-dessous ajoutez les terminaisons en accord avec les verbes:**

1. Nous part... souvent en voyage d'affaire.
2. Ils atten... les instructions.
3. Vous fait... un régime parce que vous voul... maigrir
4. Elles ne dorm...pas bien.
5. Je réfléchi... à sa proposition.
6. Nous fin... tard.
7. Tu réserv... une chambre.
8. Elles se voi... à leur bureau.
9. Il pass... son week-end en famille.
10. Nous mang... beaucoup.

**V. Donnez le présent de l'indicatif des verbes entre parenthèses:**

1. Mon chef (vouloir) augmenter mon salaire.
2. Il (employer) notre produit avec plaisir.
3. Ces femmes étranges (jeter) leur argent par la fenêtre.
4. J'(acheter) des costumes.
5. Vous (être) à votre bureau?
6. Le lundi nous (se rendre) au quartier d'affaires.
7. Nous (connaître) le responsable de cette société.
8. Tu (choisir) un lieu pour notre nouveau siège.
9. Notre équipe (sortir) le soir.

10. Mon frère n'(obéir) pas aux parents.

**VIII. Traduisez les propositions ci-dessous:**

1. Мого директора звати П'єр.
2. У мене проблеми на роботі.
3. Вони пишуть мотиваційний лист.
4. Ми відповідаємо на імейл.
5. Мій друг працює в Apple. Він продає телефони.
6. Ви збираєте (réunir) команду.
7. Вона дороблює домашнє завдання і йде спати.
8. Він стає експертом в економічній сфері.
9. Банк відкривається в 9 годині.
10. Його колега повинен проаналізувати запит та пропозицію.

**VI. Imaginez que vous avez un entretien. Il faut vous présenter.**

**VII. Choisissez une entreprise célèbre et parlez-en.**

## THÈME 7. Questions et négations

Запитання у французькій мові можна побудувати різними способами:

- За допомогою **інтонації**: порядок слів у реченні залишається прямим, як у звичайному оповідальному реченні, але вимовляється з поступовим зростанням інтонації. Подібний вид питання характерний для розмовної мови.

*Vous avez une voiture?*

*Ils font des exercices?*

*Il a de l'argent?*

*Ses amis travaillent beaucoup?*

- За допомогою обороту **est-ce que**: порядок слів у реченні так само прямий. Цей оборот ставиться на початку речення, але якщо є питальне слово, тоді після нього. Такий спосіб будування заперечення використовується як в розмовній, так і в письмовій мові.

*Est-ce que vous avez une voiture?*

*Est-ce qu'ils font des exercices?*

*Est-ce qu'il a de l'argent?*

*Est-ce que ses amis travaillent beaucoup?*

- За допомогою **інверсії** (високий стиль, зазвичай використовується на письмі). Це зворотний порядок слів у реченні, коли підмет міняється місцями з присудком. В усному мовленні бажано уникати інверсію.

*Avez-vous une voiture?*

*Font-ils des exercices?*

\* Якщо дієслово та підмет, виражений займенником, закінчуються на голосну, то між ними потрібно вставити **-t-**, щоб було зручніше вимовляти:

*A-t-il de l'argent?*

\* Якщо підмет виражений іменником, то вводиться займенник:

*Ses amis travaillent-ils beaucoup?*

*Votre père joue-t-il au football?*

**Заперечення** формується по наступній формулі: **ne/n' + дієслово + pas**.

Важливо розглянути, як змінюється артикль у заперечні формі:

- означені артиклі лишаються без змін:

*Je n'aime pas le café.*

- неозначені артиклі та часткові артиклі змінюються на **de/d'**:

*Nous n'avons pas de voiture.*

*Ils ne font pas d'exercices.*

*Il n'a pas d'argent.*

Проте після **ce n'est pas** чи **ce ne sont pas** неозначений та частковий артикль лишаються без змін.

*Ce n'est pas une voiture.*

*Ce ne sont pas des oranges.*

*Ce n'est pas du thé.*

## EXERCICES

**I. Dans les propositions qui suivent, transformez la structure énonciative par la structure interrogative. Faites attention à l'intonation:**

1. Il connaît bien cette personne.
2. J'ai un costume.
3. Nous habitons à l'hôtel.
4. Vous avez des idées.
5. Cet ordinateur est puissant.
6. Leurs voitures sont rapides.
7. Les collègues discutent les principales tendances du marché.
8. Nous devons changer notre stratégie du marketing.

**II. Dans les formes interrogatives suivantes introduisez *est-ce que*. Observez les structures syntaxiques des propositions:**

1. La réunion commence à 15 heures?
2. Tu préfères lire des livres le soir?
3. C'est plus pratique?
4. Nous allons travailler dans cette start-up?
5. Le bureau est bruyant?
6. Ils sont divorcés.
7. Vous savez quel est l'impact des politiques gouvernementales sur la croissance économique?
8. Il explique le rôle des banques centrales dans la stabilisation de l'économie?

**III. Reformulez les questions en changeant l'ordre des mots:**

1. Tu as du mal à te concentrer?
2. Vous vous déplacez en bus?
3. Les réunions sont longues?

4. Le chef arrive en retard au travail?
5. Son amie crée son entreprise?
6. Vous mesurez la performance économique de l'Ukraine?
7. Les entreprises peuvent s'adapter aux nouvelles tendances du commerce?
8. L'activité économique se résume à produire des biens et des services?

**IV. Transformez à la forme négative:**

1. Nous avons un travail.
2. Vous avez des questions.
3. La dette diminue.
4. C'est une offre attrayante.
5. Ils luttent contre la corruption.
6. Cette entreprise utilise des technologies innovantes.
7. Mes étudiants étudient l'économie.
8. J'ai une carte bancaire.

**V. Donnez des réponses négatives aux questions suivantes:**

1. Tu apportes du travail chez toi?
2. Les prix baissent?
3. Ils conclurent un accord?
4. Ce sont des investisseurs japonais?
5. Tu calcules les coûts?
6. Les produits doivent être conformes à leurs règles de fabrication?
7. Vous vendez des montres?
8. C'est un secteur économique?

**VI. Retrouvez et nommez les différences entre les images ci-dessous:**

Par exemple: on ne vend pas de vin [4].



**VII. Traduisez les propositions ci-dessous:**

1. Ціль підприємства запропонувати якісний продукт, послугу?
2. Їхній завод не виготовляє машини.
3. Ви аналізуєте тенденції розвитку ринка?
4. Поль консультує шефа?
5. Ми не шукаємо клієнтів.
6. Вартість транспортування висока?
7. У мене немає ручки.
8. Це не проблема.



## RÉVISION

### I. Donnez le féminin des noms suivants:

1. Entrepreneur: ...
2. Directeur: ...
3. Chef d'entreprise: ...
4. Associé: ...
5. Investisseur: ...
6. Actionnaire: ...
7. Informaticien: ...

### II. Dans les propositions qui suivent écrivez les noms au pluriel:

1. L'entreprise embauche un nouveau directeur financier.
2. Le marché du travail est très compétitif en ce moment.
3. L'actionnaire principal vote en faveur de la proposition.
4. Le produit est disponible dans trois tailles différentes.
5. Le responsable des ressources humaines organise une formation pour cet employé.
6. Le client exprime sa satisfaction du service reçu.
7. Le manager prend une décision risquée pour assurer l'avenir de l'organisation.

### III. Soulignez l'article qui convient:

1. Notre client veut **un/le** rendez-vous avec **un/le** chef d'entreprise.
2. Ce sont **des/les** entreprises performantes.
3. Je veux te donner **une/la** tâche importante.
4. **Une/La** gestion d'équipe prend beaucoup de temps.
5. Ses produits attirent **des/les** clients.
6. **Un/Le** prix de cette voiture est trop élevé.
7. **La/Une** banque est **une/la** institution financière.
8. Ne perds pas ton espoir, après tout **un/le** soleil brille pour tout le monde.

9. Donnez-moi **un/le** stylo pour signer **un/l'**accord.
10. **Une/La** solution la plus sécurisée est de licencier **une/la** personne.

**IV. Remplacez les points par l'article convenable:**

1. Vous êtes ... étudiant diligent.
2. Ce jeune homme fait ses études à ... faculté des relations économiques internationales.
3. Quel est ... prix?
4. Il veut louer ... voiture.
5. D'abord je dois consulter ... agenda.
6. ... vacances sont terminées.
7. Pour prendre ... bonne décision vous devez analyser ... chiffres.
8. Pour réussir il faut avoir ... attitude entrepreneuriale.
9. ... lancement d'... entreprise est ... projet risqué.
10. ... économiste est chargé de résoudre ... problèmes financiers.

**V. Traduisez les propositions ci-dessous:**

1. Зазвичай люди не люблять чекати.
2. Нарада розпочинається в 16 годин.
3. Від будинку до роботи дорога займає 22 хвилини.
4. За гроші щастя не купиш.
5. Назва підприємства – Echo.
6. Ми хочемо купити акції якоїсь компанії.
7. У мене новини. Цей чоловік збирається профінансувати проект.
8. Завтра у них зустріч з дуже відомим інвестором.
9. Я пропоную продавати послуги та товари в Інтернеті.
10. Економіка – це наука про багатство.

**VI. Mettez les verbes entre parenthèses au présent de l'indicatif:**

1. Je (parler) à mon client.

2. Il (travailler) dur.
3. Les actionnaires (investir) dans des projets rentables.
4. Les employés (réfléchir) à des solutions pour améliorer la productivité.
5. Les entreprises (grandir) grâce à des partenariats stratégiques.
6. Les collègues (participer) à des formations pour développer leurs compétences.
7. Les entreprises (produire) des biens et des services.
8. Les économistes (prédire) les crises économiques.

**VII. Donnez le présent de l'indicatif des verbes suivants:**

1. Les clients (acheter) des produits de qualité.
2. Mon patron (s'appeler) Paul Mack.
3. Ils (payer) des frais de transport.
4. Les entreprises (employer) des milliers de personnes pour assurer leur fonctionnement.
5. Nous (manger) dans la cantine.
6. Pendant la pause on (se promener) dans le parc.
7. Nous (commencer) la réunion à l'heure.
8. Cette usine (jeter) beaucoup de déchets dans la rivière.

**VIII. Mettez au féminin les unités lexicales des séries ci-dessous, relevez un élément intrus et expliquez votre choix:**

1. rêveur – petit – intelligent – méchant – meilleur
2. jaloux – beau – faux – dynamique – long
3. heureux – capricieux – nerveux – sérieux – italien
4. étranger – amoureux – léger – fier – dernier
5. sportif – agressif – bon – attentif – actif
6. mignon – californien – aérien – premier – brésilien
7. fou – professionnel – informel – essentiel – industriel

**IX. Mettez au féminin les adjectifs entre parenthèses:**

1. Cette entreprise est très (innovant).
2. La directrice financière est (compétent et rigoureux).
3. La décision est (judicieux et bénéfique).
4. Notre chef a (nouveau) idée.
5. C'est une approche (créative).
6. La stratégie élaborée par lui est (efficace).
7. Son équipe apprend à utiliser les réseaux sociaux de manière (professionnel).
8. L'étudiant étudie deux langues (étranger).

**X. Employez les adjectifs entre parenthèses au pluriel:**

1. Je voudrais parler de mes (nouveau) projets.
2. Ils cherchent leurs (vieux) journaux.
3. Les échanges (commercial et international) favorisent le développement économique.
4. Ce choix peut avoir des conséquences (social, majeur).
5. Ses actions sont (essentiel) pour stimuler la croissance économique.
6. Les ressources (naturel) sont (important).
7. Cela a un impact sur les marchés (financier mondial).
8. Les banques (central) contrôlent tout.

**XI. Complétez les vides avec les adjectifs possessifs qui conviennent:**

1. ... entreprise connaît une forte croissance cette année.
2. Ils ont besoin de l'investissement pour développer ... projet.
3. Excusez-moi, où est ... bureau ? J'ai besoin de récupérer ... documents importants.
4. Les travailleurs doivent respecter ... horaires de travail.
5. ... clients sont satisfaits de vos produits et services.
6. Elle a besoin d'augmenter ... revenus pour ne plus économiser.

7. Comment peux-tu améliorer ... compétences en matière de négociation ?
8. Nous devons réduire ... dépenses pour maintenir ... rentabilité.

**XII. Remplacez les points par l'adjectif démonstratif convenable:**

1. ... prix est très élevé.
2. ... monnaie est utilisée dans plusieurs pays.
3. ... budget est équilibré.
4. ... entreprises créent de nombreux emplois.
5. ... offre d'emploi est très intéressante pour les jeunes diplômés.
6. Je vais vous montrer ... graphique qui illustre la croissance des ventes.
7. Les travailleurs ont besoin de connaître ... règles de sécurité.
8. Nous allons discuter ... proposition de collaboration avec nos partenaires.

**XIII. Formulez les questions: a) en introduisant l'intonation ; b) en employant *est-ce que* ; c) en utilisant l'inversion:**

1. Tu signes un contrat.
2. Nous révolutionnons le monde du travail.
3. Ils peuvent réduire les coûts de production.
4. Il est essentiel d'investir dans la construction de bâtiments.
5. Les innovations technologiques jouent un rôle majeur dans la transformation des économies.
6. L'économie numérique ouvre de nouvelles opportunités d'affaires.
7. La formation favorise l'acquisition de compétences nécessaires.

**XIV. Transformez à la forme négative:**

1. C'est une bonne idée.
2. Il boit souvent du café.
3. Le gouvernement adopte une nouvelle politique.
4. L'entreprise lance un produit intéressant.

5. Ses décisions influencent le développement de notre projet.
6. Les consommateurs montrent des adaptations à l'inflation.
7. La France utilise les instruments de la diplomatie commerciale pour apporter du soutien.

**XV. Complétez les phrases ci-dessous en utilisant le comparatif:**

1. (+) La réunion est ... que la précédente. (long)
2. (-) Son comportement est ... que celui de son frère. (mauvais)
3. (=) Ce projet est ... .(intéressant)
4. (+) Les taux de chômage en Espagne sont ... que ceux du Royaume-Uni. (élevé)
5. (-) Le secteur de la technologie en Californie est ... que celui de l'Oklahoma. (dynamique)
6. (=) Le secteur des services est ... le secteur manufacturier. (important)
7. (+) Les coûts de production en Chine sont ... qu'en Europe. (bas)
8. (-) La livraison de Glovo est ... que celle de Bolt. (rapide)

**XVI. Complétez les phrases suivantes en utilisant le superlatif:**

1. (-) Tokio est ... ville dans le monde entier. (beau)
2. (-) Ces fauteuils sont ... . (confortable)
3. (+) Apple est l'entreprise ... au monde. (rentable)
4. (-) L'industrie pharmaceutique est le secteur ... .(dynamique)
5. (+) New York est la ville ... pour les investissements internationaux. (attractif)
6. (+) Amazon se positionne comme l'entreprise ... en termes de capitalisation boursière. (puissant)
7. (-) Ces produits restent ... de tous les temps. (vendu)
8. (+) Le Japon est souvent considéré comme le pays ... grâce à ses inventions révolutionnaires. (innovant)

## СПИСОК ЛІТЕРАТУРИ

1. Гладка В.А., Сопилюк Н.М. Cours pratique de français: niveau débutant = Практичний курс французької мови: початковий рівень: навчальний посібник. Чернівці: Видавничий Дім «Родовід», 2015. 388 с.
2. Крючков Г. Г. Французька мова: Початковий курс: Підручник. Київ: Вища шк., 2009. 367 с.
3. Akyuz A., Bazelle-Schahmaei B., Bonenfant J., Gliemann M.-F. Focus: Grammaire du français: A1-B1. Paris: Hachette, 2015. 392 p.
4. Glaud L., Lannier M., Loiseau Y. Grammaire essentielle du français: A1-A2. Didier, 2015. 288 p.

ДЛЯ НОТАТОК



ДЛЯ НОТАТОК

*Навчальне видання*

## **ДРУГА ІНОЗЕМНА МОВА**

### **МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ**

до самостійної роботи  
для здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
спеціальності 292 Міжнародні економічні відносини

**Укладач**  
**Кривоніс Діана Вікторівна**

*В авторській редакції*

Підп. до друку 19.10.2023. Формат 60х84/16  
Ум.-друк. арк. 2,9. Наклад 30 пр.  
Зам. № 1317.

Видавець Букаєв Вадим Вікторович  
вул. Пантелеймонівська, 34, м. Одеса, 65012  
Свідоцтво суб'єкта видавничої справи ДК № 2783 від 02.03.2007 р.  
Тел.: +380949464393, 0487431393 e-mail: 7431393@gmail.com