

Список використаної літератури

1. Бойчук А.А. Сучасні форми бухгалтерського обліку та їх розвиток в Україні / А.А. Бойчук, М.С. Лисяк // Наука й економіка. – 2011. – № 1. – С. 65–67.
2. Остап'юк М.Я. Історія бухгалтерського обліку: навчальний посібник / М.Я. Остап'юк, М.Р. Лучко, Й.Я. Даньків. – К.: Знання, 2005. – 276 с.
3. Соколов Я.В. Бухгалтерський учет: от истоков до наших дней / Я.В. Соколов. – М.: ЮНИТИ, 1996 – 638 с.
4. Стеців Л. Форма бухгалтерського обліку: проблеми і рішення / Л. Стеців // Регіональні перспективи. – 2001. – № 4(17). – С. 103–104.
5. Терехова В.А. Формы бухгалтерского учета: краткий обзор и современное состояние / В.А. Терехова // Международный бухгалтерский учет. – 2003. – № 1 (49). – С. 3–8.

І. С. Бріткаріу

студ. І курсу магістратури

спеціальність «Облік і оподаткування»

Науковий керівник: к.е.н., доц. М. М. Гоголь

ОСНОВНІ АСПЕКТИ ОБЛІКУ РОЗРАХУНКІВ З ПІДЗВІТНИМИ ОСОБАМИ НА ПІДПРИЄМСТВІ

Кожне підприємство має розрахунки в системі обліку: розрахунки з оплати праці, з покупцями і замовниками, з підзвітними особами, тощо. Розглядаючи облік розрахунків із підзвітними особами на підприємствах нашої країни варто відзначити, що як складова системи обліку він має бути організований на принципах своєчасності, повноти і достовірності інформації.

На законодавчому рівні регулювання процесу обліку розрахунків з підзвітними особами представлено Податковим кодексом України [1], Законом України «Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні» [2], Національним положенням (стандартом) бухгалтерського обліку 1 [3], ціле направленість коштів та документальне оформлення працівників у відрядженнях регулюють Інструкція про службові відрядження в межах України та за кордон № 59 [4], Наказ Міністерства фінансів України «Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт та Порядку його складання» № 841 [5].

Описуючи процес організації обліку з підзвітними особами на підприємстві доцільно згадати, про необхідність визначення і фіксування у Наказі про облікову політику підприємства вимог щодо кількості відряджень і видачі коштів щорічно на одного працівника, їх поверненні за певних обставин, відмітити первинні до-

кументи, котрі буде використовувати підприємство для процесу обліку із підзвітними особами. Це дозволить у майбутньому уникнути непорозумінь і виявити відповідальних осіб при певних неприємних ситуаціях.

Для більшого розуміння процесу обліку розрахунків з підзвітними особами розглянемо його етапи за допомогою мал. 1.



Мал. 1. Етапи проведення організації обліку розрахунків з підзвітними особами на підприємствах України

В сучасній системі українського обліку розрахунки з підзвітними особами відображають на рахунку Класу 3 «Кошти, розрахунки та інші активи», з використанням субрахунку 372 «Розрахунки з підзвітними особами».

По дебету субрахунку відображаються суми, видані працівникам підприємства під звіт. По кредиту списання виданих коштів – згідно з поданими авансовими звітами. Деталізація здійснення господарських операцій по розрахунках з підзвітними особами має наступні найпоширеніші співвідношення:

- сума виданого авансу підзвітній особі Дт 372 Кт 301, 311;
- сума придбаних запасів підзвітною особою Дт 20, 22, 28 Кт 372;
- сума придбаних послуг підзвітною особою Дт 15, 23, 91, 92, 93, 94 Кт 372;

– сума повернених коштів підзвітною особою у касу підприємства Дт 301 Кт 372;

– сума повернених коштів підзвітною особою на розрахунковий рахунок підприємства у банку Дт 311 Кт 372.

Підводячи підсумок, можна відмітити, що процес організації обліку з підзвітними особами є невід’ємною частиною функціонування підприємства, складається зазвичай із шести етапів, проводиться в обліку за допомогою субрахунку 372 і для ефективного його ведення має бути зазначений за усіма необхідними елементами у Наказі про облікову політику підприємства.

Список використаної літератури

1. Податковий кодекс України [Електронний ресурс]: Закон України № 2755-VI від 02.12.2010 р. (зі змінами та доповненнями від 27.02.18 р.). – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>. – Назва з екрана.
2. Про бухгалтерський облік і фінансову звітність в Україні [Електронний ресурс]: Закон України № 996-XIV від 16.07.1999 р. (зі змінами та доповненнями від 01.01.18 р.). – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>. – Назва з екрана.
3. Національне положення (стандарт) бухгалтерського обліку 1 «Загальні вимоги до фінансової звітності» [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 07.02.2013 р. № 73 (із наступними змінами та доповненнями). – Режим доступу: <http://zakon4.rada.gov.ua>. – Назва з екрана.
4. Про затвердження Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 13.03.1998 р. № 59 (зі змінами та доповненнями від 15.09.17 р.). – Режим доступу: <http://zakon2.rada.gov.ua/laws/show/z0218-98>. – Назва з екрана.
5. Про затвердження форми Звіту про використання коштів, виданих на відрядження або під звіт та Порядку його складання [Електронний ресурс]: Наказ Міністерства фінансів України від 28.09.2015 р. № 841 (зі змінами та доповненнями від 19.04.16 р.). – Режим доступу: <http://zakon5.rada.gov.ua/laws/show/z1248-15>. – Назва з екрана.

Ю. О. Горбатюк

студ. IV курсу

спеціальність «Облік і оподаткування»

Науковий керівник: ст. викл. Л. О. Масіна

ЛІЗИНГОВІ ВІДНОСИНИ В УКРАЇНІ: ПРОБЛЕМИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ

Поглиблення глобальних процесів сприяють застосуванню альтернативних методів фінансування витрат на оновлення матеріальної бази підприємства. Проблеми зносу основних засобів