

Р. Г. Кіртока

кандидат економічних наук,
доцент кафедри бухгалтерського обліку, аналізу та аудиту

**УДОСКОНАЛЕННЯ ОБЛІКУ ГРОШОВИХ
КОШТІВ НА ПРОМИСЛОВОМУ ПІДПРИЄМСТВІ
З ВИКОРИСТАННЯМ ПРОГРАМИ
«1-С: БУХГАЛТЕРІЯ 8.3»**

Для ефективного використання наявних коштів підприємству потрібно правильно організувати їх облік, тому обов'язковим є виконання завдань бухгалтерського обліку грошових коштів.

Позитивними моментами в організації обліку грошових коштів на підприємстві є комп'ютеризація обліку. Така форма організації обліку дає можливість поєднувати професійні якості та функції працівника з безмежними інтелектуальними можливостями комп'ютерів та програмного забезпечення.

За результатами діяльності більшості підприємств, використання автоматизованої форми обліку дає певні переваги. Так, значно підвищується своєчасність і точність обробки облікової інформації, формування первинних та звітних документів. Крім цього, згідно з чинним законодавством, певні форми обов'язкової податкової та фінансової звітності можуть надаватися в державні установи в електронному вигляді та через електронні соціальні мережі. Виходячи з зазначеного, керівництву підприємств можна рекомендувати перехід до автоматизованої форми бухгалтерського обліку [1, с. 254].

Від автоматизації бухгалтерського обліку можна очікувати такі результати: відбувається впорядкування інформаційних потоків — при автоматизованому бухгалтерському обліку з'являється можливість отримати будь-яку вибірку даних натисканням кількох клавіш; знижується ризик виникнення помилок, що врятує підприємство від штрафів і санкцій податкових органів; бухгалтерський облік стає більш економічним, з'являється можливість оптимізувати оподаткування без зайвих ризиків; автоматизація бухгалтерського обліку підвищує його оперативність.

Для автоматизації обліку грошових коштів на підприємстві доцільно порекомендувати використання програмних продуктів корпорації «Парус — Підприємство», «1-С: Бухгалтерія». В Україні більш широкого розповсюдження набула програма «1-С: Підприємство 8.3» [2, с. 26].

Система програм «1-С: Підприємство» призначена для вирішення широкого спектра задач автоматизації обліку, які стоять перед сучасними підприємствами, що динамічно розвиваються. Вона є системою прикладних рішень, побудованих за єдиними принципами і на єдиній технологічній платформі «1-С: Підприємство». Керівник може вибрати рішення, яке відповідає актуальним потребам підприємства і надалі розвиватиметься у міру зростання підприємства або розширення задач автоматизації.

Програма «1-С: Бухгалтерія» має певні переваги, такі як [3, с. 426]: наявність готових налаштувань; за невеликий період часу можливе отримання потрібних документів з використанням певних форм; відсутність потреби у високій кваліфікації спеціалістів; отримання програми в певний момент, яка відповідатиме максимально на завдання, які були висунуті.

Хорошим доповненням до програми «1-С: Бухгалтерія» є програма 1-С за моделлю SaaS. Податкове планування «1-С онлайн» — це доступ до програм 1-С за моделлю SaaS (бізнес-додатки в оренду), який є електронним ресурсом з режимом доступу: <http://www.nalogovnet.com/uk/nalogi/5969-1s-onlajn-eto-dostup-k-programam-1s-po-modjeli-saasbiznes-prilozhenija-v-arjen-du.html/>, що допомагає співробітникам мати доступ до програми за логіном і паролем, за допомогою якого вони підключаються до системи з будь-якого комп'ютера, що має доступ до Інтернету, і без установки програмного забезпечення отримують доступ до необхідної програми в режимі он-лайн в будь-якій точці світу. При цьому не потрібна установка додаткового програмного забезпечення чи наявність певної платформи [4].

Під час обліку грошових коштів у касі програма «1-С: Бухгалтерія 8.3» автоматизує взаємодію між фінансовими службами, контролюючими рух готівкових грошових коштів, і касами підприємства — місцями зберігання готівки. Прикладне рішення забезпечує формування необхідних платіжних документів: прибуткових касових ордерів, видаткових касових ордерів. Грошові документи можуть бути сформовані на підставі наявних заявок на витрачання грошових коштів, замовлень, рахунків на оплату. Для оформлення платежів передбачено спеціальне робоче місце касира, в якому відображається список всіх не оплачених документів.

Література

1. Бутинец Ф. Ф. Бухгалтерський учет [Текст] / Ф. Ф. Бутинец, Н. М. Малюга. — Житомир: ПП «Рута», 2013. — 478 с.
2. Кирейцев Г. Г. Глобализация экономики и унификация методологии бухгалтерского учета с 1-С [Текст] : Научный доклад / Г. Г. Кирейцев. — Изд. 2-е, перераб. и доп. — Житомир: ЖІГТУ, 2015. — 76 с.

3. Костюченко В. М. Финансовый учет [Текст] : учебник / В. М. Костюченко, І. Ю. Кравченко, С. Ф. Голов. — К. : Либра, 2014. — 976 с.
4. Кузьменко А. В. Актуальність та перспективи автоматизації бухгалтерського обліку [Електронний ресурс] / А. В. Кузьменко, І. Д. Піголь. — Режим доступу: http://www.rusnauka.com/16_ADEN_2010/Economics/68189.doc.htm. — Назва з екрана.