

роль в этой системе отводится тем нормам, которые закрепляются в компетенционных актах и должностных инструкциях, разрабатываемых применительно к специфике конкретных органов управления.

Как акты локального управления, должностные инструкции представляют собою своеобразный свод правил, из которых каждый работник акта управления может подчеркнуть сведения о том, какова его роль в общем деле, какие функции и обязанности на него возлагаются, а также какие права для их исполнения ему предоставляются.

Практически в научно-обоснованных должностных инструкциях содержится общественный акт рациональной деятельности по осуществлению определенных управленческих функций и решению конкретных управленческих задач. Они являются основой разумной работы, базирующейся на объективно обусловленном разделении и кооперации управленческого труда, поскольку создают условия для того, чтобы работать быстро и самым оптимальным способом благодаря сокращению нерациональных, а зачастую излишних усилий, которые затрачиваются на выполнение несвойственных должному управленческому работнику функций, либо на дублирование работ, выполняемых несколькими работниками одновременно.²

Учитывая это, вряд ли можно согласиться с довольно распространенным и нередко проповедуемым с большим пафосом, (хотя по выражению Г. Эмирсона «совершенно беграмотным») мнением о том, будто-бы стандартные инструкции убивают в работнике инициативу, превращают его в автомат³. На самом деле, органы управления (в том числе администрации предприятий и фирм), которые не уделяют разработке должностных инструкций должного внимания не способны обеспечить ритмичную работу своего управленческого аппарата. Они затрачивают, как правило, значительно больше других аналогичных органов управления времени и энергии на выполнение того же объема управленческих работ.

Это объясняется тем, что отсутствие писанных должностных инструкций и других компетенционных актов (в частности, наставлений, руководств и т.п.) не позволяет органу управления фиксировать рациональные и проверенные опытом приёмы и методы работы управленческих работников, закреплять для них относительно устойчивые формы организационного взаимодействия, а также определять содержание их реализации полномочий. Иначе говоря, борьба со «страшным стеснением инициативы», порождаемым будто-бы внедрением должностных инструкций оборачивается на практике ничем не

Орлова В.А.

Одесский национальный университет имени И.И. Мечникова

ДОЛЖНОСТНЫЕ ИНСТРУКЦИИ КАК СРЕДСТВО ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА УПРАВЛЕНЧЕСКОГО ПЕРСОНАЛА

Одним из важнейших условий повышения эффективности деятельности управленческого персонала является создание нормативной базы правового регулирования управленческого труда.¹

Под нормативной базой правового регулирования управленческого труда понимается объективно обусловленная система правовых норм, которые определяют юридический статус, функции, полномочия, а также формы методы и порядок деятельности участников управленческого труда на разных этапах осуществления управленческих задач. При этом разрешающая

оправданными потерями, избежать которых возможно лишь на основе четкого правового регулирования управленческого труда работников на всех уровнях управления.⁴

Вышеизложенное позволяет сделать вывод о том, что рациональное правовое регулирование управленческого труда без использования должностных инструкций практически невозможно, поскольку именно в этих правовых актах определяются режим и порядок деятельности работников аппарата управления по осуществлению конкретных управленческих функций и решению соответствующих управленческих задач. Они должны в полной мере раскрывать цели и требования действующих законов и нормативных актов вышестоящих органов управления путем их конкретизации, дополнения и развития применительно к специфике конкретных объектов управления в рамках соответствующих предприятий и фирм.

Именно такой подход может позволить значительно уменьшить возможности произвольного толкования служебных прав и обязанностей различных категорий управленческих работников, что в свою очередь будет способствовать внедрению должностных инструкций как индивидуальных регламентационных актов в общую систему взаимосвязанных нормативных актов, которые комплексно регулируют все основные стороны организации управленческого труда руководителей и специалистов конкретных органов управления, включая администрации государственных и частных предприятий, корпораций и фирм.

Литература :

1. Васильев А.С. Подготовка и принятие управленческих решений организационно-правовые проблемы. Одесса БАХВА. 1997.С. 153-154
2. Васильев А.С. Організаційно-правові питання вдосконалення особистої праці керівників // Юридичний вестник,1995.-№2.
3. Научная организация труда и управления. - М.-экономика ,1965.-С.300
4. Казарновский А.С. И так ставим должностную инструкцию...//Экономика и организация промышленного производства.-1985.-№3-С. 195.
5. Васильев А.С. Место и роль актов государственного управления в системе управленческой деятельности// Актуальные проблемы государства и права.- Выпуск.2, Одесса,-1995.